



# TeamViewer 12 Manual

---

## Controle remoto

Rev 12.1-201702



# Sumário

<b>1</b>	<b>Sobre TeamViewer</b> .....	<b>5</b>
1.1	Sobre o software .....	5
1.2	Sobre o manual .....	5
<b>2</b>	<b>Noções básicas</b> .....	<b>7</b>
2.1	Como o TeamViewer funciona .....	7
2.2	Descrição da janela principal do TeamViewer .....	7
<b>3</b>	<b>Estabelecimento de uma conexão com o TeamViewer</b> .....	<b>12</b>
<b>4</b>	<b>O modo de conexão Controle remoto</b> .....	<b>13</b>
4.1	Opções da janela Controle remoto .....	13
4.2	Opções do computador remoto no painel do TeamViewer .....	24
<b>5</b>	<b>O modo de conexão de transferência de arquivos</b> .....	<b>26</b>
5.1	Opções no modo de conexão de transferência de arquivos .....	26
5.2	Transferência de arquivos usando a função arrastar e soltar .....	28
5.3	Transferência de arquivo através do menu contexto do Windows .....	28
<b>6</b>	<b>O modo de conexão VPN</b> .....	<b>30</b>
6.1	Exemplos de usos do TeamViewer VPN .....	30
6.2	Requisitos para usar o TeamViewer VPN .....	30
6.3	Opções da caixa de diálogo VPN .....	31



<b>7</b>	<b>Outras opções de conexão</b>	<b>33</b>
7.1	Estabelecimento de uma conexão LAN usando o endereço IP	33
7.2	Autenticação no computador remoto usando uma conta de usuário do Windows	34
7.3	Estabeleça uma conexão através de um atalho do Windows	35
7.4	Conexões a seus próprios computadores sem uma senha.	36
<b>8</b>	<b>Computadores e contatos - Gerenciamento de contatos</b>	<b>38</b>
8.1	A conta do TeamViewer	40
8.2	Opções da lista de computadores e contatos	44
8.3	Casos de serviço	60
8.4	Verificações da saúde do sistema integrado	63
<b>9</b>	<b>Funções multimídia</b>	<b>66</b>
9.1	Opções na Lista de sessões	66
9.2	Transmissão de vídeo para seu parceiro via webcam	66
9.3	Conversa com o parceiro via Voz sobre IP ou chamada de conferência	68
9.4	Bate-papo com seu parceiro durante uma sessão do TeamViewer	69
9.5	Compartilhamento de arquivos durante uma sessão do TeamViewer	70
9.6	Desenho na tela durante uma sessão do TeamViewer	72
9.7	Transmissão de áudio e vídeo	73
9.8	Gravação de uma sessão do TeamViewer	74
<b>10</b>	<b>Funções diversas</b>	<b>76</b>
10.1	Direitos de acesso - limitação de ações em uma sessão do TeamViewer	76
10.2	Atualização do TeamViewer no computador remoto	82
10.3	Visualização de informações sobre o computador remoto	82
10.4	Visualização de informações sobre a conexão atual	83
10.5	Informações sobre o uso de suas licenças	84
10.6	Transferência de uma sessão de controle remoto	85
10.7	Impressão remota	86
10.8	Contatos e dispositivos no ambiente	87
10.9	Dispositivos confiáveis	89



<b>11</b>	<b>Módulos do TeamViewer</b>	<b>91</b>
11.1	A versão completa do TeamViewer	91
11.2	O módulo TeamViewer QuickSupport	91
11.3	O módulo TeamViewer QuickJoin	94
11.4	O módulo TeamViewer Host	94
11.5	TeamViewer Portable	95
11.6	O TeamViewer Manager	95
11.7	O pacote TeamViewer MSI	95
11.8	O TeamViewer Management Console	96
11.9	TeamViewer em dispositivos móveis	97
11.10	Módulos personalizáveis	97
<b>12</b>	<b>Instalação e configuração</b>	<b>98</b>
12.1	Instalação da versão completa do TeamViewer	98
12.2	TeamViewer como um serviço do sistema Windows	99
12.3	Uso do TeamViewer em um servidor de terminal	101
12.4	Ativação da licença TeamViewer	102
<b>13</b>	<b>Opções</b>	<b>104</b>
13.1	Categoria Geral	104
13.2	Categoria Segurança	107
13.3	Categoria Controle remoto	111
13.4	Categoria Reunião	113
13.5	Categoria Lista de computadores e contatos	113
13.6	Categoria Audioconferência	115
13.7	Categoria Vídeo	116
13.8	Categoria Convite personalizado	117
13.9	Categoria Avançado	118
13.10	Políticas para configurações do TeamViewer	125



# 1 Sobre TeamViewer

## 1.1 Sobre o software

TeamViewer é um aplicativo intuitivo, rápido e seguro para controlar remotamente um computador e para fazer reuniões online. Como uma solução completa, o TeamViewer pode ser usado para:

- Fornecer suporte remoto ad-hoc a colegas, amigos ou clientes.
- Estabelecer uma conexão entre computadores com sistemas operacionais diferentes. O TeamViewer roda em Windows, Mac OS, Linux ou Google Chrome OS.
- Administrar servidores e estações de trabalho do Windows. Você pode executar o TeamViewer como um serviço do sistema Windows. Isto permite que você acesse seu computador mesmo antes de fazer o login no Windows.
- Conecte-se de dispositivos móveis Android, iOS, Windows Phone 8 ou BlackBerry a computadores com Windows, Mac ou Linux.
- Compartilhe sua área de trabalho para reuniões, apresentações ou trabalhos em equipe.
- Conecte-se ao seu computador de sua casa de onde estiver para trabalhar em documentos, verificar seus e-mails ou baixar e editar as imagens que estão nele.
- Conecte-se ao seu computador no trabalho de onde estiver (durante uma viagem de negócios ou se precisar de alguma informação importante).
- Conecte-se aos dispositivos Android e iOS para fornecer suporte.
- Monitore seu sistema com as verificações das condições do sistema integrado e ITbrain™ para monitoramento remoto e rastreamento de ativos.

O TeamViewer trabalha atrás das barreiras do firewall, roteadores NAT e proxy sem precisar de nenhuma configuração.

## 1.2 Sobre o manual

Este manual descreve como usar o TeamViewer para controlar um computador remotamente.



A menos que estabelecido de outra forma, a funcionalidade descrita sempre se refere à versão completa do TeamViewer para o Microsoft Windows.

As instruções são fornecidas presumindo que a versão completa do TeamViewer já está instalada em seu computador. Caso precise de ajuda para instalar o programa, leia *Seção 12, Página 98* primeiro.

Para ajuda com as funções de reunião do TeamViewer, leia o *Manual do TeamViewer - Reunião* disponível em nosso website.

As versões para Mac OS e Linux são muito semelhantes à versão para Windows, embora algumas das funções ainda não estejam disponíveis. Sinta-se à vontade para usar nossas versões de avaliação gratuitas para ter uma ideia das várias funções e entre em contato com nossa equipe de suporte caso precise de ajuda extra.

Mac OS, iPhone e iPad são marcas comerciais da Apple Inc. Linux® é uma marca comercial registrada da Linus Torvalds nos EUA e em outros países. Android é uma marca comercial da Google Inc. Windows, Microsoft e Outlook são marcas comerciais registradas da Microsoft Corporation nos EUA e outros países. Para simplificar, esse manual refere-se aos sistemas operacionais Microsoft® Windows® XP, Microsoft® Windows® Vista, Microsoft® Windows® 7, Microsoft® Windows® 8 e Microsoft® Windows® 10 chamados de “Windows” simplesmente.

Todos os sistemas operacionais Windows compatíveis podem ser encontrados em nosso website <https://www.teamviewer.com/en/kb/38-Which-operating-systems-are-supported.aspx>.



## 2 Noções básicas

### 2.1 Como o TeamViewer funciona

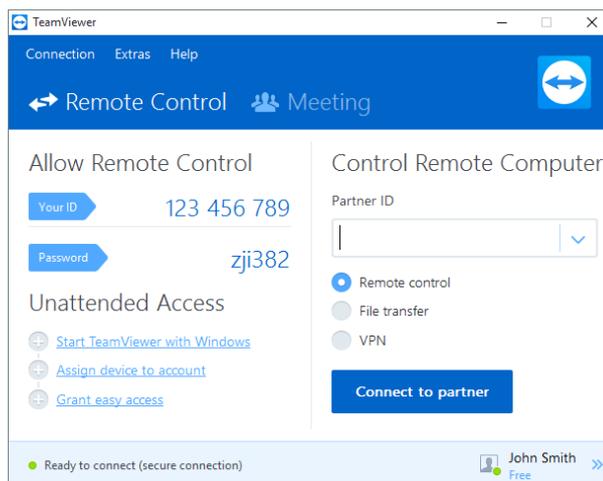
Se você considerar que uma conexão do TeamViewer é como uma ligação telefônica, a ID do TeamViewer seria o número do telefone em que os clientes do TeamViewer podem ser encontrados separadamente.

Os computadores e dispositivos móveis que executam o TeamViewer são identificados globalmente por uma ID exclusiva. Esta ID é gerada automaticamente quando o TeamViewer é iniciado pela primeira vez com base nas características do hardware e não mudará mais.

Todas as conexões do TeamViewer são altamente criptografadas e estão protegidas do acesso de terceiros. Para informações técnicas detalhadas sobre conexão, segurança e privacidade dos dados no TeamViewer, consulte *declaração de segurança* em nosso website: <https://teamviewer.com/products>.

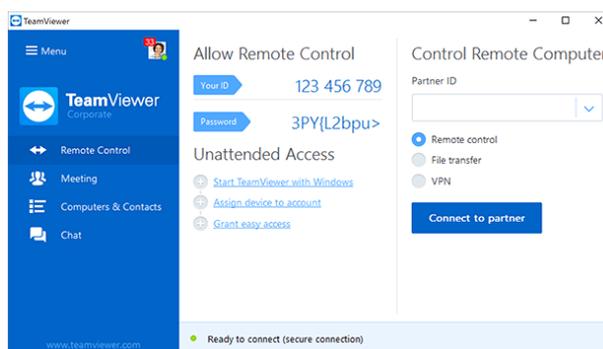
### 2.2 Descrição da janela principal do TeamViewer

A janela principal do TeamViewer é dividida nas abas **Controle remoto** e **Reunião**.



A janela principal do TeamViewer.

**Dica:** Você pode utilizar uma interface alternativa do TeamViewer ao ativar **Usar nova interface** em **Extras > Opções > Geral**.



A interface de janela única do TeamViewer.

## 2.2.1 A aba Controle remoto

A aba **Controle remoto** está dividida nas seguintes áreas:

### Permitir controle remoto

Nesta área, você encontrará sua ID do TeamViewer e sua senha temporária. Se você compartilhar esta informação com seu parceiro, ele poderá conectar-se ao seu computador.

Ao clicar no ícone  no campo **Senha**, um menu de contexto aparecerá para alterar a senha aleatória ou para copiá-la para a área de transferência (função copiar e colar do Windows). Além disso, você pode definir uma senha pessoal aqui.



**Nota:** Na janela **Acesso não supervisionado**, você pode configurar o TeamViewer para iniciar automaticamente com o Windows (serviço do sistema), atribuir o dispositivo à sua conta e escolher uma senha pessoal. Você poderá acessar seu computador a qualquer momento através do TeamViewer.

## Controlar computador remoto

Para controlar um computador remotamente, insira sua ID na caixa **ID de parceiro**. Existem diversos modos de conexão disponíveis:

- **Controle remoto:** controla o computador de seu parceiro ou permite que vocês trabalhem juntos em um único computador.
- **Transferência de arquivo:** transfere os arquivos de ou para o computador de seu parceiro.
- **VPN:** cria uma rede privada virtual com seu parceiro.

### 2.2.2 A aba Reunião

Para mais informações sobre como usar o TeamViewer para reuniões e apresentações, leia o *Manual do TeamViewer - Reuniões*.

### 2.2.3 A barra de menus da janela principal do TeamViewer

A barra de menu está localizada na borda superior da janela principal do TeamViewer e contém os seguintes itens **Conexão**, **Extras** e **Ajuda**.

#### Conexão

O menu **Conexão** oferece as seguintes opções:

- Para convidar alguém para uma sessão do TeamViewer, clique em **Convidar parceiro....**
- Para configurar o TeamViewer para iniciar automaticamente com o Windows (serviço do sistema), clique em **Configurar acesso não supervisionado....**
- Para abrir o TeamViewer Management Console, clique em **Abrir Management Console... .**
- Para fechar o TeamViewer, clique em **Sair do TeamViewer**.

#### Ferramenta

O menu **Extras** contém as seguintes opções:

- Para acessar as configurações (consulte a seção 13 , página 104), clique em **Opções**.
- Para reproduzir ou converter vídeos de sessões gravadas do TeamViewer (consulte a seção 9.8 , página 74), clique em **Reproduzir ou converter sessão gravada....**



- Para recomendar o TeamViewer para outros, clique em **Conte a um amigo**.
- Para acessar os arquivos de registro criados pelo TeamViewer (especialmente se solicitados pela equipe de suporte da TeamViewer para fins de análise), clique em **Abrir os arquivos de registro....**
- Para ativar seu código de licença neste computador, clique em **Ativar licença** (consulte a seção 12.4 , página 102).
- Para exibir as atualizações de licenças disponíveis, clique em **Procurar por atualizações de licença**.

## ITbrain

No item **ITbrain** do menu você pode visualizar o status dos dispositivos monitorados, gerenciar sua licença ITbrain ou iniciar uma versão de avaliação do ITbrain.

## Ajuda

O menu **Ajuda** contém as seguintes opções:

- Se precisar de ajuda com o TeamViewer, você pode acessar nosso website de suporte clicando em **TeamViewer ajuda na Web**.
- Para entrar no website do TeamViewer, clique em **Website da TeamViewer**.
- Para entrar no website do TeamViewer, clique em **Website da TeamViewer**.
- Para visualizar uma rápida introdução sobre o TeamViewer, clique em **Como funciona... .**
- Para dar um feedback sobre o TeamViewer, clique em **Retorno**.
- Para verificar se você tem a versão mais nova do TeamViewer, clique em **Procurar atualizações**.
- Para obter informações sobre o TeamViewer e sua licença, clique em **Sobre**.



## 2.2.4 A barra de status da janela principal do TeamViewer

A barra de status está localizada na borda inferior da janela principal do TeamViewer. Ela contém uma **luz de status** indicando o status de sua conexão, bem como um botão para acessar **computadores e contatos** (*consulte a seção 8 , página 38*).

A luz de status tem as três posições seguintes:

- **Verde:** pronto para conectar. Você pode configurar uma conexão segura de seu TeamViewer ou aceitar uma conexão de entrada.
- **Amarelo:** autenticando. O processo de autenticação para configurar uma sessão do TeamViewer começou. Você ou seu parceiro deve inserir uma senha.
- **Vermelho:** a conexão foi interrompida ou não pode ser estabelecida.



# 3 Estabelecimento de uma conexão com o TeamViewer

Esta seção descreve em etapas simples como criar uma sessão de controle remoto. O processo para criar uma conexão para uma sessão VPN ou de transferência de arquivo é o mesmo. Para conhecer outras opções para estabelecer uma conexão e outras funções, consulte a [Seção 7, Página 33](#), [Seção 7.3, Página 35](#) and [Seção 10, Página 76](#).

**Para conectar-se com um parceiro para uma sessão de controle remoto, siga estas etapas:**

1. Inicie o TeamViewer.
2. Clique na aba **Controle remoto**.
3. Peça ao seu parceiro para iniciar a versão completa do TeamViewer ou o TeamViewer QuickSupport (*consulte a seção 11.2 , página 91*).
4. Peça a seu parceiro sua ID e senha do TeamViewer.
5. Insira a ID do parceiro no campo **ID de parceiro**.
6. Clique no botão de opção **Controle remoto**.
7. Clique no botão **Conexão ao parceiro**.  
 A caixa de diálogo **Autenticação do TeamViewer** abrirá.
8. Insira a senha do computador remoto.
9. Clique em **Iniciar sessão**.
10. Agora, você está conectado ao computador de seu parceiro.

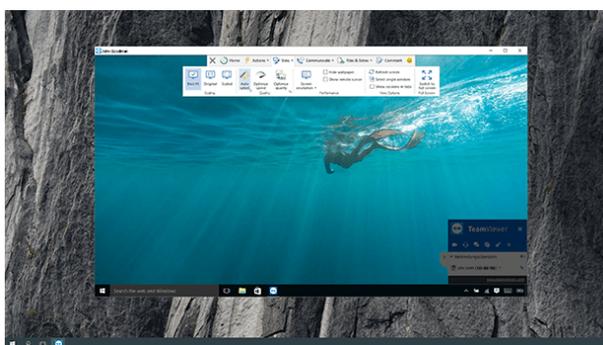


## 4 O modo de conexão Controle remoto

O modo de conexão **Controle remoto** permite que você controle um computador remotamente.

Esta seção explica as ferramentas disponíveis para este fim. Você pode controlar o computador de seu parceiro como se estivesse sentado em frente a ele. Com este modo, você também pode controlar seu próprio computador de qualquer lugar em que estiver.

Uma vez que iniciar uma sessão de controle remoto (conforme descrito na [Seção 3, Página 12](#)), a janela **Controle remoto** abrirá.



A janela Controle remoto do TeamViewer.

### 4.1 Opções da janela Controle remoto

Na barra de título da janela, estão exibidas em formas de abas todas as sessões de controle remoto abertas. Para cada sessão, é exibido o nome do seu parceiro e/ou sua ID TeamViewer.

**Nota:** Usando o botão  na barra de ferramentas, você pode exibir a janela de controle remoto no modo de tela inteira. Com o botão , você pode minimizar a barra de ferramentas.

Abaixo dela, você verá uma barra de ferramentas com botões de menu para as seguintes possibilidades:



## Fechar

Encerra a conexão atual.



## Iniciar

Abre um painel que contém detalhes e informações técnicas sobre o dispositivo remoto assim como informações sobre a sessão de controle remoto em execução.

	Aba	Descrição
<b>Informações gerais</b>	Processos	<p>Exibe o número de processos sendo executados no dispositivo remoto.</p> <p>Clicando no link você abre o Gerenciador de tarefas no dispositivo remoto para poder interferir imediatamente nos processos em execução.</p>
	Desempenho	<p>Exibe o uso atual do CPU e da Memória RAM, assim como o espaço do disco utilizado.</p> <p>Se os gráficos estiverem coloridos em vermelho devido a alta carga de trabalho do dispositivo remoto, você pode acessar diretamente o Gerenciador de tarefas e a Limpeza de disco para solucionar rapidamente potenciais problemas.</p>
	Segurança	<p>Exibe informações sobre o status de proteção do antivírus e do firewall do dispositivo remoto. Se estiverem disponíveis atualizações do Windows, essa informação também é exibida.</p> <p>Se o indicador do status estiver vermelho, a proteção do antivírus ou do firewall não está ativada ou não está funcionando corretamente. Clicando no link você abre a Central de ações no dispositivo remoto para poder interferir imediatamente na configuração do antivírus e do firewall.</p>



Aba	Descrição
Sessão	Exibe informações sobre o usuário remoto e a sessão atual.
Dispositivo	Fornece informações para identificar o dispositivo remoto (como fabricante, modelo, sistema operacional ou nome do dispositivo).
Ambiente do sistema	Fornece informações sobre o ambiente do sistema, o local em que o dispositivo remoto está localizado (por exemplo: rede, domínio).  Clicando no link você abre a Central de rede e compartilhamento no dispositivo remoto para poder interferir imediatamente na configuração de rede.
<b>Gerenciamento do dispositivo</b>	<p>Atribuição da conta Exibe a conta do TeamViewer à qual o dispositivo remoto está atribuído. Um indicador de status irá mostrar se existe ou não uma conta atribuída.</p> <p>Clicar no link abre as opções do Teamviewer do dispositivo remoto, onde você pode alterar as configurações de atribuição da conta.</p>
Wake-on-LAN	Exibe se a opção Wake-On-LAN está ativada ou não no dispositivo remoto. Se o indicador de status estiver vermelho, o Wake-On-LAN não é permitido no dispositivo.  Clicar no link abre a configuração do Wake-On-LAN para que se possa alterar a configuração do Wake-On-LAN para o dispositivo remoto.
Acesso não supervisionado	Exibe se o acesso não supervisionado está ativado ou não no dispositivo remoto.  Clicar no link abre as configurações, em que você pode ativar ou desativar o acesso não supervisionado ao dispositivo remoto.
<b>Encerrar sessão</b>	Encerra a conexão atual.

**Nota:** A informação exibida pode variar de acordo com o sistema operacional.



## Ação

	Ação	Descrição
<b>Sessão</b>	Encerrar sessão	<p>Encerra a conexão atual.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Encerrar a sessão e bloquear o computador remoto:</b> Encerra a sessão atual e bloqueia o computador remoto.</li> </ul>
	Deixar nota	<p>Irá criar uma nota no computador remoto. Esse recurso está disponível em conexões com a versão completa do TeamViewer, com o TeamViewer Host ou com o TeamViewer QuickSupport.</p> <p><b>Nota:</b> A nota será exibida após o encerramento da conexão.</p>
<b>Passos rápidos</b>		<p>Realize tarefas e ações feitas com frequência no dispositivo remoto com apenas um clique.</p>
<b>Opções do Windows</b>	Bloquear	<p><b>Bloquear agora:</b> Bloqueia o computador remoto. Agora, você pode trocar as contas do usuário ou iniciar a mesma sessão novamente.</p> <p><b>Bloquear ao final da sessão:</b> bloqueia o computador remoto automaticamente depois que a sessão for encerrada ou interrompida.</p> <p><b>Nota:</b> A opção <b>Bloquear ao final da sessão</b> é automaticamente habilitada se o computador remoto estiver bloqueado ou se nenhum usuário estiver iniciado, quando uma conexão for estabelecida.</p> <p><b>Sair do computador remoto:</b> Desconecta a atual conta de usuário do Windows no computador remoto. Você pode fazer o login novamente com qualquer conta de usuário do Windows.</p>



	Ação	Descrição
	Reinicializar	<p><b>Reiniciar:</b> reinicia o computador remoto.</p> <p><b>Nota:</b> Assim que o computador remoto for reiniciado, a caixa de diálogo será exibida automaticamente. Você pode restabelecer a conexão do TeamViewer.</p> <p><b>Reiniciar no modo de segurança:</b> reinicia o computador remoto no modo de segurança com os drivers de rede.</p>
<b>Interação remota</b>	Enviar Ctrl+Alt+Del	Envia a combinação de teclas CTRL+ALT+DEL para o computador remoto.
	Enviar combinações de teclas	Transmite as combinações de teclas (ex.: ALT+TAB) diretamente para o computador remoto e não executa o comando localmente.
	Desativar entrada remota	<p>Desativa entradas do mouse e do teclado no computador remoto.</p> <p><b>Nota:</b> Pressione CTRL+ALT+DEL no computador remoto para desfazer esta ação.</p>
	Mostrar tela preta	<p>Altera o monitor do computador remoto para uma tela preta.</p> <p><b>Nota:</b> Pressione CTRL+ALT+DEL no computador remoto para desfazer esta ação.</p> <p><b>Nota:</b> Para garantir uma tela preta, você deverá instalar um driver do monitor uma vez. Se você desabilitar a tela no computador remoto, a caixa de diálogo <b>Mostrar tela preta</b> aparecerá. Para instalar o driver, clique no botão <b>Continuar</b>.</p>
<b>Participantes</b>	Convidar outro participante...	Abre a caixa de diálogo <b>Convidar participante extra</b> ( <i>consulte a seção 10.6 , página 85</i> ).
		Abre a caixa de diálogo <b>Informações sobre conexão</b> ( <i>consulte a seção 10.6 , página 85</i> ).



	Ação	Descrição
<b>Informações</b>	Informações de sistema remoto...	Abre a caixa de diálogo <b>Informação do sistema</b> do computador remoto ( <i>consulte a seção 10.6 , página 85</i> ).
	Atualização remota...	Inicia a verificação para uma versão mais recente do TeamViewer no computador remoto e instala uma atualização, se necessário ( <i>consulte a seção 10.2 , página 82</i> ).
		Abre a caixa de diálogo <b>Informações sobre conexão</b> ( <i>Seção 10.4, Página 83</i> ).



## Atalhos

Se o computador remoto estiver rodando com um sistema operacional Windows 8, você pode usar comandos específicos do Windows 8.

- **Iniciar:** abre a tela inicial do Windows 8.
- **Comandos do aplicativo:** abre a barra de aplicativos do Windows 8.
- **Charms:** abre a barra de charms do Windows 8.
- **Acessar aplicativos:** abre a visualização geral com o aplicativo do Windows 8.
- **Ajustar:** desloca o aplicativo da Windows Store na lateral direita da tela.
- **Mover menu:** move a visualização **Iniciar** do Windows 8 para a próxima tela. Este comando só está disponível quando o computador remoto possui múltiplos monitores.



## Ver

	Ação	Descrição
<b>Escalonamento</b>	Melhor ajuste	Transmite a tela remota em um tamanho menor se ela tiver resolução mais alta que a tela local.
	Original	Transmite a tela na resolução original do computador remoto. Se a tela remota tiver uma resolução mais alta que a sua, você pode usar as barras de rolagem para navegar pela tela.
	Escalonado	Transfere a tela remota escalonada. Nesse processo, a janela Controle remoto pode ser ampliada ou reduzida de acordo com a resolução do computador remoto.
<b>Qualidade</b>	Automático	Otimiza a qualidade da tela e a velocidade de transmissão com base na largura de banda disponível.
	Otimizar velocidade	Otimiza a velocidade da conexão reduzindo a qualidade da tela. A qualidade da tela também é reduzida ao nível ótimo para controle remoto.
	Otimizar qualidade	Otimiza a qualidade da tela reduzindo a velocidade da conexão.
		Otimiza a qualidade e a velocidade da tela com base em suas configurações pessoais.
<b>Monitores</b>		Mostra todas as telas dos monitores ao mesmo tempo em uma única janela caso seu parceiro esteja usando vários monitores.
	 	Mostra os monitores disponíveis de seus parceiros.
	Monitores como abas individuais	<p>Se você habilitou a opção <b>Exibir conexões em abas</b>, o monitor é exibido como uma nova aba na janela de controle remoto aberta.</p> <p>Se a abertura de novas conexões em abas estiver desativada nas opções (<i>consulte a seção 13.3 , página 111</i>), os monitores serão exibidos em uma janela de sessão separada.</p>



	Ação	Descrição
<b>Desempenho</b>	Resolução de tela	Altera a resolução da tela no computador remoto. Uma resolução mais baixa no computador remoto pode melhorar o desempenho, pois menos dados precisam ser transmitidos.
	Ocultar papel de parede	Oculto o papel de parede no computador remoto. Isto pode aumentar a velocidade da conexão.
	Mostrar cursor remoto	Mostra o cursor do mouse do parceiro. Se ativado, você verá quando o cursor do mouse no computador remoto for movido.
<b>Visualizar opções</b>	Atualizar tela	Força a atualização da tela sempre que a atualização automática não funcionar.
	Selecionar uma única janela	Mostra somente uma janela específica da tela de seu parceiro. Para fazer isso, coloque o cursor em cruz na janela que deseja visualizar.
	Mostrar a área de trabalho completa	Mostra toda a tela do computador remoto.
	Mostrar sessões em abas	Se ativado, todas as sessões de controle remoto serão exibidas em uma janela. Cada sessão será exibida como uma aba na janela.
<b>Tela cheia</b>	Alternar para tela cheia	Mostra a tela remota no computador local no modo de tela inteira. Se a tela do computador remoto tiver uma resolução diferente que a tela do computador local e você selecionou a opção <b>Escalonado</b> , a tela será ajustada de acordo com a resolução do computador remoto.



## Comunicar

Para detalhes sobre as funções de comunicação, consulte [Seção 9, Página 66](#).



	Ação	Descrição
<b>Áudio do computador</b>	Áudio do computador	Se ativado, o som do computador remoto é transmitido ao computador local ( <a href="#">consulte a seção 9.7</a> , <a href="#">página 73</a> ).
<b>Controle</b>	Trocar o lado com seu parceiro	Troca a direção da sessão de controle remoto para permitir que seu parceiro controle seu computador.
<b>Chamada de conferência</b>	Chamada via Internet	<p>Selecione uma opção para a transmissão de voz:</p> <p>Use o microfone e o alto-falante no computador para falar com o parceiro de conexão (Voz sobre IP).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Iniciar chamada via internet:</b> Inicia uma chamada via internet ou abre as configurações adequadas.</li> </ul>
	Chamada por telefone	<p>Inicia uma chamada de conferência clássica ou participa de uma chamada de conferência.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Detalhes da chamada por telefone:</b> Abre as configurações de uma chamada de conferência tradicional.</li> </ul> <p>Para mais informações, consulte a <a href="#">seção 9.3.2 "Telefone"</a>, <a href="#">página 68</a>.</p>
<b>Bate-papo e vídeo</b>	Bate-papo	<p>Abre um widget para comunicação escrita com seu parceiro.</p> <p>Para mais informações, consulte a <a href="#">seção 9.4 "Bate-papo com seu parceiro durante uma sessão do TeamViewer"</a>, <a href="#">página 69</a>.</p>
	Vídeo	<p>Abre um widget para transmissão da webcam.</p> <p>Para mais informações, consulte a <a href="#">seção 9.2 "Transmissão de vídeo para seu parceiro via webcam"</a>, <a href="#">página 66</a>.</p>
<b>Quadro branco</b>	Quadro branco	<p>Abre um widget que permite desenhar ou escrever na tela remota como desejar.</p> <p>Para mais informações, consulte a <a href="#">seção 9.6 "Desenho na tela durante uma sessão do TeamViewer"</a>, <a href="#">página 72</a>.</p>



## Arquivos e extras

	Ação	Descrição
<b>Imprimir</b>	Ativar impressão remota	Permite a impressão do computador remoto em uma impressora local ( <i>consulte a seção 10.7 , página 86</i> ).
<b>VPN</b>	Iniciar VPN	<p>Cria uma rede privada virtual entre os computadores conectados.</p> <p><b>Nota:</b> Esta opção está disponível apenas se ambos os computadores tiverem o driver TeamViewer VPN instalado. Para mais informações sobre o TeamViewer VPN, consulte <i>Seção 6, Página 30</i>.</p> <p>Você pode selecionar entre as seguintes opções:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Iniciar:</b> inicia a conexão VPN.</li> <li>• <b>Parar:</b> encerra a conexão VPN.</li> <li>• <b>Status...:</b> abre uma janela de status que mostra, p. ex. os endereços IP do VPN.</li> </ul>
<b>Gravar sessão</b>	Fazer um screenshot...	<p>Salva o conteúdo exibido no momento da janela de controle remoto como um screenshot.</p> <p>Para isso, clique em <b>Fazer um screenshot...</b> Na caixa de diálogo que abrirá, você terá a opção de salvar o screenshot ou copiá-lo para a área de transferência.</p>
	Iniciar gravação da tela	<p>Grava a sessão atual de controle remoto como um vídeo (<i>consulte a seção 9.8 , página 74</i>).</p> <p>Você pode selecionar entre as seguintes opções:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Iniciar:</b> inicia a gravação.</li> <li>• <b>Pausa:</b> interrompe a gravação.</li> <li>• <b>Parar e salvar:</b> Encerra a gravação.</li> </ul>



Ação	Descrição
<b>Transferir arquivos</b>	<p>Abre a janela <b>Transferência de arquivo</b> que permite que os arquivos sejam transferidos entre o computador local e o remoto (<i>consulte a seção 5 , página 26</i>).</p>
Compartilhar via caixa de arquivos	<p>Abre um widget que permite que você compartilhe arquivos em uma sessão de controle remoto (<i>consulte a seção 9.5 , página 70</i>). Adicionalmente, você pode acessar os arquivos diretamente de seu armazenamento em nuvem.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Computador...:</b> Compartilhe arquivos de seu computador com seu parceiro em uma sessão de controle remoto.</li> <li>• <b>Dropbox, Google Drive, OneDrive, Box...:</b> Compartilhar arquivos de um fornecedor de armazenamento em nuvem vinculado com seu parceiro em uma sessão de controle remoto.</li> </ul>



## Monitor seguinte

Se vários monitores estiverem ativos no computador remoto, você pode selecionar o monitor desejado no menu suspenso e exibir vários monitores em abas ou janelas separadas ou todos os monitores juntos em uma única janela. Alternativamente, você pode acessar as mesmas funções em **Visualizar | Monitores**.



## Comentários

Escreva comentários durante uma sessão de controle remoto. Clique no botão e insira seus comentários no campo de texto. O conteúdo da janela Comentários será armazenado em buffer até o final da sessão. Depois que a sessão terminar, você pode revisar e salvar todos os comentários.

Todos os comentários serão exibidos no TeamViewer Management Console de acordo com a conexão.

**Nota:** Esse botão é exibido somente se o registro de conexões estiver ativado nas configurações.

**Nota:** Para usar esta função, você deve ter acessado sua conta TeamViewer e deve ser um membro de um perfil da empresa.



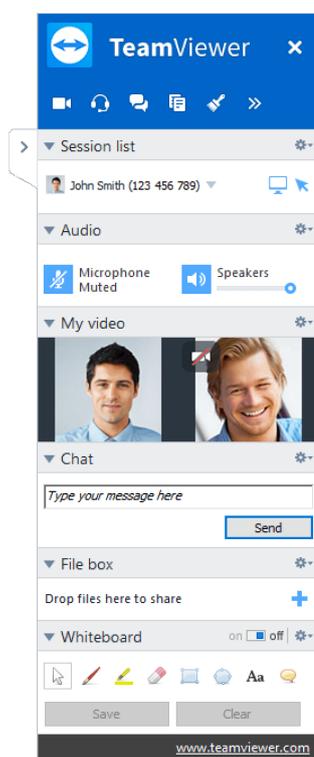
## Atualização remota

Atualiza o TeamViewer no computador remoto. Dependendo das configurações definidas para atualização automática, será instalada uma atualização adequada na versão principal ou uma nova versão principal. Essa função também pode ser chamada através do botão **Ações** (consulte a seção 10.2 , página 82).

Esse botão está visível somente se uma versão mais antiga do TeamViewer que a de seu computador estiver instalada no computador remoto.

## 4.2 Opções do computador remoto no painel do TeamViewer

No lado do parceiro (computador remoto), uma **janela de controle** pequena aparece no canto inferior direito da tela para todas as conexões.



A janela Painel do TeamViewer de controle remoto.

O **Painel do TeamViewer** tem as seguintes propriedades:

- Ele pode ser colocado em qualquer lugar da tela. Consequentemente, partes importantes da tela não ficarão escondidas.



- Os widgets individuais podem ficar isolados no painel. Arraste os widgets do painel e ajuste o tamanho e a posição individualmente. Alternativamente, clique no ícone  para desconectar o respectivo widget do painel do TeamViewer.
- O painel pode ser minimizado na borda da tela usando o ícone  à esquerda do painel.

**Nota:** A mesma janela aparece em sua tela sempre que iniciar uma função multimídia (consulte a seção 9 , página 66).

## 4.2.1 Opções da barra de menus

A **barra de menu** está localizada na borda superior do painel. Clicar nos ícones chama diferentes funções.

Ícone/função	Descrição
 Fechar todas as conexões	Fecha todas as sessões ativas de controle remoto.
 Vídeo	Abra o widget <b>Meu vídeo</b> ( <u>consulte a seção 9.2 , página 66</u> ).
 Áudio	Abra o widget <b>Áudio</b> ( <u>consulte a seção 9.3 , página 68</u> ).
 Bate-papo	Abra o widget <b>Áudio</b> (). <u>consulte a seção 9.4 , página 69</u>
 Caixa de arquivos	Abra o widget <b>Caixa de arquivos</b> ( <u>consulte a seção 9.5 , página 70</u> ).
 Quadro branco	Abra o widget <b>Quadro branco</b> ( <u>consulte a seção 9.6 , página 72</u> ).
 Funções	Você pode acessar o widget <b>Lista de sessões</b> dentro do menu de contexto do ícone ( <u>consulte a seção 9.1 , página 66</u> ).



# 5 O modo de conexão de transferência de arquivos

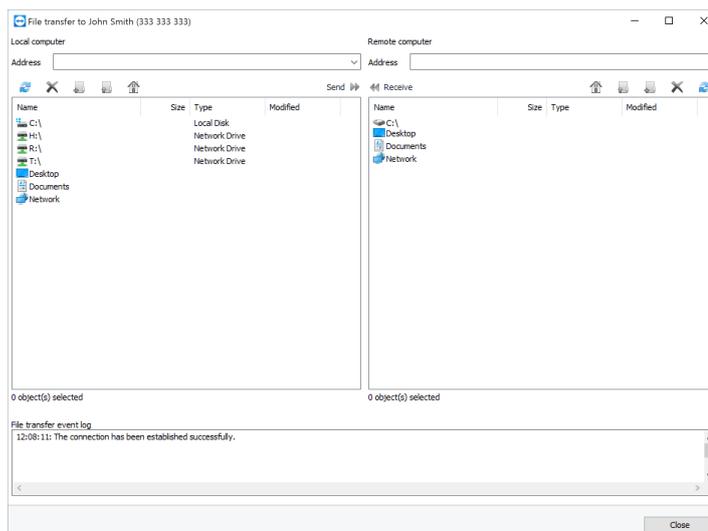
Nas seções a seguir, você aprenderá como enviar e receber arquivos e pastas.

## 5.1 Opções no modo de conexão de transferência de arquivos

### 5.1.1 Descrição da janela Transferência de arquivos

A janela **Transferência de arquivo** permite que você transfira arquivos a partir e para o computador de seu parceiro. Existem duas formas de abrir a janela de transferência de arquivos:

- Na aba **Controle remoto**, selecione o botão de opção **Transferência de arquivo** antes de iniciar a conexão.
- Durante uma sessão de controle remoto ao vivo, clique em **Arquivos e Extras | Abrir transferência de arquivo** na barra de ferramentas da janela Controle remoto.



A janela **Transferência de arquivo** permite que você envie e receba arquivos a partir e para o computador remoto.

## 5.1.2 Opções da janela Transferência de arquivo

Na janela **Transferência de arquivo**, você verá seu sistema de arquivos à esquerda e o sistema de arquivos de seu parceiro à direita. Use os botões para controlar as ações abaixo:

### Ícone Descrição



**Atualizar** a lista de arquivos (atalho: F5):

Atualiza a pasta atual.



**Excluir** objeto(s) selecionado(s) (atalho: DEL):

Exclui os arquivos selecionados e pastas. Esta ação não pode ser desfeita.

Os arquivos excluídos não podem ser recuperados da lixeira; eles são excluídos permanentemente.



**Criar uma nova pasta:**

Cria uma nova pasta no diretório selecionado.



**Navegar até a pasta pai** (atalho: BACKSPACE):

Vai até a pasta pais da pasta atual.



**Navegar até drives** (atalho: CTRL+BACKSPACE):

Mostra os drives mapeados no Windows. Você também pode acessar pastas especiais do Windows como **Meus arquivos** e **Área de trabalho**.



**Enviar** (atalho do teclado: F11):

Envia os arquivos e as pastas selecionados para o computador remoto.



Ícone	Descrição
	<b>Receber</b> (atalho do teclado: F11): Carrega os arquivos e as pastas selecionados no computador local.
	<b>Renomear:</b> Para alterar o nome de uma arquivo ou pasta, clique no objeto já selecionado. O nome se torna editável.

**Dica:** Na janela Transferência de arquivo, você também pode transferir arquivos de um computador para outro por meio da função arrastar e soltar. Para arrastar o arquivo ou a pasta de uma área do sistema de arquivos para a área do sistema de arquivos do outro computador.

## 5.2 Transferência de arquivos usando a função arrastar e soltar

Outra opção para transferir arquivos entre seu computador e o computador remoto é arrastar e soltar. Os arquivos ou pastas inteiras podem ser arrastados de uma janela da sessão para um computador local (ou vice-versa) de ou para qualquer lugar - mesmo diretamente para um e-mail do Outlook. Os arquivos ou pastas inteiras podem ser arrastados de uma janela da sessão para um computador local (ou vice-versa) de ou para qualquer lugar - mesmo diretamente para um e-mail do Outlook.

Esta forma de transferência de arquivos não funciona como um modo separado. É uma função do modo de conexão **Controle remoto**.

**Para transferir arquivos para o computador remoto usando a função arrastar e soltar, siga estas etapas:**

1. Conecte-se ao computador remoto conforme descrito na [Seção 3, Página 12](#).
2. Selecione o arquivo que você quer transferir.
3. Arraste o arquivo de sua tela local para a janela Controle remoto.

O arquivo é transferido para o computador remoto.

**Para transferir arquivos do computador remoto para o computador local, siga as mesmas etapas descritas acima.**

## 5.3 Transferência de arquivo através do menu contexto do Windows

Outra opção para transferência de arquivos entre seu computador e o computador remoto é enviá-los através do menu contexto do Windows.



Neste caso, é possível enviar arquivos com o TeamViewer utilizando o menu contexto do Windows para computadores ou contatos da sua lista Computadores e contatos.

**Para enviar um arquivo utilizando o menu contexto do Windows, siga as etapas abaixo:**

1. Selecione o arquivo no Windows Explorer.
2. Clique com o botão direito no arquivo.  
 O menu contexto do Windows abrirá.
3. Selecione a opção **Enviar para | TeamViewer**.  
 A caixa de diálogo **Enviar arquivo para...** TeamViewer abrirá.
4. Selecione o computador ou contato para o qual gostaria de enviar o arquivo.
5. Clique no botão **OK**.  
 O computador ou contato deve confirmar a solicitação.
6. Você enviou um arquivo para um computador ou contato da sua lista de computadores e contatos.

O arquivo é salvo no computador ou no dispositivo do contato na pasta Download em `C:\Users\%username%\Downloads`.

**Nota:** Esta função também pode ser convocada através da lista de computadores e contatos. Clique no ícone  no menu contexto (com o botão direito) de um contato e selecione o arquivo que gostaria de enviar.

**Nota:** Arquivos não podem ser enviados ou recebidos sem a confirmação do destinatário.



## 6 O modo de conexão VPN

O modo de conexão **VPN** permite que você crie uma rede privada virtual (VPN) entre dois computadores com TeamViewer. Dois computadores conectados via VPN agem como uma rede comum. Isto permite que você acesse os recursos do computador de seu parceiro e vice-versa.

### 6.1 Exemplos de usos do TeamViewer VPN

- Imprimir documentos em uma impressora conectada ao computador remoto.
- Usar aplicativos localmente em seu computador que acesse um banco de dados remoto ao estabelecer uma conexão VPN ao servidor do banco de dados remoto (ex.: para um home office).
- Permitir o acesso de participantes externos a dispositivos (ex.: disco rígido ou unidades USB) conectados ao computador remoto.

### 6.2 Requisitos para usar o TeamViewer VPN

O TeamViewer deve estar instalado com a opção **Usar TeamViewer VPN** em ambos os lados (*consulte a seção 13.1 , página 104*). Isto significa que o driver TeamViewer VPN deve estar instalado em ambos os computadores. O driver VPN também pode ser instalado posteriormente (*consulte a seção 13.9 , página 118*). Não é necessário desinstalar ou reinstalar o próprio TeamViewer.

**Nota:** Você não precisa de uma conexão VPN para controlar o computador de seu parceiro remotamente ou para transferir arquivos usando o TeamViewer.

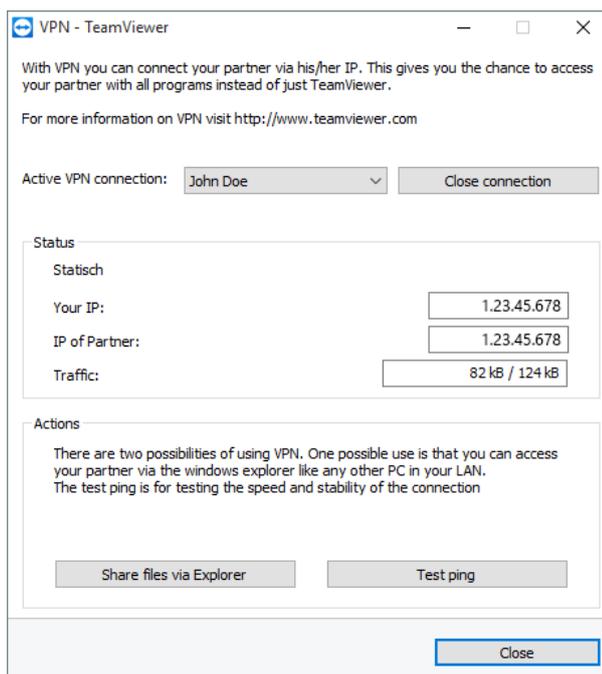
**Nota:** Se você conectar seu computador local ao computador remoto via TeamViewer VPN, somente estes dois computadores estarão vinculados em uma rede privada virtual. Nenhum outro computador na LAN de computadores estarão acessíveis.



**Nota:** Caso o TeamViewer VPN não esteja instalado ainda, o botão de opção VPN não estará visível dentro na **janela principal do TeamViewer!**

## 6.3 Opções da caixa de diálogo VPN

Quando estiver conectado ao computador remoto via VPN conforme descrito na [Seção 3, Página 12](#), a caixa de diálogo **VPN-TeamViewer** abrirá.



A caixa de diálogo **VPN-TeamViewer**.

Nesta janela VPN - TeamViewer, você tem as seguintes opções:

- No caso de múltiplas conexões VPN simultâneas, você pode selecionar a conexão solicitada na lista suspensa **Conexão VPN ativa**. Os detalhes e as ações disponíveis para esta conexão são exibidas na caixa de diálogo.
- Clique no botão **Fechar conexão** para encerrar a conexão selecionada.
- A área **Status** mostra os endereços IP da VPN atribuídos de ambos os computadores. Uma vez atribuído, o endereço IP da VPN permanecerá o mesmo.
- O botão **Abrir Explorer** abrirá o Windows Explorer. O botão Compartilhar arquivos pelo Explorer abre o Windows Explorer para dar acesso ao sistema de arquivos remoto. Se as pastas no computador remoto estiverem compartilhadas através da rede local, você poderá acessar e excluir, copiar ou mover os arquivos conforme necessário. Observe que você pode precisar fazer a autenticação no computador remoto.



- O botão **Teste de Ping** envia um sinal de ping para o computador remoto. Isto permite que você verifique se uma conexão foi estabelecida com sucesso.



# 7 Outras opções de conexão

## 7.1 Estabelecimento de uma conexão LAN usando o endereço IP

### 7.1.1 Conexão via rede por meio da ativação de conexões LAN

As conexões na rede local também podem ser estabelecidas diretamente através de um endereço IP (ou do nome do computador). Para isso, você precisa configurar o TeamViewer para aceitar as conexões LAN que forem recebidas.

**Para aceitar conexões LAN recebidas, siga estas etapas:**

1. No menu principal, clique em **Extras | Opções**.  
 A caixa de diálogo **Configurações do TeamViewer** abrirá.
2. Selecione a categoria **Geral**.
3. Na área **Conexão à rede**, em **Conexões LAN recebidas**, selecione a opção **aceitar**.

**Nota:** Você também pode selecionar a opção **aceitar exclusivamente**. Isso permitirá que somente os computadores da rede local se conectem ao seu computador. Em vez de sua ID do TeamViewer, seu endereço IP será exibido na janela principal.

### 7.1.2 Como conectar-se a um parceiro através do endereço IP dele

Para conectar-se a um parceiro através de seu endereço IP, siga as instruções na [Seção 3, Página 12](#), mas em vez de inserir a **ID de parceiro**, insira o **endereço IP** do computador remoto. Se a rede usar a resolução DNS, você pode conectar da mesma maneira usando o nome do computador.

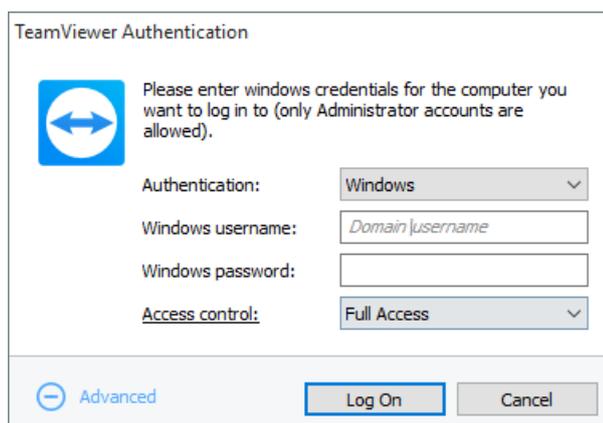
**Nota:** Nenhum servidor do TeamViewer será envolvido nas conexões LAN. Portanto, é usada a criptografia simétrica regular sem a troca de chave pública/particular.



## 7.2 Autenticação no computador remoto usando uma conta de usuário do Windows

Além da autenticação do TeamViewer com uma ID e uma senha, você também pode entrar no computador remoto usando o nome de usuário e a senha do Windows.

A autenticação do Windows pode ser usada para todos os modos de conexão.



A caixa de diálogo de autenticação avançada.

**Para conectar-se a uma sessão de controle remoto usando a autenticação do Windows, siga estas etapas:**

1. Inicie o TeamViewer.
2. Peça ao seu parceiro para iniciar a versão completa do TeamViewer ou o TeamViewer QuickSupport (*consulte a seção 11.2 , página 91*).
3. Peça ao seu parceiro a ID do TeamViewer.
4. Na aba **Controle remoto**, na área **Controlar computador remoto**, selecione o botão de opção **Controle remoto**.
5. Insira a ID de seu parceiro no campo **ID de parceiro**.
6. Clique no botão **Conexão ao parceiro**.  
➡ A caixa de diálogo **Autenticação do TeamViewer** abrirá.
7. Clique em **Avançado**.  
➡ A caixa de diálogo exibe as configurações avançadas.
8. Selecione **Windows** na lista suspensa **Autenticação**.
9. Insira o **nome do usuário do Windows** e a **senha do Windows** de uma conta de usuário do Windows no computador remoto nos campos correspondentes.



10. Clique em **Iniciar sessão**.
11. Agora, você está conectado ao computador de seu parceiro.

**Nota:** Você sempre pode usar as informações de login do Windows para conectar-se ao TeamViewer QuickSupport.

**Nota:** No TeamViewer Host, assim como na versão completa do TeamViewer, esta funcionalidade deve ser ativada primeiro nas opções do computador remoto na categoria **Segurança** (*consulte a seção 13.2 , página 107*).

**Nota:** Certifique-se de que todos os logins do Windows estejam protegidos usando senhas complexas. Para verificar a força de sua senha do TeamViewer, consulte a *Seção 13.2, Página 107*.

## 7.3 Estabeleça uma conexão através de um atalho do Windows

É possível estabelecer uma sessão de controle remoto através de um atalho do Windows na sua área de trabalho ou em outra pasta do Windows Explorer.

Pode ser criado um atalho arrastando e soltando o ícone para cada computador na sua lista computadores e contatos (*consulte a seção 8 , página 38*). O atalho está conectado a sua conta TeamViewer. Isso significa que ele pode ser usado por você ou pelas contas TeamViewer com as quais você compartilhou o grupo no qual o computador conectado está localizado. Se o atalho for executado, iniciará uma sessão de controle remoto utilizando senha.

**Para estabelecer uma sessão de controle remoto através de um atalho do Windows, siga essas etapas:**

1. Inicie o TeamViewer.
2. Faça o login em sua lista de computadores e contatos com sua conta TeamViewer (*consulte a seção 8.1.3 , página 42*).

**Nota:** Se você nunca utilizou sua conta do TeamViewer em um dispositivo móvel, com um aplicativo ou dentro do navegador, você deve autorizar o uso da conta no primeiro login. Para mais informações, consulte *Seção 10.9, Página 89*.

3. Selecione o computador para o qual gostaria de criar um atalho.
4. Arraste o computador para a área de trabalho ou para uma pasta do Windows Explorer, pressionando o botão do mouse (arrastar e soltar).
5. Inicie a sessão de controle remoto clicando duas vezes no atalho.

➡ A caixa de diálogo **Autenticação do TeamViewer** abrirá.



6. Insira a senha deste computador.
7. Clique em **Iniciar sessão**.
  - ➡ A janela do controle remoto abrirá.
8. Você está conectado ao computador a partir da sua lista de computadores e contatos.

**Nota:** Se você definiu uma senha pessoal para o computador conectado na sua lista de computadores e contatos, as *etapas 6 e 8* não se aplicam.

## 7.4 Conexões a seus próprios computadores sem uma senha.

Para esse modo, não é necessário definir uma senha para acesso. Conseqüentemente, quando estabelecer uma conexão, não é necessário inserir uma senha, se você estiver conectando-se a um de seus próprios dispositivos com sua conta TeamViewer.

**Cuidado:** Não é possível controlar um computador sem aviso porque o usuário no computador remoto deve ser informado sobre o acesso devido à privacidade de dados. Assim, esse modo é possível somente para dispositivos que comprovadamente pertencem a você.

Para isso, o dispositivo remoto deve ser atribuído à sua conta TeamViewer (*consulte a seção 8.2.8 , página 58*).

Você pode ativar o fácil acesso nas configurações da versão completa do TeamViewer.

Se ativada, o acesso ao computador é possível apenas nos seguintes casos:

- Fácil acesso sem senha é possível apenas com sua conta TeamViewer.
- Para outras conexões, a ID do TeamViewer e a senha do dispositivo são necessárias.
- Se desativou a senha pessoal ou aleatória nas configurações do TeamViewer, você, apenas você, tem acesso ao dispositivo através de sua conta do TeamViewer.

**Nota:** Esse método pode ser classificado como muito seguro porque o acesso é possível somente através de uma conta do TeamViewer.

**Nota:** Se o dispositivo estiver em um grupo compartilhado, todos os contatos que usam o grupo também terão acesso ao dispositivo.



### Para ativar o fácil acesso a um computador, siga essas etapas:

1. Inicie o TeamViewer no computador.
2. Faça o login em sua lista de computadores e contatos com sua conta TeamViewer (consulte a seção 8.1.3 , página 42).

**Nota:** Se você nunca utilizou sua conta do TeamViewer em um dispositivo móvel, com um aplicativo ou dentro do navegador, você deve autorizar o uso da conta no primeiro login. Para mais informações, consulte Seção 10.9, Página 89.

3. Clique em **Ferramentas | Opções**.
4. Selecione a aba **Segurança**.
  - Se o dispositivo já estiver atribuído à sua conta, em **Senha pessoal (para acesso sem supervisão)**, selecione a caixa de verificação **Conceder fácil acesso a <NOME DE SUA CONTA>, <SUA EMPRESA>**.
  - Se o dispositivo ainda não estiver atribuído à sua conta, clique no botão **Configurar....**
    - ➔ A janela **Atribuir à conta** abrirá.
      1. Clique no botão **Atribuir**.
      2. Em **Senha pessoal (para acesso sem supervisão)**, marque a caixa de verificação **Conceder fácil acesso <NOME DE SUA CONTA>, <SUA EMPRESA>**.
5. Clique no botão **OK**.
6. Você ativou o acesso fácil ao esse dispositivo.

**Nota:** Você deve ativar essa função individualmente para cada computador.

### Para conectar-se com um parceiro para uma sessão de controle remoto, siga estas etapas:

1. Inicie o TeamViewer.
2. Faça o login em sua lista de computadores e contatos com sua conta TeamViewer (consulte a seção 8.1.3 , página 42).

**Nota:** Se você nunca utilizou sua conta do TeamViewer em um dispositivo móvel, com um aplicativo ou dentro do navegador, você deve autorizar o uso da conta no primeiro login. Para mais informações, consulte Seção 10.9, Página 89.

3. Clique duas vezes em um computador ao qual você tem fácil acesso.
  - ➔ A janela do controle remoto abrirá.
4. Você está conectado a um computador com fácil acesso.

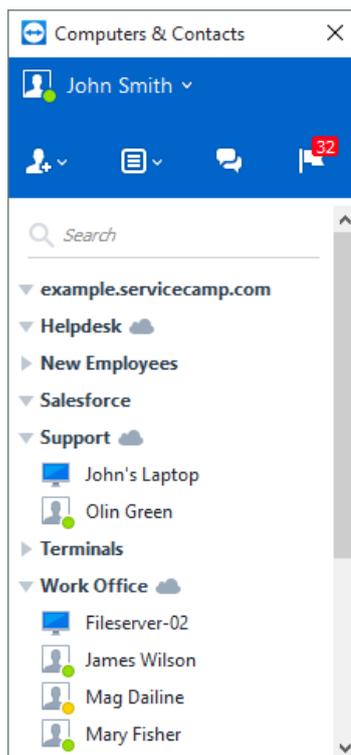


## 8 Computadores e contatos - Gerenciamento de contatos

Em **computadores e contatos**, você pode gerenciar centralmente os dados dos computadores e dos contatos de parceiros de conexão com o TeamViewer.

Você pode ver facilmente quais computadores ou contatos estão disponíveis e pode iniciar uma reunião imediatamente. A lista de computadores e contatos também oferece outras funções úteis semelhantes a um programa de mensagens instantâneas.

A lista de computadores e contatos está vinculada à sua conta do TeamViewer. Isto significa que suas informações de contatos não estão atreladas a um computador específico, mas estão armazenadas em um local central. Isto permite que você acesse seus contatos de qualquer computador que estiver rodando o TeamViewer.



A lista de computadores e contatos mostra você quais computadores e contatos estão online.

Além disso, as listas de computadores e contatos podem ser utilizadas para monitoramento remoto e para rastreamento de ativos dos seus computadores, além de ser um componente da lista de espera de serviços no Management Console do TeamViewer. Mais informações podem ser encontradas no *Manual do TeamViewer - Management Console*.

Computadores e contatos oferece as seguintes vantagens:

- Ver os computadores e contatos que estão online.
- Configurar uma conexão sem precisar inserir as informações de conexão.
- Acessar e gerenciar seus computadores e contatos de qualquer lugar do mundo.
- Envie mensagens para seus contatos usando o bate-papo em grupo, mensagens offline ou contatos da lista negra para o bate-papo.
- Gerenciar computadores e contatos em grupos e adicionar suas próprias observações a eles.
- Predefinir configurações de conexão para computadores individuais, contatos e grupos.
- Configurar seu próprio status de disponibilidade.
- Monitoramento remoto para seus computadores.
- Conecte-se diretamente aos seus parceiros via casos de serviço.
- Videochamadas com até 10 pessoas.
- Apresentação pessoal ou profissional com imagens do perfil.



**Nota:** A lista de computadores e contatos é um componente da conta do TeamViewer. Para poder usá-la, você precisa registrar uma vez em uma conta do TeamViewer ([consulte a seção 8.1.1](#), [página 40](#)).

## 8.1 A conta do TeamViewer

**Nota:** Você não precisa de uma conta do TeamViewer para usar o programa.

**Nota:** Não há nenhum encargo extra para usar uma conta do TeamViewer. Você pode criar e usar uma conta do TeamViewer gratuitamente.

Com uma conta do TeamViewer, você pode salvar as informações sobre seus computadores e contatos em um local central e gerenciar seus computadores e contatos.

Uma conta do TeamViewer é necessária para usar as seguintes funções:

- TeamViewer QuickConnect.
- Computadores e contatos
- Agendar e gerenciar reuniões
- Login na Web

### 8.1.1 Criação de uma conta TeamViewer

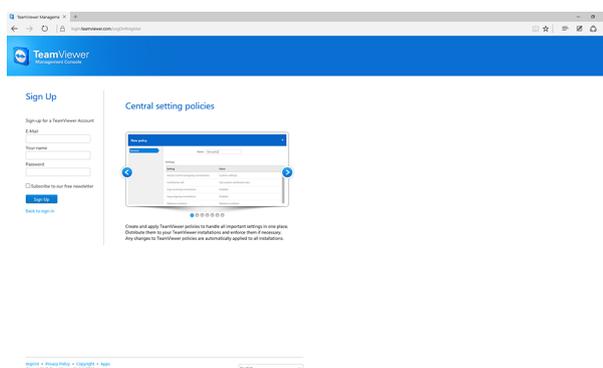
**Para criar uma conta do TeamViewer, siga estas etapas:**

1. Na janela principal do TeamViewer, clique no botão  **computadores e contatos** na barra de status.  
 A janela **Computadores e contatos** abrirá.
2. Na lista de computadores e contatos, clique no botão **Inscreva-se**.  
 Isto abre um assistente que irá orientá-lo pelo processo de criação de uma conta do TeamViewer em duas etapas simples.
3. Na caixa de **diálogo Criar conta TeamViewer - Etapa 1 de 2**, insira seu **Nome de usuário**, **E-Mail** e **Senha**.
4. Se quiser receber nossa newsletter, marque a caixa **Receber nossa newsletter gratuita**.
5. Clique no botão **Avançar**.  
 Você receberá um e-mail com um link de validação no endereço fornecido.



6. Em **Criar conta TeamViewer - Etapa 2 de 2**, você poderá configurar acesso permanente a este computador. Para isso, insira um **Nome do computador** (para identificação) e **Senha** (senha aleatória que você pode usar para conectar-se a este computador).
7. Se você quiser configurar o TeamViewer neste computador como um serviço do sistema, marque a caixa **Pretendo controlar remotamente este computador**.
8. Clique no botão **Avançar**.
9. Clique em **Concluir**.
10. Para concluir a criação de sua conta do TeamViewer, clique no **link de validação** no e-mail que recebeu.
11. Agora, você configurou corretamente sua conta no TeamViewer.

Se quiser fazer alterações posteriormente, como seu endereço de e-mail ou senha, use as opções de gerenciamento de contas. Lá, você pode vincular sua licença Premium ou Corporate à sua conta (*consulte a seção 13.5 , página 113*).



Criação de uma conta TeamViewer através do website.

**Dica:** Você também pode criar uma conta TeamViewer em nosso website. Insira a seguinte URL em seu navegador de web: <https://login.teamviewer.com>. Clique no link **Inscreeva-se** para criar uma nova conta.

## 8.1.2 Gerenciamento de sua conta TeamViewer

Você pode gerenciar as configurações de sua conta TeamViewer através do navegador de web ou diretamente nas opções do TeamViewer (*consulte a seção 13.5 , página 113*).

**Para gerenciar as configurações de sua conta em um navegador de web, siga estas etapas:**

1. Insira a seguinte URL em seu navegador de web: <https://login.teamviewer.com>.
2. Insira suas informações de login da conta TeamViewer nos campos **E-mail** e **Senha**.
3. Clique em **Iniciar sessão**.



- ➡ A interface do usuário do TeamViewer Management Console e a lista computadores e contatos serão carregadas.

**Nota:** Se você nunca utilizou sua conta do TeamViewer em um dispositivo móvel, com um aplicativo ou dentro do navegador, você deve autorizar o uso da conta no primeiro login. Para mais informações, consulte [Seção 10.9, Página 89](#).

5. Clique no link **Editar perfil** no canto direito superior.  
➡ Um janela com as configurações de sua conta abrirá.
6. Você pode agora fazer as alterações em suas informações pessoais.

### 8.1.3 Acesso à sua conta TeamViewer na lista de computadores e contatos

Com sua conta TeamViewer, você pode acessar sua lista de computadores e contatos em qualquer versão completa do TeamViewer.

**Para acessar a lista de computadores e contatos com uma conta TeamViewer, siga estas etapas:**

1. Na janela principal do TeamViewer, clique no botão  **computadores e contatos** na barra de status.  
➡ A janela **Computadores e contatos** abrirá.
2. Insira suas informações de sua conta TeamViewer nos campos **E-mail** e **Senha**.
3. Clique em **Iniciar sessão**.

**Nota:** Se você nunca utilizou sua conta do TeamViewer em um dispositivo móvel, com um aplicativo ou dentro do navegador, você deve autorizar o uso da conta no primeiro login. Para mais informações, consulte [Seção 10.9, Página 89](#).

4. Você está conectado e sua lista computadores e contatos aparecerá.



Computers... — □ ×

E-mail  
John.Smith@test.com

Password  
●●●●●●●●●●●●●●●

Sign In

Keep me signed in

[Forgot password](#)

[Sign Up](#)

Você pode fazer acessar sua conta de qualquer TeamViewer.

Para facilitar um futuro login, é possível marcar a opção para lembrar do seu endereço de e-mail e senha para permanecer conectado. Para isso, é só marcar a caixa de verificação correspondente na página de login.

**Cuidado:** Nunca habilite a opção **Mantenha-me conectado** em um computador externo (público). Além disso, lembre-se de desconectar sempre que sair do computador.

**Nota:** Se você tiver uma licença Premium ou Corporate com sua licença vinculada à sua conta, esta licença também será válida para instalações não licenciadas do TeamViewer desde que você esteja conectado.

**Nota:** É possível configurar autenticação de dois fatores para sua conta do TeamViewer. A conta, desta forma, está protegida por um código numérico temporário, assim como seu e-mail e senha. É possível obter mais informações sobre a autenticação de dois fatores no *Manual do TeamViewer - Management Console*.

**Para sair de sua conta TeamViewer na lista de computadores e contatos, siga estas etapas:**

1. Na parte superior da lista de computadores e contatos, clique em seu **nome de exibição**.

➡ Um menu suspenso abrirá.



2. Selecione **Sair**.
3. Você sairá de sua conta TeamViewer.

## 8.2 Opções da lista de computadores e contatos

Abaixo, há uma descrição das ações disponíveis em computadores e contatos.

Ação	Descrição
	<p>Abrir as opções a seguir através do menu de contexto do ícone:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Adicionar computadores remotos à lista de computadores e contatos (<i>consulte a seção 8.2.4 , página 48</i>)</li> <li>• Adicionar contatos à lista de computadores e contatos (<i>consulte a seção 8.2.4 , página 48</i>)</li> <li>• Adicionar grupos (<i>consulte a seção 8.2.2 , página 46</i>)</li> <li>• Criar casos de serviços (<i>consulte a seção 8.3.1 , página 61</i>)</li> <li>• Encontrar contatos e computadores próximos (<i>consulte a seção 10.8 , página 87</i>)</li> </ul>
	<p>Através do menu de contexto, abra as seguintes funções do TeamViewer:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Abrir Management Console....</b>: abre o TeamViewer Management Console. O Management Console abrirá em seu navegador padrão. Você entrará em sua conta TeamViewer automaticamente.</li> <li>• <b>Abrir lista de espera de serviços....</b>: abra a lista de espera de serviços no TeamViewer Management Console (<i>consulte a seção 8.3 , página 60</i>).</li> </ul>
	<p>Abra a janela de bate-papo (<i>consulte a seção 8.2.7 , página 54</i>).</p>
	<p>Abre notificações (<i>consulte a seção 8.2.9 , página 59</i>).</p>
	<p>Inicia uma busca em sua lista de computadores e contatos (por nome de grupo, nome da conta ou ID) assim que você insere alguma coisa no campo de pesquisa.</p>



Ação	Descrição
<b>Barra de menu Contas</b>	<p>Na parte superior de computadores e contatos, clique em seu nome de exibição. Uma lista suspensa aparece para que você selecione seu status de disponibilidade. Seu status atual é exibido graficamente no ícone da bandeja do TeamViewer.</p> <p>Você a opção de escolher entre</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Online </li> <li>• Ocupado </li> <li>• Ausente </li> <li>• Mostrar como offline </li> </ul>

**Nota:** Se você ficar inativo por mais de cinco minutos, seu status de disponibilidade será automaticamente definido como **Ausente**.

Além disso, você pode gerenciar a conta no TeamViewer através do item de menu **Editar perfil...** (*consulte a seção 13.5 , página 113*). Adicionalmente, você pode expandir ou ocultar todos os grupos com a opção **Expandir grupos** ou **Encerrar grupos**, bem como sair de sua conta com **Efetuar logoff**.

Se a janela Computadores e contatos tiver tamanho suficiente, você pode chamar funções adicionais no final da lista de computadores e contatos:

Ação	Descrição
	Adiciona o computador remoto à sua lista de computadores e contatos. Para mais informações, consulte a <a href="#">Seção 8.2.4, Página 48</a> .
	Cria um novo computador. Para mais informações, consulte a <a href="#">Seção 8.2.4, Página 48</a> .
	Cria um novo contato. Para mais informações, consulte a <a href="#">Seção 8.2.4, Página 48</a> .
	Cria um novo grupo. You can use groups to group your computers and contacts by any criteria (clients, colleagues, friends, etc.). For more information, see <a href="#">Seção 8.2.2, Página 46</a> .



Ação	Descrição
	<p>Encontrar os contatos e dispositivos TeamViewer que estão na mesma rede. Adicionar esses contatos e dispositivos à sua lista de computadores e contatos.</p> <p>Para mais informações, consulte a <a href="#">seção 10.8 "Contatos e dispositivos no ambiente"</a>, página 87.</p>
<b>Pessoas de sessões recentes</b>	Adiciona o contato de uma de suas sessões recentes à lista de computadores e contatos. Para isso, clique no nome.

## 8.2.1 Status online de computadores/contatos

Status	Descrição
 <b>Online</b>	Indica que o contato ou computador está acessível através do TeamViewer.
 <b>Ocupado</b>	Indica que o contato ou computador está online, mas ocupado.
 <b>Ausente</b>	Indica que o contato ou computador está online, mas ausente.
 <b>Offline</b>	Indica que o contato ou computador não está acessível através do TeamViewer no momento.

## 8.2.2 Adição de grupos

Para criar um novo grupo, siga estas etapas:

1. Clique no botão .
2. No menu contexto, selecione a opção **Adicionar novo grupo**.  
 A caixa de diálogo **Adicionar grupo** abrirá.
3. No campo **Nome do grupo**, insira o nome do novo grupo.
4. Clique no botão **OK**.
5. Um novo grupo é criado e aparece na lista de computadores e contatos.



**Nota:** Os computadores e contatos que não estão online estão listados em um grupo "Offline" por padrão. Para aprender como desativar esta opção, consulte [Seção 13.5, Página 113](#).

### 8.2.3 Compartilhar grupos

Você tem a opção de compartilhar grupos de sua lista de computadores e contatos com contatos individuais que estão em sua lista. Desta maneira, grupos inteiros podem ficar disponíveis para outros contatos de forma rápida e fácil.

Para grupos compartilhados, você também pode atribuir permissões diferentes aos usuários. Portanto, os grupos podem ser alterados por determinados usuários (editar propriedades, adicionar contatos etc.) ou os grupos são apenas exibido na lista de computadores e contatos e não podem ser editados. As conexões com outros computadores ou contatos dos grupos compartilhados sempre podem ser criados independentemente das permissões.

Se você remover um contato da lista **Compartilhar grupos**, o grupo compartilhado é removido de sua lista de computadores e contatos.

**Para compartilhar um grupo, siga estas etapas:**

1. Selecione um grupo em sua lista de computadores e contatos.
2. No menu de contexto (botão direito do mouse) do grupo, selecione a opção **Compartilhar**.  
 A caixa de diálogo **Compartilhar grupo** abrirá.
3. Clique no botão **Adicionar...**.  
 A caixa de diálogo **Adicionar usuário** abrirá.
4. Selecione o contato da lista com o qual você quer compartilhar o grupo.
5. Clique no botão **OK**.
6. Edite as permissões, se necessário.
7. Clique no botão **OK**.  
 O contato receberá uma mensagem, que ele deverá aceitar para ter acesso ao grupo.
8. Você compartilhou um grupo. O contato pode visualizar o grupo compartilhado em sua lista de computadores e contatos e poderá conectar-se com todos os computadores e contatos que estão neste grupo.

O ícone  é exibido próximo ao nome de um grupo que foi compartilhado por você.

O ícone  é exibido próximo ao nome de um grupo do contato com que foi compartilhado com você por alguém.

**Nota:** Você pode compartilhar um ou mais grupos com quantos contatos você quiser.



**Dica:** Ao clicar em **Compartilhar** no menu de contexto (botão direito do mouse) de um contato, você poderá ver qual(is) grupo(s) está(ão) compartilhando com o contato. É possível compartilhar outros contatos usando a mesma opção.

## A caixa de diálogo **Compartilhar grupo**

A caixa de diálogo **Compartilhar grupo** exibe os contatos com quem você compartilhou o respectivo grupo. Além disso, você tem as seguintes opções:

Descrição	
<b>Adicionar...</b>	Clique no botão para adicionar um contato ao grupo compartilhado.
<b>Remover</b>	Selecione um contato na lista e clique no botão para o compartilhamento de um grupo com este contato.
<b>Permissões</b>	<p>Clique em “Somente Leitura” e selecione quais permissões você quer conceder ao contato para o grupo compartilhado.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Ler:</b> o contato pode visualizar o grupo compartilhado em sua lista de computadores e contatos e pode conectar-se com todos os computadores e contatos que estão neste grupo. O contato não pode alterar o grupo (excluir ou renomear contatos, adicionar contatos etc.).</li> <li>• <b>Ler/escrever:</b> o contato pode visualizar o grupo compartilhado em sua lista de computadores e contatos e pode conectar-se com todos os computadores e contatos que estão neste grupo. O contato pode alterar o grupo (excluir ou renomear contatos, adicionar contatos etc.).</li> <li>• <b>Acesso completo:</b> O contato pode visualizar o grupo compartilhado em sua lista de computadores e contatos e pode conectar aos computadores e contatos com esse grupo. O contato pode alterar o grupo (excluir ou renomear contatos, adicionar contatos etc.). O contato pode compartilhar novamente os grupos e mover os contatos e dispositivos de um grupo compartilhado para os próprios grupos. Os dispositivos que estão atribuídos a uma conta pode ser movido na empresa em outro grupo compartilhado.</li> </ul>

## 8.2.4 Adição de computadores/contatos

Você pode adicionar computadores ou contatos pela ID do TeamViewer (computadores) ou conta do TeamViewer (contatos).

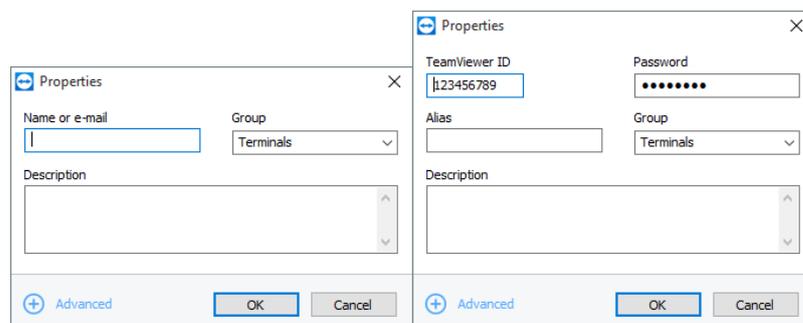
**Contatos** pode incluir múltiplos computadores. Este é o caso em que um contato está sempre conectado a vários módulos do TeamViewer. Outra vantagem de criar um contato é que permite que você conecte com a mesma pessoa independente de qual computador ela esteja.



Por outro lado, as IDs do TeamViewer estão associadas a somente um computador. Você pode conectar ao computador, mas não saber quem está usando.

Conectar-se usando uma ID do TeamViewer pode ser uma ideia se:

- O outro lado não estiver conectado a uma conta do TeamViewer.
- O computador está sem supervisão (como um servidor).
- Você está conectando a seu próprio computador.



Você pode adicionar tanto contas quanto IDs do TeamViewer na lista de computadores e contatos.

### Para criar um novo computador/contato, siga estas etapas:

1. Selecione o grupo ao qual deseja adicionar um novo computador/contato.
2. Clique no botão .
3. No menu contexto, selecione a opção **Adicionar computador remoto** ou **Adicionar contato**.  
➡ A caixa de diálogo **Adicionar computador/contato** abrirá.
4. Defina as configurações conforme desejado.
5. Clique no botão **OK**.
6. Um novo computador/contato é criado e aparece em sua lista.

### A caixa de diálogo Adicionar computador/contato

A caixa de diálogo **Adicionar computador/contato** permite que você defina determinadas configurações quando adicionar um computador/contato ou um novo grupo à lista de computadores e contatos. Esta caixa de diálogo também permite que você salve as informações de conexão para determinados computadores, contatos ou grupos.

As seguintes configurações podem ser definidas:

Configurações	Descrição
<b>ID do TeamViewer / nome ou e-mail</b>	Neste campo, insira a ID do TeamViewer ou o nome da conta que você deseja adicionar à lista de computadores e contatos.



Configurações	Descrição
<b>Senha (para ID do TeamViewer somente)</b>	Se estiver adicionando uma ID do TeamViewer à lista de computadores e contatos, você pode inserir uma senha definitiva do computador remoto neste campo.
<b>Alias (somente para ID do TeamViewer)</b>	Insira um nome de exibição para o computador/contato adicionado a este campo.
<b>Grupo</b>	Selecione o grupo que você deseja adicionar a seu computador/contato na lista suspensa.
<b>Descrição</b>	Insira informações extras sobre o computador/contato.
<b>Avançado</b>	Clique neste botão para criar parâmetros de conexão dos computadores/contatos.

## Propriedades avançadas

Na caixa de diálogo **Adicionar grupo ou computador/contato**, você pode usar as configurações avançadas para definir os parâmetros para computadores/contatos individuais ou grupos inteiros. Se você criar uma conexão com um de seus parceiros na lista de computadores e contatos, os parâmetros salvos para aquele parceiro serão acessados e aplicados à sessão.

Os parâmetros salvos para os grupos são automaticamente aplicados a todos os computadores/contatos no grupo.

Todos os parâmetros salvos são vinculados à sua conta do TeamViewer. Eles estão disponíveis em todo TeamViewer que você conectar com sua conta TeamViewer.

**Para salvar os parâmetros de conexão para computadores, contatos ou grupos específicos, siga estas etapas:**

1. Acesse a lista de computadores e contatos usando sua conta do TeamViewer (*consulte a seção 8.1.3 , página 42*).

**Nota:** Se você nunca utilizou sua conta do TeamViewer em um dispositivo móvel, com um aplicativo ou dentro do navegador, você deve autorizar o uso da conta no primeiro login. Para mais informações, consulte *Seção 10.9, Página 89*.

2. Clique com o botão direito do mouse no computador, contato ou grupo desejado.
3. Selecione **Propriedades** no menu de contexto.
  - ➡ A caixa de diálogo **Propriedades** abrirá.
4. Na caixa de diálogo, clique em **Avançado**.



5. Insira os **parâmetros** desejados.
6. Clique no botão **OK**.
7. Agora, você criou os parâmetros para estabelecer uma conexão com o computador, contato ou grupo selecionado.

Os parâmetros a seguir podem ser definidos:

Parâmetro	Descrição	Valores possíveis
<b>Resolução do computador remoto</b>	Na lista suspensa, selecione a resolução desejada do computador remoto durante a conexão.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sucessor</li> <li>• Não alterar</li> <li>• Melhor ajuste</li> </ul>
<b>Tela cheia</b>	Na lista suspensa, selecione se você quer que a tela do computador remoto esteja no modo de tela cheia durante a conexão.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sucessor</li> <li>• Em janela</li> <li>• Tela cheia</li> <li>• Maximizado</li> </ul>
<b>Escalonamento</b>	Na lista suspensa, selecione a aparência da tela do computador remoto durante a conexão.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sucessor</li> <li>• Melhor ajuste</li> <li>• Escalonado</li> <li>• 100% (original)</li> </ul>
<b>Qualidade</b>	Na lista suspensa, selecione a qualidade de exibição desejada durante a conexão.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sucessor</li> <li>• Automático</li> <li>• Otimizar velocidade</li> <li>• Otimizar qualidade</li> <li>• Configurações personalizadas</li> </ul>
<b>Tela inicial</b>	Na lista suspensa, selecione a tela a ser transmitida primeiro durante a conexão.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sucessor</li> <li>• Monitor principal</li> <li>• Todos os monitores</li> <li>• Monitor X</li> </ul>



Parâmetro	Descrição	Valores possíveis
<b>Modo de autenticação</b>	Na lista suspensa, selecione como você deseja conectar-se ao computador remoto durante a conexão.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sucessor</li> <li>• Autenticação do TeamViewer</li> <li>• Autenticação do Windows</li> </ul>
<b>Entrada remota</b>	Na lista suspensa, selecione se você deseja permitir que o parceiro remoto controle o computador e veja sua tela durante a conexão.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sucessor</li> <li>• Permitir entrada remota</li> <li>• Desativar entrada remota</li> <li>• Desabilitar a entrada remota e mostrar tela preta</li> </ul>

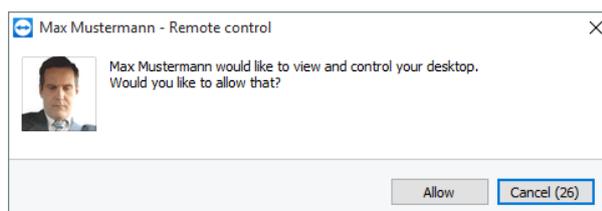
## 8.2.5 Criação de uma conexão rápida a partir da lista de computadores e contatos - Solicitar confirmação

Para conexões que usam um pedido de confirmação, você poderá conectar sem inserir uma senha. Em vez disso, o TeamViewer enviará uma solicitação de conexão direta e o parceiro de conexão pode aceitar ou recusar a solicitação.

**Para estabelecer uma conexão através de solicitação de confirmação, siga estas etapas:**

1. Selecione o contato na lista de computadores e contatos.
2. No menu de contexto (botão direito do mouse), selecione **Controle remoto (pedido de confirmação)** ou **Apresentação (pedido de confirmação)**.

➡ Uma caixa de diálogo que contém a solicitação abrirá no computador de seu contato. Seu parceiro pode confirmar o acesso clicando em **Permitir**.





Confirme a caixa de diálogo para participar de uma reunião.

3. A conexão será estabelecida.

**Nota:** Você também pode usar este tipo de conexão para estabelecer uma conexão com computadores.

## 8.2.6 O menu de contexto do computador ou do contato

Você pode acessar o menu de contexto do computador ou do contato clicando com o botão direito do mouse sobre o computador/contato.

Observe que dependendo do tipo de computador ou contato, nem todas as funções estarão disponíveis.

O menu de contexto oferece as seguintes funções:

Função	Descrição
<b>Controle remoto (pedido de confirmação)</b> <b>Apresentação (pedido de confirmação)</b>	Inicia uma conexão com seu contato sem solicitar a senha ( <a href="#">consulte a seção 8.2.5</a> , <a href="#">página 52</a> ).
<b>Controle remoto (usando a senha)</b> <b>Transferência de arquivo (📎)</b> <b>VPN (🌐)</b>	Estabelecer a conexão de acordo com um computador/contato ( <a href="#">consulte a seção 6</a> , <a href="#">página 30</a> ).
<b>Videochamada (solicitação de confirmação)</b>	Inicia uma videoconferência com o contato ( <a href="#">consulte a seção 9.2</a> , <a href="#">página 66</a> ).
 <b>Enviar mensagens</b>	Abra a janela de bate-papo ( <a href="#">consulte a seção 8.2.7</a> , <a href="#">página 54</a> ).
 <b>Enviar arquivo</b>	Abre uma caixa de diálogo Windows de forma que você possa enviar um arquivo para o contato selecionado ( <a href="#">consulte a seção 5.3</a> , <a href="#">página 28</a> ).
 <b>Transferir arquivos</b>	Opções no modo de conexão de transferência de arquivos ( <a href="#">consulte a seção 5</a> , <a href="#">página 26</a> ).



Função	Descrição
<b>Ativar</b>	Ativa o computador através do Wake-on-LAN. Esta função está disponível somente para computadores offline e deve ser configurada primeiro para que funcione. Mais informações podem ser encontradas no <i>Manual do TeamViewer - Wake-on-LAN</i> .
 <b>Mais...</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Atribuir à conta...</b>: atribui o computador à sua conta (<i>consulte a seção 8.2.8 , página 58</i>).</li> <li>• <b>Excluir</b>: exclui permanentemente o computador/contato.</li> <li>• <b>Compartilhamentos</b>: abre a caixa de diálogo <b>Compartilhamentos</b> (<i>consulte a seção 8.2.3 , página 47</i>).</li> <li>• <b>Propriedades</b>: abre a caixa de diálogo <b>Propriedades</b>. Esta caixa de diálogo oferece as mesmas funções que a caixa de diálogo <b>Adicionar computador/contato</b> (<i>consulte a seção 8.2.4 , página 48</i>).</li> </ul>
<b>Alertas</b>	Mensagens de alerta para as verificações das condições do sistema integrado no TeamViewer ( <i>consulte a seção 8.4 , página 63</i> ).
<b>Notificações</b>	Mensagens e novidades que afetam sua conta TeamViewer ( <i>consulte a seção 8.2.9 , página 59</i> ).

## 8.2.7 Bate-papo usando a lista de computadores e contatos

Você pode enviar uma mensagem a qualquer computador/contato. Se o computador/contato não estiver online no momento, ele receberá a mensagem assim que o TeamViewer for iniciado ou o contato acessar sua conta TeamViewer.

Se seu computador/contato já estiver online, ele receberá a mensagem imediatamente e vocês podem trocar mensagens em tempo real.

Além disso, você pode usar várias funções na janela bate-papo.

**Nota:** Os bate-papos TeamViewer são criptografados de ponta a ponta.



**Nota:** Um máximo de 25 usuários podem participar de um bate-papo em grupo.

**Para enviar uma mensagem a um novo computador/contato, siga estas etapas:**

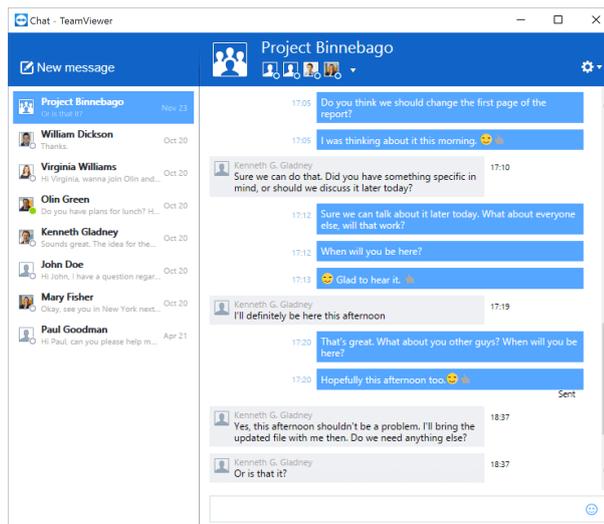
1. Abra o **menu de contexto** do computador ou contato desejado (clique com o botão direito do mouse do computador/contato).
2. Clique no ícone .
- ➔ A caixa de diálogo **Bate-papo** abrirá.
3. Insira sua mensagem no **campo de entrada** na parte inferior.
4. Ative o BOTÃO RETORNAR em seu teclado.
- ➔ Sua mensagem aparece na parte superior e é enviada ao seu computador/contato.
5. Se seu computador/contato estiver online, ele pode responder sua mensagem diretamente. Você também pode enviar outras mensagens.

**Nota:** Para enviar mensagens para um computador, você deve ter estabelecido uma conexão segura com este computador em algum momento anteriormente.

**Dica:** Alternativamente, você pode abrir o bate-papo do TeamViewer usando o ícone  na lista de computadores e contatos.

**Para iniciar um bate-papo de grupo, siga essas etapas:**

1. Clique no ícone  na lista de computadores e contatos.
- ➔ A caixa de diálogo **Bate-papo** abrirá.
2. Clique no botão **Nova mensagem**.
3. Insira os nomes dos contatos desejados.
  1. Selecione os nomes na lista drop-down.
  2. Confirme sua seleção ao pressionar VOLTAR ou clique no contato.
4. Clique no **campo de texto** para escrever uma mensagem. Confirme clicando em ENTER.
- ➔ Os contatos selecionados receberão sua mensagem e podem participar da conversa.



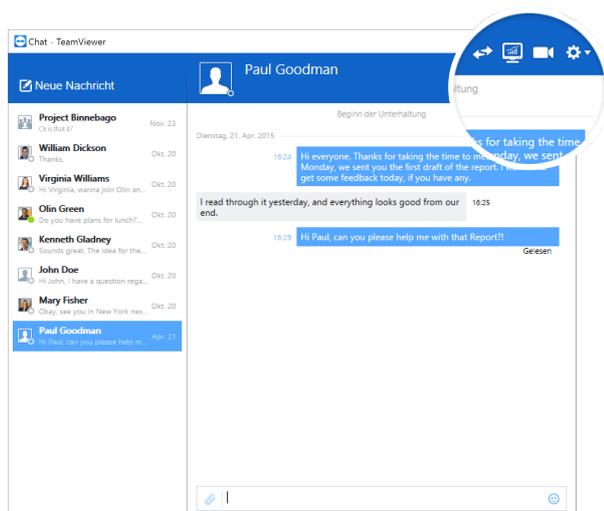
Iniciando um bate-papo em grupo no TeamViewer.

**Nota:** Se seu computador/contato estiver offline, ele receberá todas as mensagens enviadas quando fizer uma nova conexão, mesmo se a caixa de diálogo esteja fechada enquanto isso.

**Nota:** Um bate-papo com vários participantes é possível somente com contatos.

## Operações disponíveis na janela de bate-papo

Na janela bate-papo, todas as conversações com computadores, contatos ou em grupos serão exibidas. Selecione uma conversa e envie mensagens aos parceiros de bate-papo.



A janela de bate-papo na qual as conexões do TeamViewer podem ser iniciadas.

Na janela bate-papo, você pode ativar outras funções de bate-papo para interagir com parceiros de bate-papo. As possibilidades de bate-papos em grupo são restritas se comparadas a bate-papos com



computadores ou contatos.

Menu	Descrição
 <b>Nova mensagem</b>	Clique no botão para enviar uma mensagem para um ou mais computadores/contatos. Depois, digite os nomes dos destinatários. Confirme clicando em ENTER.
 <b>Controle remoto (pedido de confirmação)</b>	Clique no ícone para configurar uma sessão de controle remoto com o parceiro de bate-papo. O participante deve confirmar a solicitação.
 <b>Apresentação (pedido de confirmação)</b>	Clique no ícone para iniciar uma reunião online com o parceiro de bate-papo. Você exibe o conteúdo de sua tela. O participante deve confirmar a solicitação.
 <b>Videochamada (solicitação de confirmação)</b>	Clique no ícone para iniciar uma videoconferência com o parceiro de bate-papo. O participante deve confirmar a solicitação.
 <b>Opções</b>	Clique no símbolo para chamar opções adicionais para o bate-papo atual.  Escolha entre as seguintes opções: <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Adicionar participante...</b>: selecione essa opção para convidar outros computadores ou contatos a um bate-papo em grupo. O participante deve confirmar a solicitação.</li><li>• <b>Renomear conversa...</b>: selecione essa opção se você quiser renomear um bate-papo em grupo. A opção está disponível somente para bate-papos em grupo.</li><li>• <b>Excluir conversa...</b>: selecione essa opção para excluir a conversa atual. A conversa é removida da janela de bate-papo e a gravação do bate-papo é excluída.</li><li>• <b>Excluir gravação de bate-papo...</b>: selecione essa opção para excluir a gravação do bate-papo atual. A gravação do bate-papo permanece intacta para o parceiro do bate-papo.</li><li>• <b>Exibir notificações</b>: Ative a opção de receber pop-up de notificações para mensagens dentro dessa conversa.</li></ul>



Menu	Descrição
 <b>Enviar arquivo</b>	<p>Clique no ícone para enviar um arquivo para seu parceiro no bate-papo. O participante deve confirmar a solicitação.</p> <p>O arquivo é salvo no computador ou no dispositivo do contato na pasta Download em C:\Users\%username%\Downloads.</p>
 <b>Emojis</b>	<p>Clique no ícone para abrir uma seleção de emojis. Clique em um emoji para inseri-lo no campo de texto.</p>

## 8.2.8 Atribuição de um computador à sua conta TeamViewer

Para algumas funções do TeamViewer, é preciso ter garantias de que o computador com o qual você esteja trabalhando pertença a você. Portanto, os computadores devem ser atribuídos à sua conta TeamViewer para a utilização das seguintes funções:

- Monitoramento pelas verificações das condições do sistema integrado (*consulte a seção 8.4 , página 63*).
- Wake-on-LAN (*consulte Manual do TeamViewer - Wake-on-LAN*)
- Monitoramento remoto e monitoramento de ativos com ITbrain.
- Fácil acesso sem senha (*consulte a seção 7.4 , página 36*).
- Políticas para configurações do TeamViewer (*consulte a seção 13.10 , página 125*).

Há duas maneiras de atribuir um computador: Localmente através das opções do TeamViewer ou remotamente através da lista de computadores e contatos.

### Atribuição de um computador à sua conta TeamViewer localmente

Atribua um computador que você gostaria de ativar com o Wake-on-LAN, por exemplo, à sua conta TeamViewer nas opções TeamViewer local do seu computador. Com este método, é possível também atribuir à sua conta computadores que não estejam na sua lista de computadores e contatos.

**Para atribuir o computador à sua conta TeamViewer, siga essas etapas:**

1. Inicie o TeamViewer.
2. No menu principal, clique em **Extras | Opções**.
  - ➡ A caixa de diálogo **Configurações do TeamViewer** abrirá.
3. Selecione a categoria **Geral**.
4. Em **Atribuição da conta**, clique no botão **Atribuir à conta...**
  - ➡ A janela **Atribuir à conta** abrirá.



5. Insira o endereço de e-mail de sua conta TeamViewer no campo **E-Mail**.
6. Insira a senha de sua conta TeamViewer no campo **Senha**.
7. Clique no botão **Atribuir**.
  - ➔ Se o computador ainda não estiver em sua lista de computadores e contatos, ele será adicionado.
8. Agora você atribuiu o computador à sua conta TeamViewer.

### Atribuição de um computador à sua conta TeamViewer remotamente

Atribua um computador da lista de computadores e contatos que você gostaria de ativar com o Wake-on-LAN, por exemplo, à sua conta TeamViewer através do menu contexto. O computador deve estar na lista de computadores e contatos e estar configurado para acesso automático. Com este método, não é necessário ter acesso físico ao computador.

**Para atribuir o computador remoto à sua conta TeamViewer, siga essas etapas:**

1. Marque o computador que gostaria de atribuir à sua lista de computadores e contatos.
2. No menu contexto (botão direito do mouse), clique no botão **Atribuir agora**.
  - ➔ A janela **Atribuir à conta** abrirá.
3. No campo de texto **Senha**, insira a senha pessoal para acesso automático ao computador.
4. Clique no botão **Atribuir**.
5. Agora você atribuiu o computador à sua conta TeamViewer.

## 8.2.9 Notificações

Todas as mensagens e novidades são coletadas e exibidas dentro da sua lista de computadores e contatos nas notificações.

As notificações estão conectadas à sua conta TeamViewer e, desta forma, estão disponíveis em qualquer lugar que efetuar login com sua conta TeamViewer.

- ➔ Abrir notificações através do ícone  em sua lista de computadores e contatos.

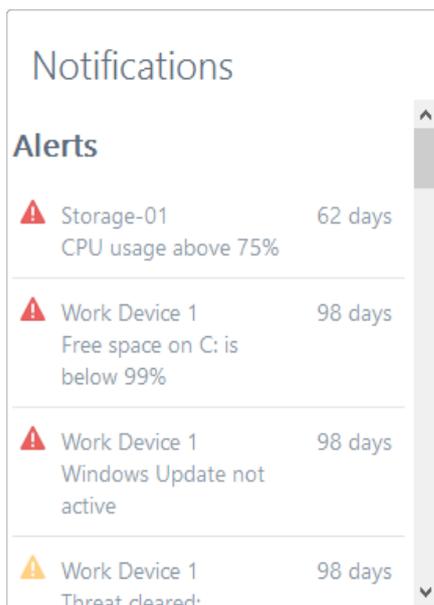
As notificações são exibidas nos eventos abaixo:

- Casos de serviço recentemente criados
- Casos de serviço que foram atribuídos a você
- Novas solicitações de contato para sua lista de computadores e contatos
- Mensagens de alerta para as verificações das condições do sistema integrado no TeamViewer
- Notificações de alerta ITbrain atuais. Mais informações podem ser encontradas no *Manual do*



### *TeamViewer - Management Console.*

- Um contato gostaria de compartilhar um grupo com você



A caixa de diálogo **Notificações** na lista de computadores e contatos.

Clique no ícone  ao final da linha de cada notificação para abrir um menu de contexto.

Ele contém todas as funções que você também pode abrir dentro da sua lista de computadores e contatos.

- Quanto aos alarmes, é possível abrir o menu contexto do computador que disparou o alarme.
- Para lista de espera de serviços, você pode abrir o menu contexto dos casos de serviço.
- Para contatos, você pode processar as solicitações de contatos.
- Nos grupos, é possível processar as solicitações **Compartilhar grupos**.

## 8.3 Casos de serviço

Utilize casos de serviço para organizar suporte espontâneo ao cliente dentro da sua equipe. Cada caso de serviço conterá as seguintes informações. O nome e e-mail da pessoa que solicitou o caso de serviço, a descrição do problema e um código para iniciar a sessão remota, a reunião ou uma janela de bate-papo com a pessoa que solicitou o caso de serviço. Os casos de serviço são um componente da lista de espera de serviços. Informações adicionais sobre a lista de espera de serviços estão disponíveis no *Manual do TeamViewer - Management Console*.

Você geralmente cria casos de serviço se um cliente precisar de assistência. Você pode então enviar um convite via e-mail ao seu parceiro de conexão (cliente). Ao utilizar esta função na sua lista de computadores e contatos, é possível conectar-se ao seu parceiro ou abrir outras funções da lista de computadores e contatos sem inserir uma ID TeamViewer e uma senha.



## 8.3.1 Criando um caso de serviço

Para criar um caso de serviço, siga estas etapas:

1. Faça o login em sua lista de computadores e contatos com sua conta TeamViewer (consulte a seção 8.1.3 , página 42).
2. Selecione o grupo ao qual gostaria de adicionar o caso de serviço.
3. Clique no botão .
4. No menu de contexto, selecione a opção **Criar código da sessão**.  
 Aparecerá uma janela com as propriedades do caso de serviço.
5. Insira um nome para o caso de serviço.
6. Digite um endereço de e-mail para o caso de serviço (geralmente o endereço da pessoa que fez a solicitação).
7. Insira uma descrição.
8. Você criou um caso de serviço.

**Nota:** É possível criar de modo alternativo um caso de serviço através do menu contexto (botão direito) de um grupo.

Os casos de serviço criados serão atribuídos a você por padrão. No entanto, é possível também atribuir casos de serviço a outros destinatários. Desta forma, é possível coordenar solicitações dos clientes e atribuir casos de serviço a contatos a partir da sua lista de computadores e contatos. Você pode atribuir casos de serviço somente aos contatos com os quais você compartilhou o grupo no qual o caso de serviço está localizado.

Para explicar um breve exemplo das sequências: criar um novo grupo para seus casos de serviço. Compartilhe este grupo com os contatos que processarão as solicitações dos clientes. Crie todos os casos de serviço a partir das solicitações de clientes neste grupo. Atribua casos de serviço individuais aos contatos. Cada contato pode então processar as solicitações dos clientes através de bate-papo ou através da configuração de uma sessão de controle remoto com o cliente.

Para atribuir um caso de serviço a um contato, siga estas etapas:

1. Abra o menu contexto (clique com o botão direito) do caso de serviço.
2. Mova o mouse por cima do texto **Atribuído a <Nome da conta>** abaixo do nome.
3. Clique no ícone .
-  A caixa de diálogo **Destinatário** abrirá.
4. Selecione o contato do menu suspenso **Conta** ao qual você deseja atribuir o caso de serviço.
5. Clique no botão **Atribuir**.



➡ O contato recebe uma notificação de que você atribuiu a ele um caso de serviço, e o ícone do caso de serviço muda.

6. Você atribuiu um caso de serviço a um contato.

### 8.3.2 Trabalhando em um caso de serviço

Se um caso de serviço for atribuído a você, é possível convidar os clientes para a sessão. Usando um link do formulário <http://get.teamviewer.com/v12/s12345678>, o cliente pode conectar-se à sessão.

**Para convidar uma pessoa diferente para uma sessão com um caso de serviço, siga as etapas abaixo:**

1. Abra o menu contexto (clique com o botão direito) do caso de serviço.

2. Clique no botão **Convidar...**

➡ A caixa de diálogo **Convidar parceiros** abrirá.

3. Adapte o texto da mensagem conforme necessário.

4. Envie a mensagem de convite:

- Para enviar a mensagem com seu programa de e-mail padrão, clique no botão **Abrir em formato de e-mail**.
- Para copiar a mensagem para a área de transferência e distribuí-la através de outros canais, clique em **Copiar para área de transferência**.
- Copie o link da sessão na mensagem de convite e encaminhe-o ao parceiro de conexão.

5. É preciso convidar uma pessoa para uma sessão com um caso de serviço.

Assim que um cliente clicar no link da sessão e conectar-se à sessão, o símbolo do caso de serviço aparecerá em verde e uma janela de notificação surgirá no canto inferior direito da tela. Desta forma, é possível processar o caso de serviço. As opções a seguir estão disponíveis através do menu contexto (clique com o botão direito) do caso de serviço:

- Crie uma sessão de controle remoto com o parceiro de conexão para resolver os problemas diretamente no computador do seu parceiro.  
Para tanto, clique no botão **Controle remoto (pedido de confirmação)**.
- Inicie uma reunião para que você possa explicar as circunstâncias ao seu parceiro de conexão.  
Para tanto, clique no botão **Apresentação (pedido de confirmação)**.
- Inicie um bate-papo com o parceiro de conexão para ajudar a lidar com a solicitação ou de modo que você possa resolver pequenos problemas.  
Para isso, clique no ícone .
- Envie arquivos aos parceiros de conexão, por exemplo, manuais ou instruções preparadas para dúvidas frequentes.



Para isso, clique no ícone .

- Por exemplo, copie os arquivos de registro do computador do seu parceiro de conexão para seu computador a fim de especificar problemas.

Para isso, clique no ícone .

Feche o caso de serviço após terminar uma sessão. Isso significa que o problema foi resolvido e não é necessária sessão adicional do TeamViewer.

**Para fechar um caso de serviço, siga estas etapas:**

1. Abra o menu contexto (clique com o botão direito) do caso de serviço.
2. Clique no link **Fechar**.
  - ➔ O caso de serviço desaparecerá da sua lista de computadores e contatos.
3. Você fechou um caso de serviço. Ele não mais poderá ser utilizado.

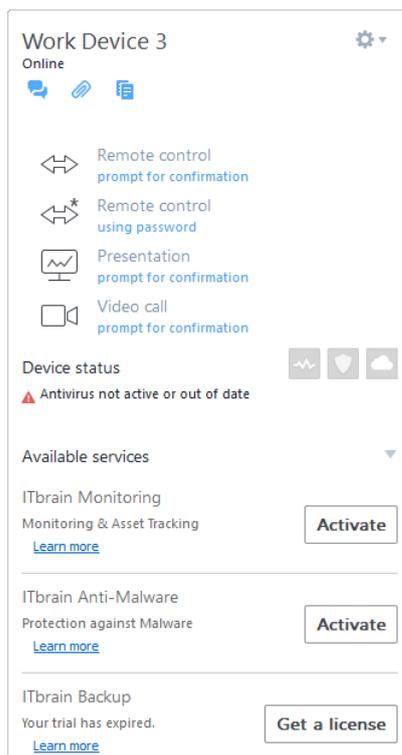
### 8.3.3 Status do caso de serviço

O status de um caso de serviço é representado pelo ícone em frente ao caso.

Ícone	Descrição
	O caso de serviço é atribuído a você. Espere até que o parceiro conecte-se à sessão.
	O caso de serviço é atribuído a um contato. Trabalhe no caso. O contato espera até que o parceiro se conecte à sessão.
	O caso de serviço é atribuído a um contato. Trabalhe no caso. Os parceiros se conectaram à sessão.
	O caso de serviço é atribuído a você e o parceiro se conectou-se à sessão. Selecione uma das opções descritas acima no menu contexto do caso de serviço.

## 8.4 Verificações da saúde do sistema integrado

O TeamViewer também fornece a habilidade de verificar um dispositivo remotamente quanto a propriedades importantes de software e hardware através do monitoramento remoto.



Você visualiza todas as mensagens de alerta para monitoramento remoto no menu contexto de um computador.

O TeamViewer oferece ainda as verificações das condições do sistema integrado, disponíveis sem custo para uso particular, bem como para clientes com licença do TeamViewer 8 (ou superior). Na lista de computadores e contatos, podem ser utilizadas quatro dessas verificações. Na lista de computadores e contatos, podem ser utilizadas quatro dessas verificações. Na lista de computadores e contatos, podem ser utilizadas quatro dessas verificações.

- **Espaço do disco:** emite um alerta caso a memória disponível no disco rígido fique abaixo de 10%.
- **Atualização do Windows:** emite um alerta se o Windows Update estiver desligado.
- **Software de antivírus:** emite um alerta caso nenhum software de antivírus esteja instalado ou caso o software de antivírus esteja desatualizado.
- **Firewall do Windows:** emite um alerta se o firewall do Windows estiver desligado.

Para verificar um computador através do monitoramento remoto, as verificações do sistema integrado devem estar habilitadas nas opções deste computador. Este computador também deve estar atribuído a uma conta TeamViewer conforme descrito na [Seção 8.2.8, Página 58](#).

**Para habilitar as verificações do sistema integrado, siga essas etapas:**

1. Inicie o TeamViewer.
2. No menu principal, clique em **Extras | Opções**.
  - ➡ A caixa de diálogo **Configurações do TeamViewer** abrirá.



3. Selecione a categoria **Avançado**.
4. Abaixo de **Definições avançadas gerais**, marque a caixa de seleção **Habilitar verificações das condições do sistema integrado**.
5. Você habilitou as verificações das condições do sistema integrado para este computador e agora pode analisá-las.

## 8.4.1 Mensagens de alerta

Após a verificação, as mensagens de alerta serão exibidas nas notificações e no menu contexto do computador monitorado.

O status dos computadores monitorados é designado pelos diferentes ícones.

Ícone	Descrição
	O computador monitorado está operando de forma regular e nenhuma das verificações do sistema gerou uma mensagem de alerta.
	O computador monitorado gerou uma ou mais mensagens de alerta. Elas são exibidas no menu contexto do computador.
	O computador monitorado gerou uma ou mais mensagens de alerta, mas estas já foram confirmadas. Isso significa que você ou um contato com o qual o computador foi compartilhado confirmou a mensagem de alerta no menu contexto do computador monitorado.

Se você conseguiu confirmar o problema e a falha foi corrigida, selecione a opção **Reconhecer** após ter clicado na mensagem de alerta. Agora, utilizando a opção **Verificar agora**, é possível verificar se tudo está funcionando bem no computador mencionado.

Mais informações sobre as verificações das condições do sistema integrado e as opções expandidas com ITbrain estão disponíveis no *Manual do TeamViewer - Management Console*.



## 9 Funções multimídia

Abaixo, você encontrará uma visão geral das funções multimídia disponíveis para você durante uma sessão de controle remoto, como **Voz sobre IP**, **Meu vídeo**, **Bate-papo**, **Chamada de conferência** e **Caixa de arquivos**.

### 9.1 Opções na Lista de sessões

O widget **Lista de sessões** mostra as IDs do TeamViewer e nomes dos participantes de conexão e oferece as seguintes funções:

Função	Descrição
 <b>Trocar o lado com seu parceiro</b>	Troca a direção da sessão de controle remoto para permitir que seu parceiro controle seu computador.
 <b>Permitir entrada remota</b>	Permite ou proíbe entradas pelo mouse e pelo teclado no computador remoto.
 <b>Opções adicionais</b>	Aqui você pode visualizar <b>informações de conexão</b> detalhadas ( <i>consulte a seção 10.4 , página 83</i> ) ou <b>encerrar a conexão</b> . Como uma opção adicional, você pode abrir o widget Bate-papo através de <b>Enviar mensagens instantânea</b> .

### 9.2 Transmissão de vídeo para seu parceiro via webcam

Use o TeamViewer para videoconferência e inicie videochamadas com os contatos em sua lista de computadores e contatos. As videochamadas podem ser usadas sem conexão anterior, porém, pode



ser iniciadas também em reuniões online ou sessões de controle remoto.

**Nota:** As videoconferências com TeamViewer são criptografados de ponta a ponta.

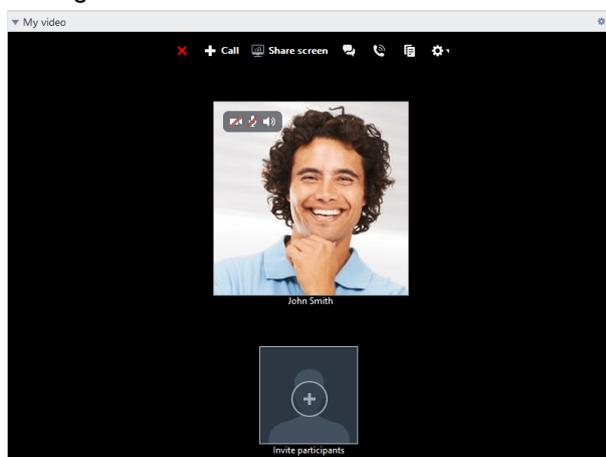
## 9.2.1 Como iniciar a transmissão de vídeo para seu parceiro

Se quiser que seu parceiro veja apenas, você pode transmitir seu vídeo usando uma webcam. As etapas para transmitir o vídeo ao seu parceiro são descritas abaixo.

**Para transmitir o vídeo ao seu parceiro, siga estas etapas:**

1. Durante uma sessão em andamento, clique em **Comunicar | Vídeo** na janela Controle remoto.

➡ O widget Webcam abrirá.



2. Mova o mouse sobre a imagem do perfil e clique no ícone .

➡ O vídeo de sua webcam será transmitido.

3. Para interromper a transmissão do vídeo da webcam, clique no ícone .

### Opções de vídeo

Com as opções de vídeo, você pode fazer alterações nas configurações de sua câmera. Para isso, clique no ícone  na barra de título do widget.

Altere o tamanho de seu vídeo transmitido ou selecione **Configurações de vídeo** para exibir as opções avançadas de vídeo.

➡ O menu Opções de vídeo abrirá ([consulte a seção 13.7](#), página 116).



## 9.3 Conversa com o parceiro via Voz sobre IP ou chamada de conferência

Use o widget **Áudio** para conversar com seu parceiro de conexão em uma sessão de controle remoto. Escolha se quer usar o Voz sobre IP ou chamada de conferência.

### 9.3.1 Voz sobre IP

Com Voz sobre IP (VoIP), as chamadas por telefone não são necessárias e você pode conversar com seus parceiros em tempo real após apenas poucos cliques do mouse. Recomendamos usar um headset.

**Para transmitir o áudio ao seu parceiro, siga estas etapas:**

1. Durante uma sessão em andamento, clique em **Comunicar** na janela Controle remoto.
2. Selecione a opção **Chamada pela internet** no grupo **Chamada de conferência**.
3. Clique no botão **Iniciar chamada pela internet** para iniciar a transmissão de áudio.
  - Para ajustar o volume do alto-falante e do microfone, clique na seta **Desligar som do microfone**.
4. Para desativar o microfone, clique **Desligar som do microfone**.

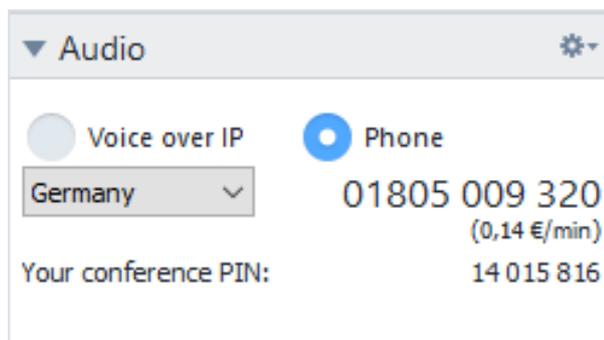
#### Opções de áudio

➔ Para acessar as opções de áudio, clique no ícone  na parte superior do widget e selecione a opção **Definições de áudio** (*consulte a seção 13.6 , página 115*).

**Dica:** Alternativamente, durante uma sessão na janela de Controle remoto, clique na seta próxima a **Comunicação | Iniciar chamada pela internet** e **Configurações de áudio**.

### 9.3.2 Telefone

Se seu participante não tiver um headset disponível, você pode configurar uma chamada de conferência em vez de usar o VoIP.



O widget Chamada de conferência.

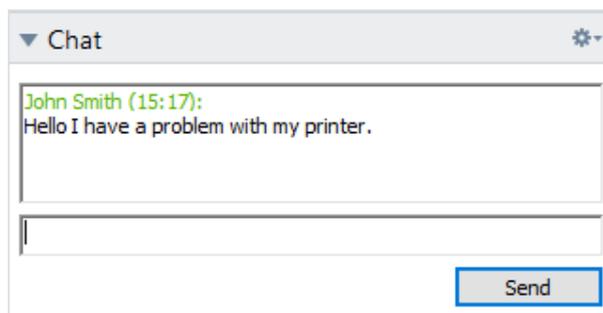
**Para iniciar uma chamada de conferência, siga estas etapas:**

1. Durante uma sessão em andamento, clique em **Comunicar** na janela Controle remoto.
2. Selecione a opção **Chamada por telefone** no grupo **Chamada de conferência**.
3. Clique em **Detalhes da chamada por telefone**.
4. Selecione seu país.
5. Para gerar o PIN da conferência, clique no link **Obtenha aqui**.
6. Ligue para o número do serviço listado acima dele.  
➡ Será solicitado que você insira o PIN da conferência usando as teclas do seu telefone.
7. Insira o **PIN da conferência**.
8. Você será conectado imediatamente a todos que fizeram a chamada de conferência com o mesmo PIN.

Como um organizador, você pode especificar seus próprios dados da chamada de conferência. Para isso, basta inserir os dados desejados no campo de texto na caixa de diálogo **Configurar uma chamada de conferência**.

## 9.4 Bate-papo com seu parceiro durante uma sessão do TeamViewer

O widget Bate-papo com seu parceiro via texto durante uma sessão ativa.



O widget Bate-papo.

➔ Para iniciar um bate-papo, clique em **Comunicar | Bate-papo** durante uma sessão.

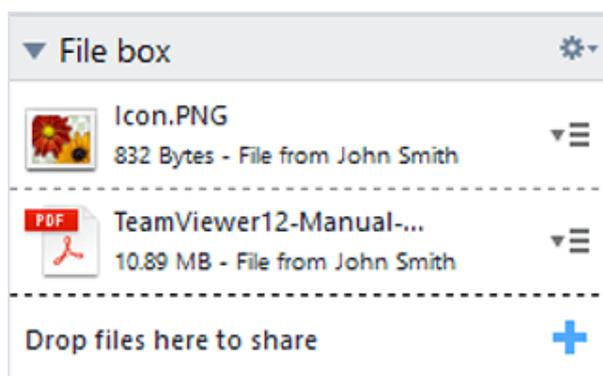
Converse diretamente na janela que abrirá ou abra o widget Bate-papo. Clicar no ícone  na barra de título do widget permite que você salve a conversa em um arquivo de texto.

As funções do widget são as mesmas de um programa de mensagem instantânea.

## 9.5 Compartilhamento de arquivos durante uma sessão do TeamViewer

Os participantes da sessão podem compartilhar arquivos uns com os outros através do widget **Caixa de arquivos**.

➔ Para abrir a caixa de arquivos (durante uma sessão), clique **Arquivos e extras | Compartilhar via caixa de arquivos** na janela Controle remoto.



O widget Caixa de arquivos.

Para isso, arraste e solte o arquivo desejado no widget ou clique no ícone  para selecionar um arquivo usando a caixa de diálogo Abrir do Windows.

Uma vez que compartilhou o arquivo, você pode abrir o arquivo ou a pasta em que ele está clicando no ícone  próximo ao arquivo e selecionando a opção desejada no menu de contexto. No computador remoto, o arquivo compartilhado aparece no widget e você pode baixá-lo ao clicar no ícone .



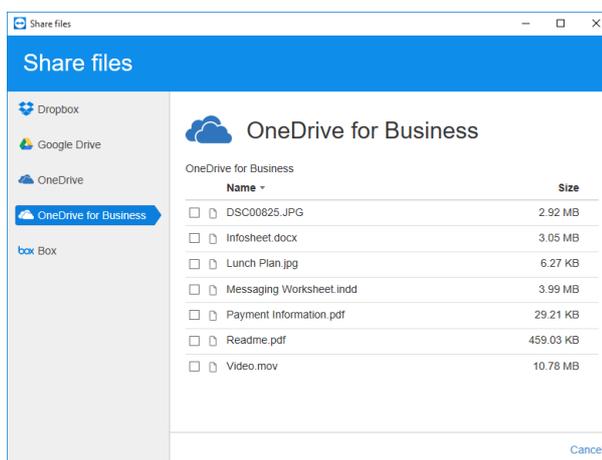
Para remover o arquivo do widget, selecione a opção **Remover da caixa de arquivos** no menu de contexto.

**Dica:** A opção **Abrir** ou **Salvar...** podem ser acessadas ao clicar duas vezes no arquivo que está no widget.

## 9.5.1 Transferência de arquivo a partir de seu armazenamento em nuvem

Por meio do widget Caixa de arquivos, além dos arquivos em seu dispositivo, os arquivos que estão em diferentes serviços de armazenamento em nuvem também podem ser compartilhados com os parceiros de conexão.

Por exemplo, através dessa função, você pode compartilhar os mesmos dados com os participantes de reuniões repetidamente sem precisar recarregá-lo na caixa de arquivos.



Compartilhe arquivos de serviços de armazenamento de nuvens com parceiros de conexão.

Os seguintes serviços de armazenamento em nuvem estão integrados:

- Dropbox
- Google Drive
- OneDrive/OneDrive for Business
- Box

**Para compartilhar arquivos de um serviço de armazenamento em nuvem através da caixa de arquivos, siga essas etapas:**

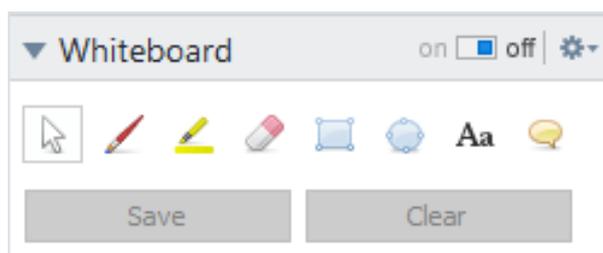
1. Na janela Controle remoto, clique **Arquivos e extras**.
2. Na lista drop-down em **Compartilhar via caixa de arquivos**, selecione a opção **Dropbox, Google Drive, OneDrive, Box....**



- ➔ A janela **Compartilhar arquivos** abrirá.
- 3. Selecione um armazenamento em nuvem.
- 4. Clique em **Selecionar arquivos....**
- 5. Selecione os arquivos que deseja compartilhar através da Caixa de arquivos. Se necessário, conecte suas contas de armazenamento em nuvem ao TeamViewer.
- 6. Clique no botão **Compartilhar**.
- ➔ Os arquivos serão exibidos na Caixa de arquivos.
- 7. Você compartilhou os arquivos de um serviço de armazenamento em nuvem.

## 9.6 Desenho na tela durante uma sessão do TeamViewer

O widget exibe uma caixa de desenho para todos os participantes da reunião. O widget mostra uma caixa de desenho para todos os participantes de uma sessão de controle remoto. Com as ferramentas da caixa de desenho, você pode desenhar ou escrever na tela como desejado.



Para abrir o widget Quadro branco, na janela Controle remoto, clique **Comunicar | Quadro Branco** durante uma sessão em andamento. Selecione uma ferramenta e desenhe na janela Controle remoto. O parceiro de conexão pode desenha na tela.

Através do botão **Salvar**, você pode salvar os desenhos como screenshots. Exclua todos os desenhos clicando no botão **Excluir**.

As ferramentas a seguir estão disponíveis:

Ferramenta	Descrição
 <b>On/Off</b>	Exibe/oculta todos os desenhos anteriores e permite/proíbe que os participantes desenhem.
 <b>Modo de controle</b>	Pare o modo de desenho e permite que você controle o computador normalmente. O mesmo pode ser feito com um clique direito do mouse na área de trabalho.



Ferramenta	Descrição
 <b>Caneta</b>	Permite que você faça desenhos livres. Ao clicar com o botão direito do mouse no ícone, você pode ajustar o tamanho da borracha.
 <b>Marcador</b>	Usado para destacar textos. Ao clicar com o botão direito do mouse no ícone, você pode ajustar o tamanho da borracha.
 <b>Borracha</b>	Permite que você apague partes de um desenho. Ao clicar com o botão direito do mouse no ícone, você pode ajustar o tamanho da borracha.
 <b>Retângulo</b>	Permite que você desenhe um retângulo. Ao clicar com o botão direito do mouse no ícone, você pode determinar a moldura, a cor de preenchimento e a espessura da linha. Pressione CTRL enquanto desenha um quadrado. Pressione SHIFT para centralizar o retângulo. Pressione CTRL+SHIFT para desenhar um quadrado alinhado no centro.
 <b>Elipse</b>	Permite que você desenhe uma elipse. Ao clicar com o botão direito do mouse no ícone, você pode determinar a moldura, a cor de preenchimento e a espessura da linha. Pressione CTRL enquanto desenha um círculo. Pressione SHIFT para centralizar a elipse. Pressione CTRL+SHIFT para desenhar um círculo alinhado no centro.
 <b>Texto</b>	Permite que você escreva um texto. Ao clicar com o botão direito do mouse no ícone, você pode determinar o tamanho, a cor e o tipo da fonte.
 <b>Balão de discurso</b>	Permite que você desenhe um balão de discurso. Clique em qualquer posição para criar um balão de discurso. Escreva seu texto e clique novamente para definir a direção do balão de discurso. Ao clicar com o botão direito do mouse no ícone, você pode determinar o tamanho, a cor e o tipo da fonte.

## 9.7 Transmissão de áudio e vídeo

Com o TeamViewer, você pode transmitir vídeos e áudio do computador remoto para o computador local.

O TeamViewer reconhece quando imagens com movimentos rápidos são exibidas no computador remoto e otimiza a transmissão do vídeo conforme necessário. Por exemplo, se um vídeo estiver sendo reproduzido em um computador remoto, você também pode visualizar este vídeo em tempo real em seu próprio computador.

A transmissão de áudio permite, por exemplo, que os sons do sistema ou músicas reproduzidas no computador remoto sejam ouvidos em seu computador.



Você pode parar a transmissão dos sons do computador ao desativar a opção **Comunicar | Som do computador** na janela de controle remoto durante uma sessão atual ou desative-o pelo padrão nas configurações (*consulte a seção 13.3 , página 111*).

A transmissão aprimorada de vídeos pode ser desativada nas configurações (*consulte a seção 13.3 , página 111*).

**Nota:** A melhor qualidade possível da transmissão requer uma rede local ou conexão de largura de banda alta.

## 9.8 Gravação de uma sessão do TeamViewer

Você tem a possibilidade de gravar a sessão de controle remoto e salvá-la como um arquivo de vídeo. A gravação é salva no formato de arquivo TVS do TeamViewer.

O conteúdo da tela, o áudio do computador remoto, os vídeos da webcam e VoIP serão gravados.

**Nota:** Para gravar automaticamente todas as suas sessões, selecione **Controle remoto | Gravar as sessões de controle remoto automaticamente** na janela principal em Extras | Opções. Desta maneira, você não precisará mais iniciar a gravação manualmente. Selecione o local em que quer salvar suas gravações em Opções avançadas.

**Nota:** Para poder gravar o vídeo da webcam e VoIP do computador remoto, o parceiro da conexão deve permitir.

### Para gravar sua sessão, siga estas etapas:

1. Na janela Controle remoto, clique **Arquivos e extras | Iniciar gravação da sessão** durante uma sessão para começar a gravação.

➡ Um ícone intermitente de gravação aparece à direita da barra de menus.

2. Interromper gravação. Executar uma das seguintes etapas:

- Clique no ícone de gravação seguido por **Parar e salvar**.
- Clique em **Arquivos e extras | Para gravação**.
- Encerrar sessão.

➡ Se nenhuma pasta de destino foi selecionada, uma caixa de diálogo abrirá para você escolher onde deseja salvar seu arquivo.



### Para reproduzir uma sessão gravada, siga estas etapas:

1. Na barra de menus da janela principal do TeamViewer, clique em **Extras | Reproduzir ou converter sessão gravada...**
2. Escolha o arquivo desejado.
  - ➡ A caixa de diálogo **Abrir** aparecerá.
3. Clique no botão **Abrir**.
  - ➡ O videoclipe será reproduzido no TeamViewer. Você terá as opções comuns para reproduzir um arquivo de vídeo.

**Dica:** Clique duas vezes sobre o arquivo no Windows Explorer para reproduzi-lo. O TeamViewer será iniciado automaticamente e reproduzirá a sessão gravada.

### Conversão de uma sessão gravada do TeamViewer para AVI

Você pode converter as sessões gravadas do TeamViewer para o formato de vídeo AVI para edição.

#### Para converter uma sessão gravada, siga estas etapas:

1. Siga as instruções acima para reproduzir uma sessão gravada.
2. Na janela **Sessão gravada**, clique no ícone .
- ➡ A caixa de diálogo **Abrir** aparecerá.
3. Defina as configurações conforme desejado. Para isso, use as listas suspensas e os botões **Configurar...** ou **Navegar...**
4. Clique no botão **Iniciar conversão**.
5. O vídeo selecionado é convertido.



# 10 Funções diversas

## 10.1 Direitos de acesso - limitação de ações em uma sessão do TeamViewer

**Nota:** Esta seção pode ser de interesse apenas de administradores ou especialistas em TI. Se este não for o seu caso, sinta-se à vontade para pular esta seção.

### 10.1.1 A função Controle de acesso

Controle de acesso limita as possíveis ações dos participantes em uma sessão do TeamViewer.

Você pode definir regras para conexões de Controle remoto (controle remoto, transferência de arquivos e VPN) para esse ou para outros computadores:

- **Para seu computador** (ou seja, alguém se conecta ao seu computador): o acesso de controle de entrada permite que você restrinja as possibilidades dos parceiros que querem se conectar ao seu computador. Desta maneira, você pode influenciar as ações que os outros podem realizar em seu computador. Por exemplo, você pode desabilitar a opção que permite que seu parceiro controle seu TeamViewer para que ele não possa alterar as configurações ou itens relacionados. A configuração das funções de controle de acesso de entrada são semelhantes às funções de controle de acesso de saída descritas abaixo.
- **Para outros computadores** (ou seja, você se conecta a um computador remoto): o controle de acesso de saída permite que você restrinja suas possibilidades quando esta-belecer uma conexão. Este caso é descrito explicitamente abaixo.

Você pode configurar o modo de acesso padrão para as sessões atuais em **Extras | Opções** na categoria **Avançado** (*consulte a seção 13.9 , página 118*) ou selecione um modo diferente do modo padrão quando configurar uma conexão.



**Nota:** Abaixo, você aprenderá como configurar o controle de acesso durante uma sessão de controle remoto de saída. O controle de acesso para transferência de arquivos e VPN geralmente é o mesmo, mas oferece menos opções.

**Nota:** Para aprender como controlar o acesso durante uma sessão de saída, consulte [Seção 13.9, Página 118](#).

Para conexões de saída, o TeamViewer oferece os seguintes modos de acesso:

- **Acesso completo:** você pode controlar o computador remoto sem uma confirmação de seu parceiro.
- **Confirmar todos:** seu parceiro precisa aprovar todas as ações do TeamViewer. Por exemplo, você poderá ver somente a área de trabalho de seu parceiro somente mediante sua confirmação e poderá assumir o controle da área de trabalho remota após confirmação adicional.
- **Ver e apresentar:** você pode ver o computador remoto mediante a confirmação de seu parceiro e mover o cursor do mouse no computador remoto. Porém, o controle remoto não é possível neste modo.
- **Configurações personalizadas:** este modo pode ser personalizado individualmente ([consulte a seção 10.1.2 , página 78](#)).
- **Negar sessões de controle remoto de saída:** você não pode estabelecer conexões de controle remoto de saída a partir de seu computador.

### Controle de acesso para cada uso:

- Você gostaria de ter flexibilidade para restringir o acesso: para clientes com um relacionamento próximo e de confiança, ou para o seu computador de casa, você escolhe acesso completo. Para clientes sensíveis ou que exigem precauções você escolhe que eles confirmem todas as conexões.
- O administrador do Windows tem a possibilidade de configurar as opções e protegê-las com uma senha. Perfeito para usos que requerem restrições de acessos tanto de saída quanto de entrada.

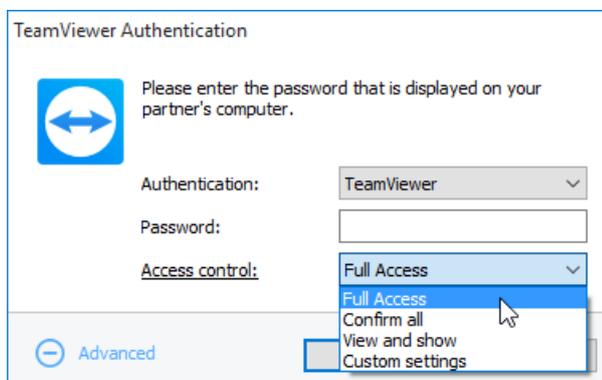
**Para configurar o modo de acesso para a sessão de controle remoto atual somente, siga estas etapas:**

1. Execute as etapas 1 a 5 da [Seção 3, Página 12](#).
2. Na caixa de diálogo de autenticação, clique no ícone  **Avançado**.

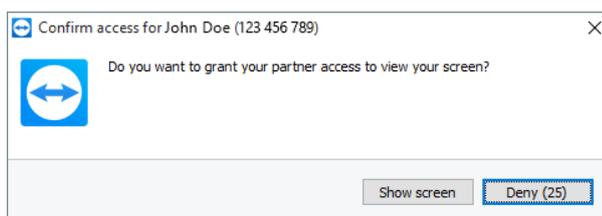
 A caixa de diálogo de autenticação se expande e as opções extras são exibidas.



3. Selecione o modo de controle de acesso desejado para esta conexão na lista suspensa **Controle de acesso**.
4. Clique em **Iniciar sessão**.
5. Você estabeleceu uma conexão.



Na caixa de diálogo de autenticação, selecione o modo de acesso para a sessão atual.



No modo **Confirmar todos**, você pode apenas realizar ações que são confirmadas por seu parceiro.

**Nota:** Se você não selecionar uma opção de controle de acesso quando configurar uma conexão, serão usadas as configurações padrão das opções do TeamViewer (consulte a seção 13.9 , página 118).

## 10.1.2 Opções do modo de controle de acesso em detalhes

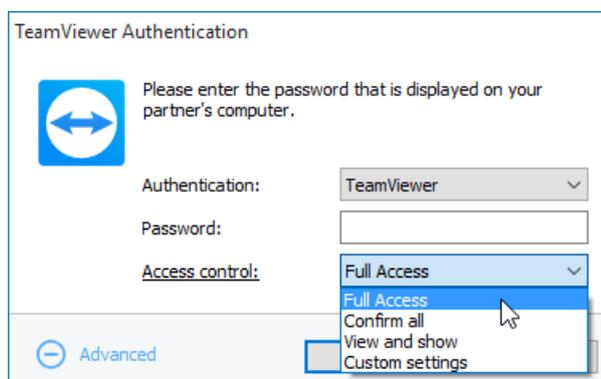
Cada modo de acesso listado na Seção 10.1.1, Página 76 apresenta uma combinação específica de configurações. Esta seção explica as configurações feitas para cada modo.

**Para configurar o modo de acesso para a sessão de controle remoto atual somente, siga estas etapas:**

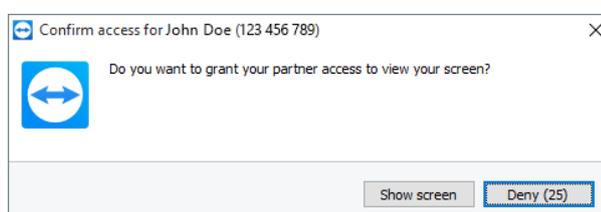
1. Execute as etapas 1 a 5 da Seção 3, Página 12.
2. Na caixa de diálogo de autenticação, clique no ícone **+ Avançado**.
  - ➡ A caixa de diálogo de autenticação se expande e as opções extras são exibidas.
3. Selecione o modo de controle de acesso desejado para esta conexão na lista suspensa **Controle de acesso**.



4. Clique em **Iniciar sessão**.
5. Você estabeleceu uma conexão.



Na caixa de diálogo de autenticação, selecione o modo de acesso para a sessão atual.



No modo **Confirmar todos**, você pode apenas realizar ações que são confirmadas por seu parceiro.

**Nota:** Se você não selecionar uma opção de controle de acesso quando configurar uma conexão, serão usadas as configurações padrão das opções do TeamViewer ([consulte a seção 13.9](#), [página 118](#)).

## Visão geral das configurações do modo de acesso

Nesta seção, você aprenderá quais configurações você pode definir quando selecionar o modo **Configurações personalizadas**.

As configurações a seguir são estabelecidas pelos controles de acesso:

Configurações	Descrição	Valores possíveis
<b>Conectar e visualizar telas remotas</b>	Determina se a tela remota em uma sessão de controle remoto pode ser vista imediatamente ou somente mediante solicitação e confirmação.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Permitido</li> <li>• Após confirmação</li> <li>• Negado</li> </ul>



Configurações	Descrição	Valores possíveis
<b>Controlar computadores remotos</b>	Determina se você pode controlar o computador remotamente.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Permitido</li> <li>• Após confirmação</li> <li>• Negado</li> </ul>
<b>Transferir arquivos</b>	Determina se a transferência de arquivos geralmente é permitida.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Permitido</li> <li>• Após confirmação</li> <li>• Negado</li> </ul>
<b>Estabelecer conexões VPN</b>	Determina se você tem permissão para configurar uma conexão VPN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Permitido</li> <li>• Após confirmação</li> <li>• Negado</li> </ul>
<b>Bloquear o teclado e o mouse remoto</b>	Determina se você pode bloquear a entrada no computador remoto.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Permitido</li> <li>• Após confirmação</li> <li>• Negado</li> <li>• Em cada início de sessão</li> </ul>
<b>Controlar o TeamViewer remoto</b>	Determina se você pode controlar o TeamViewer remoto, ex., alterar a configuração do TeamViewer.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Permitido</li> <li>• Após confirmação</li> <li>• Negado</li> </ul>
<b>Transferência de arquivos usando a caixa de arquivos</b>	Determina se os arquivos podem ser compartilhados através do widget Caixa de arquivos.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Permitido</li> <li>• Negado</li> </ul>
<b>Imprimir na minha impressora</b>	Controla se você pode imprimir na sua impressora local a partir do computador remoto ( <u><a href="#">consulte a seção 10.7</a></u> , <u><a href="#">página 86</a></u> ).	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Permitido</li> <li>• Após confirmação</li> <li>• Negado</li> </ul>



## Dependência entre o modo de acesso e configurações de segurança

Com o controle de acesso de saída, você determina quais opções você gostaria de ter após conectar a um computador remoto ou um administrador pode configurar isso para a equipe.

Você também pode configurar o controle de acesso de entrada na categoria **Segurança** da tela de opções.

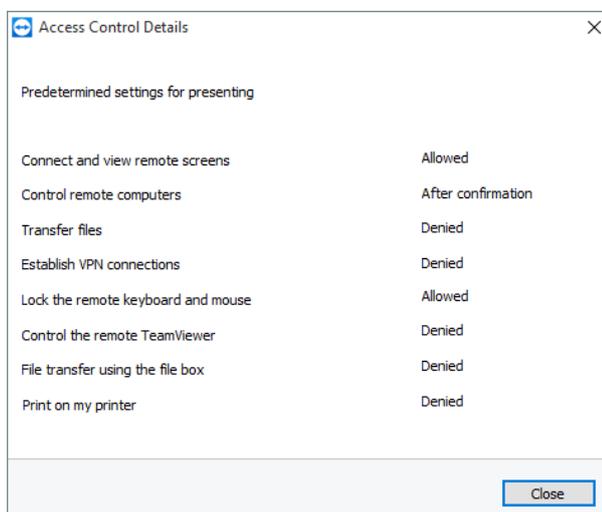
**Exemplo:** você deseja configurar o TeamViewer de forma que sua equipe sempre confirme as ações em seus computadores (como transferência de arquivos ou controle remoto). Para isso, você configura **Controle de acesso (entrada)** como **Confirmar todos**.

Se os controles de acesso de saída locais forem diferentes dos controles de acesso de entrada remotos, serão aplicado direitos mais restritivos.

### Caso de uso:

- Você selecionou **Acesso completo**, mas seu parceiro selecionou **Confirmar todos** para as conexões de entrada. Como resultado, todas as ações deverão ser confirmadas primeiro.
- Você ativou **Visualizar e apresentar** para conexões de saída e seu parceiro habilitou **Acesso completo** para conexões de entrada. Portanto, você pode visualizar e apresentar na tela do seu parceiro somente.

**Nota:** Uma caixa de diálogo informará a você sobre qualquer diferença nos direitos de acesso.



Depois que a conexão está configurada, uma caixa de diálogo é exibida mostrando todas as diferenças entre os controles de acesso de saída no computador local e os controles de acesso de entrada no computador remoto.

**Nota:** Os direitos de acesso não podem ser definidos para o módulo TeamViewer QuickSupport.



## 10.2 Atualização do TeamViewer no computador remoto

**Nota:** Para usar esta função, o TeamViewer no computador de seu parceiro deve estar configurado para iniciar junto com o Windows automaticamente (serviço do sistema) (*consulte a seção 12.2 , página 99*).

A função **Atualização remota** permite que você atualize o TeamViewer no computador remoto. Esta função é particularmente útil na atualização do TeamViewer em computadores autônomos (por exemplo, servidores).

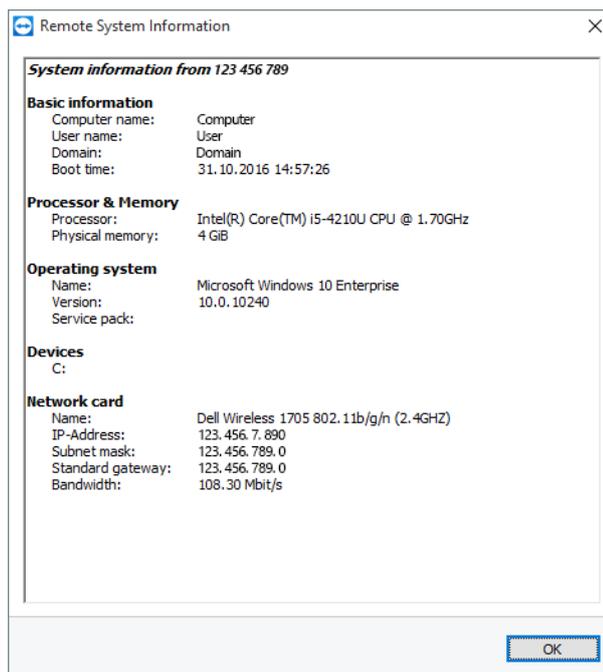
**Para realizar uma atualização remota, siga estas etapas:**

1. Inicie uma sessão de controle remoto (*consulte a seção 3 , página 12*).
2. Na janela Controle remoto, clique em **Ações | Atualização remota** durante uma sessão.  
 A caixa de diálogo **Atualização do TeamViewer** abrirá no computador remoto.
3. Siga as instruções na caixa de diálogo.

**Nota:** Depois de uma atualização remota, sua conexão do TeamViewer será encerrada. Porém, você será conectado novamente ao computador remoto automaticamente.

## 10.3 Visualização de informações sobre o computador remoto

Esta função exibe informações sobre o sistema do computador remoto.



A caixa de diálogo **Informações do sistema remoto** (o texto todo pode ser selecionado e copiado para a área de transferência).

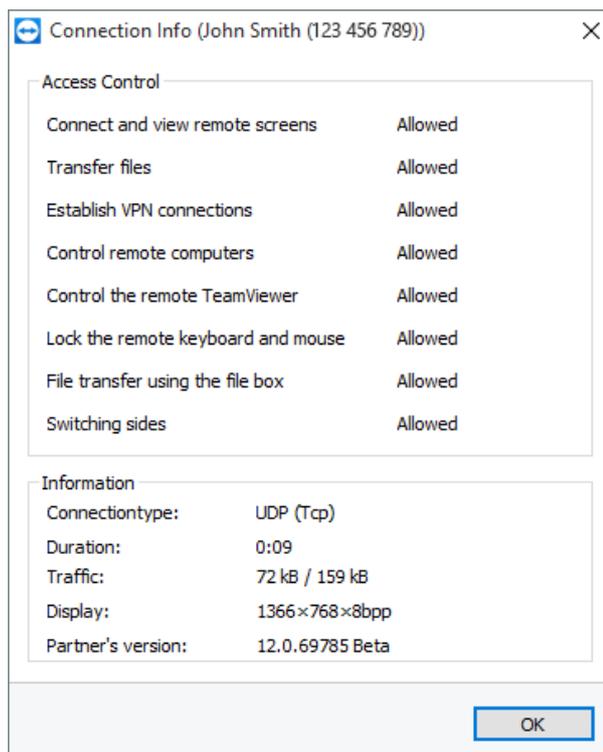
Para abrir a caixa de diálogo **Informações do sistema remoto** (durante uma sessão), clique **Ações | Info do sistema remoto...** na janela Controle remoto.

As informações a seguir são exibidas:

- Nome do computador
- Nome de usuário
- Domínio
- Tempo de inicialização
- Processador
- Memória física
- Nome
- Versão
- Service pack
- Dispositivos
- Placa de rede

## 10.4 Visualização de informações sobre a conexão atual

A caixa de diálogo **Informações sobre conexão** fornece informações sobre a conexão atual.



A caixa de diálogo **Informações sobre conexão** exibe informações sobre a sessão atual.

- ➔ Para abrir a caixa de diálogo (durante uma sessão), clique em **Ações | Info da conexão...** na janela Controle remoto.

As informações a seguir são exibidas:

#### Controle de acesso

- Na área **Controle de acesso**, as configurações de controle de acesso válidas para a conexão atual são exibidas (*consulte a seção 10 , página 76*).

#### Informações

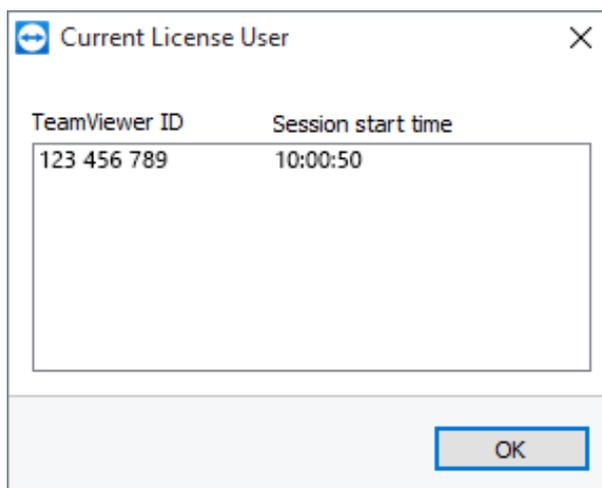
- **Tipo de conexão:** mostra o protocolo da sessão TeamViewer que está em uso atualmente.
- **Duração:** mostra a duração da sessão.
- **Tráfego:** mostra a quantidade de dados transmitidos durante a sessão atual (upload/download).
- **Tela:** mostra informações sobre a resolução e a profundidade de cor da tela do computador remoto.
- **Versão do parceiro:** mostra a versão do TeamViewer instalada no computador remoto.

## 10.5 Informações sobre o uso de suas licenças

Se você comprou uma licença com vários canais, esta caixa de diálogo dará a você uma visão geral dos canais que estão em uso atualmente com sua licença. Esta caixa de diálogo mostra que IDs do



TeamViewer estão em uma sessão ativa do TeamViewer no momento e por quanto tempo.



Esta caixa de diálogo mostra quais IDs estão em uma sessão no momento.

A caixa de diálogo **Usuário da licença atual** é especialmente útil para determinar se um canal está disponível antes de iniciar uma sessão.

Para abrir a caixa de diálogo **Usuário da licença atual**, selecione **Ajuda | Sobre | Uso de canal** no menu principal.

## 10.6 Transferência de uma sessão de controle remoto

Usando a função **Convidar participante extra...**, você pode convidar contatos para uma sessão de controle remoto.

Possibilitando que especialistas e experts participem da sessão caso precise de ajuda extra. Você também pode transferir totalmente a sessão de controle remoto para um participante convidado.

**Para convidar participantes extras para uma sessão de controle remoto, siga estas etapas:**

1. Na janela Controle remoto, clique em **Ações | Convidar novo participante...** durante uma sessão.
  - ➡ A caixa de diálogo **Convidar participante extra** abrirá.
2. Na lista de contatos, selecione o contato que você deseja convidar para participar.
  - ➡ O contato receberá um convite que ele deve confirmar.
3. Se o contato aceitar o convite, ele aparecerá como um participante extra no widget **Lista de sessões**.
4. Ambos os participantes agora podem controlar o computador remoto com permissões idênticas.

Como quem iniciou a sessão, você pode sair da sessão e assim transferi-la para o participante. Para isso, clique no ícone **X** na janela de controle remoto. Clique no botão **Sair da sessão** na caixa de diálogo.



Se você quiser encerrar a sessão com todos os participantes, clique no ícone **X** na janela Controle remoto. Clique no botão **Encerrar sessão** na caixa de diálogo.

**Nota:** Para poder usar esta função, você deve estar conectado à sua conta do TeamViewer (*consulte a seção 8.1.3 , página 42*).

**Nota:** A quantidade máxima de participantes está limitada pelo tipo de licença.

## 10.7 Impressão remota

Usando a função **Impressão remota**, você pode imprimir documentos nos computadores remotos diretamente em uma impressora que esteja acessível localmente. Isto permite que você imprima documentos que estão nos computadores remotos em sua própria impressora sem precisar transferi-los. Do computador remoto, você pode acessar as mesmas impressoras (incluindo as impressoras da rede) que você acessaria de seu computador local.

**Nota:** A função **Impressão remota** está disponível somente para conexões de Windows para Windows.

**Nota:** Essa função está disponível para todas as impressora que são compatíveis com PostScript ou EMF. Veja o website do fabricante da impressora para mais informações.

**Para ativar a função de impressão remota, siga estas etapas:**

1. Na janela Controle remoto, clique **Arquivos e extras | Ativar impressão remota** durante uma sessão.
  - ➡ A caixa de diálogo **Impressão remota com o TeamViewer** abrirá.
2. Clique no botão **Continuar**.
  - ➡ No computador remoto, o driver de impressão do TeamViewer será instalado. Isso precisa ser feito apenas uma vez.
3. Agora, você tem a impressão remota ativada com sucesso. Todas as impressoras disponíveis no computador local também podem ser usadas pelo computador remoto.

Uma vez que a impressão remota com o TeamViewer foi ativada, as impressoras disponíveis para o computador local podem ser selecionadas nas caixas de diálogo de impressão e no painel de controle no computador remoto. As impressoras remotas do TeamViewer possuem uma etiqueta **via TeamViewer**.



### Para realizar um trabalho de impressão, siga estas etapas:

1. Abra o documento que você gostaria de imprimir no computador remoto.
2. Abra a caixa de diálogo **Imprimir**.
3. Selecione uma impressora que tenha **via TeamViewer** no nome.
4. Inicie o trabalho de impressão.
5. O documento será impresso na impressora selecionada no computador local.

**Nota:** A impressão com o TeamViewer pode ser desinstalada em **Configurações avançadas** (consulte a seção 13.9 , página 118).

**Nota:** Para o Windows Vista e superior, as impressoras compatíveis com este recurso do TeamViewer são agrupadas em uma única impressora no painel de controle. Todas as outras impressoras TeamViewer podem ser acessadas por meio de seu menu de contexto.

## 10.8 Contatos e dispositivos no ambiente

Encontrar os contatos e dispositivos TeamViewer que estão na mesma rede. Adicione contatos e dispositivos de forma rápida e fácil no seu ambiente à sua lista de computadores e contatos. Para isso, não é necessário saber o endereço de e-mail do contato nem a ID do TeamViewer de um dispositivo.

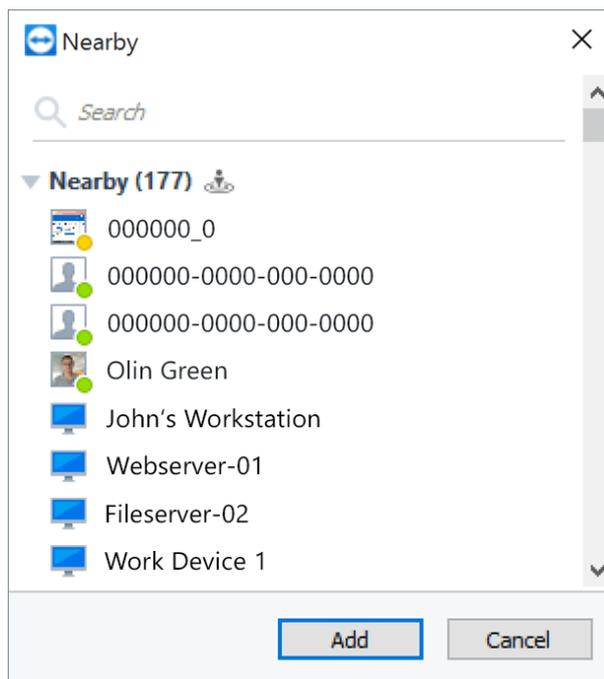
Da mesma forma, para cada contato e cada dispositivo em seu ambiente, você pode chamar a função para estabelecer uma conexão que já é conhecida pelo TeamViewer (ex.: transferência de arquivo).

**Exemplo:** *Você quer adicionar seus colegas à sua lista de computadores e contatos, mas não quer saber os detalhes de suas contas. Busque os contatos no TeamViewer e adicione-os à sua lista de computadores e contatos.*

**Nota:** Somente contatos e dispositivos que usam o TeamViewer 10 (ou posterior) serão exibidos.

### 10.8.1 Encontrar contatos ou dispositivos

Use a versão completa do TeamViewer para encontrar outros dispositivos na mesma rede em que o TeamViewer estiver instalado. Se as pessoas estiverem conectadas em uma versão completa do TeamViewer com sua conta TeamViewer, você também pode encontrar essas pessoas.



Na caixa de diálogo **No ambiente**, você verá os computadores e contatos em seu ambiente.

Para **Contatos**, as informações a seguir são exibidas:

- **Imagem do perfil:** uma imagem do perfil é exibida se o contato usar uma para a conta do TeamViewer.
- **Status online:** você verá se o contato está online, ocupado ou ausente.
- **Nome do usuário:** nome da conta TeamViewer.

Para **computadores**, um dos itens de informações a seguir é exibido:

- **Nome da tela:** o nome da tela é mostrado se nenhuma conta TeamViewer estiver conectada ao software TeamViewer.

**Para encontrar contatos e dispositivos próximos, siga essas etapas:**

1. Inicie o TeamViewer.
2. Clique na aba **Controle remoto**.
3. Em **Controle remoto do computador**, clique no ícone  na caixa **ID do parceiro**.
  - Se você não estiver conectado à lista de computadores e contato, conecte-se à sua conta do TeamViewer.
4. Na lista suspensa, selecione a opção **Mostrar contatos e dispositivos próximos**.
  - ➡ A caixa de diálogo **Arredores abrirá**.
  - ➡ Em **No ambiente**, todos os contatos e dispositivos na mesma rede que não estão em sua lista de computadores e contatos serão exibidos.



5. Você encontrou os contatos e os dispositivos em seu ambiente. Você pode interagir com os contatos e os dispositivos através do menu de contexto.

## 10.8.2 Adicionar contatos ou dispositivos

Adicionar contatos ou dispositivos à sua lista de computadores e contatos através do menu de contexto.

Além disso, é possível executar interações adicionais com os contatos e dispositivos. Uma descrição das possibilidades está disponível na [Seção 8.2.6, Página 53](#). Tenha em mente que as possibilidades podem ser restritas devido à falta de permissões.

**Para adicionar esses contatos e dispositivos à sua lista de computadores e contatos, siga essas etapas:**

1. Abra a caixa de diálogo **Arredores** ([consulte a seção 10.8 , página 87](#)).
2. Selecione um contato ou dispositivo.
3. Selecione **Adicionar**.
4. O contato ou o dispositivo será adicionado à sua lista de computadores e contatos.

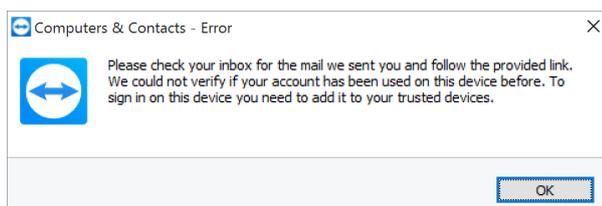
## 10.9 Dispositivos confiáveis

“Dispositivos confiáveis” é uma camada extra de segurança para impedir o acesso não autorizado à sua conta no TeamViewer. Como uma medida preventiva para garantir a segurança da sua conta, você precisa autorizar todo novo dispositivo em que você acessar a sua conta pela primeira vez.

**Nota:** Se você ativou a autenticação de dois fatores na sua conta do TeamViewer, sua conta já está protegida da melhor forma e não é necessário a autorização através dos dispositivos confiáveis.

### Diálogo de autorização

Após tentar acessar pela primeira vez, aparecerá o diálogo a seguir:



Você precisa autorizar este dispositivo antes de usá-lo.

**Nota:** O diálogo pode variar de acordo com o dispositivo, aplicativo ou navegador.



- ➔ Você receberá um e-mail no endereço utilizado na sua conta do TeamViewer, informando que sua conta foi utilizada em um novo dispositivo.

## Autorizar uso

Para autorizar o uso do dispositivo, aplicativo ou navegador em questão, clique no link contido no e-mail.

- ➔ Você será encaminhado para o Console de gerenciamento do TeamViewer. Uma confirmação é exibida no Console de gerenciamento do TeamViewer.
- ➔ O novo dispositivo, aplicativo ou navegador foi adicionado aos seus dispositivos confiáveis. Você pode voltar a fazer o login com os dados da sua conta sem a necessidade de autorizar novamente o dispositivo, aplicativo ou navegador.

**Nota:** O dispositivo, aplicativo ou navegador que você utilizou antes que o "Dispositivo confiável" fosse liberado não precisa ser autorizado.

**Nota:** Se você excluir os cookies de um navegador autorizado, você precisará autorizá-lo novamente no próximo login. Se você utilizar o modo anônimo do seu navegador, você precisará autorizá-lo toda vez que quiser acessar.

**Cuidado:** Se tentar acessar com a sua conta do TeamViewer em cinco ou mais dispositivos dentro de poucos minutos sem autorizar algum deles, a senha da sua conta do TeamViewer será redefinida.



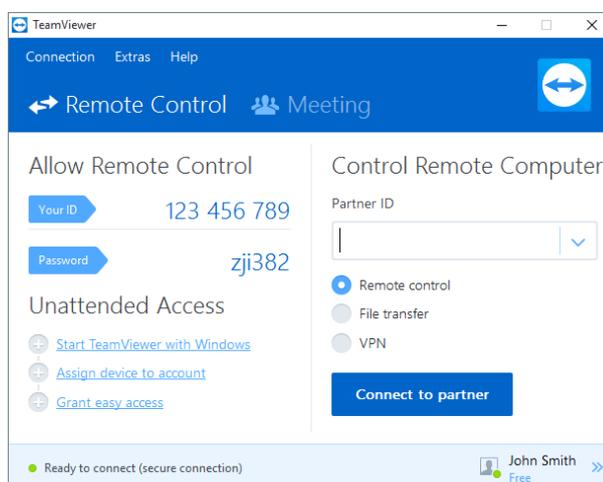
# 11 Módulos do TeamViewer

Abaixo, você encontrará uma visão geral de alguns módulos disponíveis em nosso website.

Para baixar um módulo ou para a visualização rápida do que está disponível, visite <https://teamviewer.com/download>.

## 11.1 A versão completa do TeamViewer

Você pode utilizar este módulo para conexão a parceiros e para aceitar pedidos de conexão de entrada.

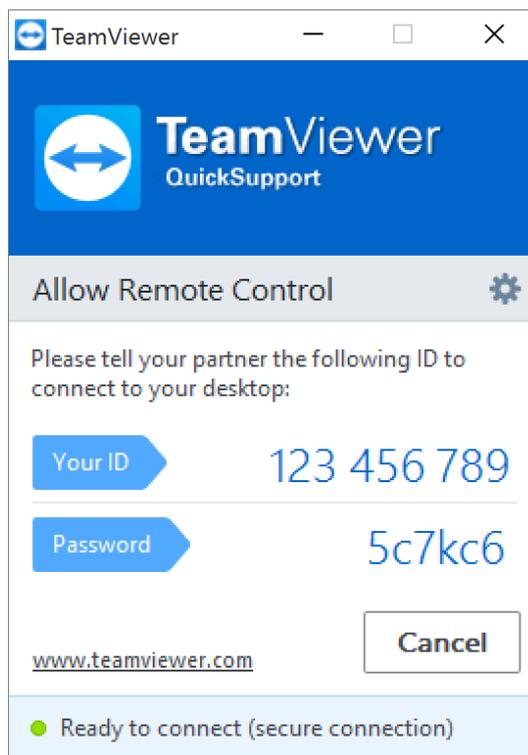


A janela principal da versão completa do TeamViewer.

Este módulo é descrito em detalhes na [Seção 2.2, Página 7](#).

## 11.2 O módulo TeamViewer QuickSupport

O TeamViewer QuickSupport é um aplicativo na forma de um arquivo executável simples. Você pode executar este arquivo sem instalar o software e sem os direitos de administradores do Windows ou do Mac OS.



Janela principal do QuickSupport.

Este módulo permite que você aceite as conexões de controle remoto de entrada, mas não permite que você configure as conexões de saída sozinho. Geralmente, você fornece este módulo aos seus clientes.

Você pode criar um módulo TeamViewer QuickJoin personalizado com seu texto de abertura e logo, além de funções úteis extras em nosso website ([consulte a seção 11.10](#), página 97).

## 11.2.1 Opções do módulo QuickSupport

Na caixa de diálogo **Propriedades**, você pode definir as configurações para TeamViewer QuickSupport.

Para acessar esta caixa de diálogo, clique no ícone  no canto superior direito do módulo. Na categoria **Geral**, as opções a seguir estão disponíveis:

### Opções importantes para trabalhar com o TeamViewer

<b>Permitir acesso</b>	Se ativada, o TeamViewer grava todos os erros e eventos em um arquivo de registro.
<b>Abrir arquivos de registro...</b>	Para abrir a pasta que contém o arquivo de registro, clique no botão <b>Abrir arquivos de registro...</b> . O arquivo de registro aparece selecionado quando a pasta abrir.

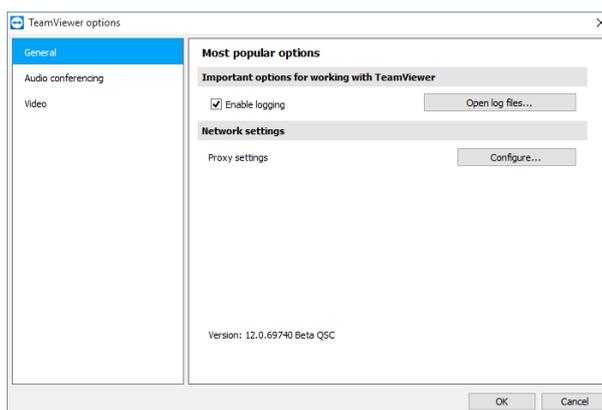


## Configurações de rede

### Definir configurações de proxy...

Para mais informações, consulte a [seção "Caixa de diálogo Configuração de Proxy", página 106](#).

As opções nas categorias **Audioconferência** e **Vídeo** são explicadas na [Seção 13.6, Página 115](#) e [Seção 13.7, Página 116](#).



A caixa de diálogo **Configurações** do QuickSupport.

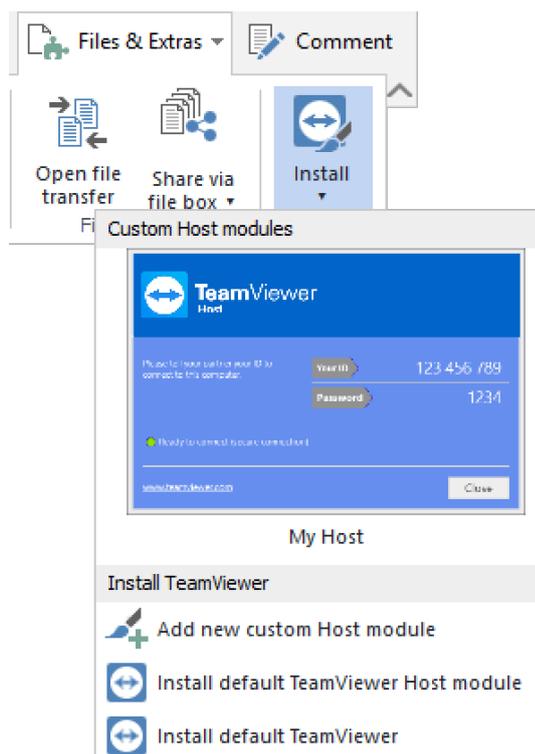
## 11.2.2 Instalação remota

Durante uma sessão de controle remoto a um módulo QuickSupport, você pode instalar módulos TeamViewer adicionais (ou a versão completa) no dispositivo remoto. Para sessões de controle remoto recorrentes, você pode conectar-se a esse novo módulo.

Os módulos a seguir podem ser instalados:

- Módulo TeamViewer Host personalizado existente
- Módulo TeamViewer Host personalizado novo
- Módulo TeamViewer Host padrão
- Versão completa do TeamViewer

➔ Para instalar o TeamViewer no computador remoto, clique em **Arquivos e extras | Instalar** durante uma sessão de controle remoto.



Instalar módulos TeamViewer remotamente.

### 11.3 O módulo TeamViewer QuickJoin

O TeamViewer QuickJoin é um aplicativo na forma de um único arquivo executável que foi desenvolvido especificamente para participar de apresentações e reuniões online.

Você pode criar um módulo TeamViewer QuickJoin personalizado com seu texto de abertura e logo, além de funções úteis extras em nosso website.

Para mais informações sobre como usar este módulo e sobre reuniões e apresentações, consulte o *Manual do TeamViewer - Reuniões*.

### 11.4 O módulo TeamViewer Host

O TeamViewer Host é instalado como um serviço de sistema do Windows. Os computadores em que o TeamViewer Host está instalado podem ser administrados com o TeamViewer imediatamente após iniciar o sistema (e antes do login do Windows). As conexões de saída não são possíveis.

Você pode usar o ícone da bandeja para ajustar as configurações. Para isso, clique com o botão direito do mouse no ícone da bandeja e selecione **Opções**.

Geralmente, você instala este módulo em servidores ou em computadores sem supervisão que deseja administrar remotamente a qualquer momento.



Para computadores ou dispositivos aos quais você precisa de acesso sem supervisão e aos quais você dá suporte instantâneo, você também pode estabelecer uma conexão com o dispositivo a qualquer momento por meio de um caso de serviço ([consulte a seção 8.3](#), página 60).

Em nosso website, você pode personalizar a aparência do TeamViewer Host com base em suas necessidades adicionando seu próprio logo, texto e cores definidas pelo usuário. Para mais informações sobre os módulos TeamViewer personalizados, consulte [Seção 11.10, Página 97](#).

**Nota:** Você pode adicionar o TeamViewer Host à sua lista de computadores e contatos diretamente do menu de contexto no ícone da bandeja.

## 11.5 TeamViewer Portable

Normalmente, o TeamViewer Portable possui as mesmas funções da versão completa do TeamViewer, mas não é instalada e, portanto, pode ser iniciada de qualquer transportador de dados (como um drive USB ou um CD). Informações adicionais sobre a configuração estão disponíveis no pacote de download. O TeamViewer Portable está incluído nas licenças do TeamViewer Premium e do TeamViewer Corporate.

**Nota:** Siga as informações nas **configurações de exportação para TeamViewer Portable** nas configurações TeamViewer ([consulte a seção 13.9](#), página 118).

## 11.6 O TeamViewer Manager

O TeamViewer Manager é um aplicação de banco de dados que permite que você gerencie computadores, contatos ou clientes (semelhantes à lista de computadores e contatos). Além disso, o software oferece uma ampla variedade de funções para avaliação das sessões (p. ex.: para fins de faturamento) e pode ser sincronizados com a lista de computadores e contatos. O TeamViewer Manager está incluído nas licenças TeamViewer Premium e TeamViewer Corporate.

Para mais informações, consulte o *Manual do TeamViewer - Gerenciador*.

## 11.7 O pacote TeamViewer MSI

O pacote TeamViewer MSI é um aplicativo de instalação especial para a versão completa do TeamViewer ou para o TeamViewer Host. Ele pode ser usado para implementar o TeamViewer em um Domínio do Active Directory através do Objeto de Diretiva de Grupo (GPO). Informações adicionais sobre a configuração estão disponíveis no pacote de download. O TeamViewer MSI está incluído na licença TeamViewer Corporate.



## 11.8 O TeamViewer Management Console

**Nota:** Para poder usar esta função, você precisará de uma conta do TeamViewer ([consulte a seção 8.1](#), página 40).

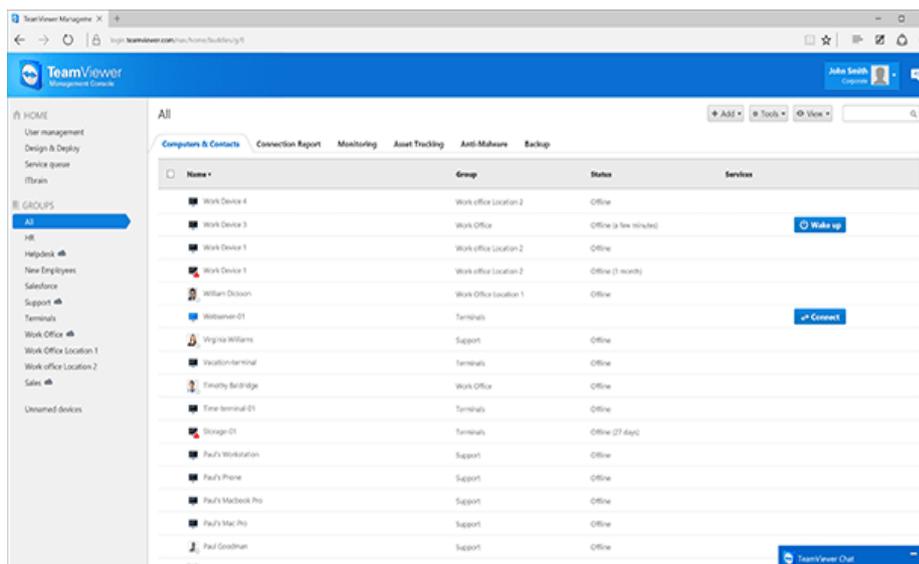
O TeamViewer Management Console é um console intuitivo que possui como base a rede para gerenciar seus contatos do TeamViewer, o registro das conexões do TeamViewer, o monitoramento e o rastreamento de ativos dos seus computadores e para gerenciar sua lista de espera de serviços.

Com o Management Console, você também pode gerenciar todos os usuários do TeamViewer de sua empresa, criar novas contas, gerenciar permissões e senhas ou compartilhar grupos com contatos individuais. Além disso, as conexões podem ser estabelecidas diretamente de seu navegador e as conexões registradas podem ser cobradas. No Management Console, é possível também criar e salvar módulos personalizados do TeamViewer para QuickSupport e Host.

O TeamViewer Management Console pode ser acessado através de seu navegador de web através da internet e pode ser usado independentemente do sistema operacional e da plataforma. Um banco de dados local ou um servidor Microsoft SQL não são necessários.

**Nota:** O TeamViewer é compatível com o Internet Explorer 8 (ou superior) ou outros navegadores populares em uma versão atual.

Mais informações sobre o TeamViewer Management Console e suas funções podem ser encontradas no *Manual do TeamViewer - Management Console*.



O TeamViewer Management Console abrirá a plataforma em qualquer navegador de web.

## 11.9 TeamViewer em dispositivos móveis

O TeamViewer também está disponível para dispositivos móveis.

Você pode iniciar as sessões de controle remoto com dispositivos iOS, Android ou Windows 10 Mobile ou BlackBerry. Nesse processo, você pode controlar o computador remoto facilmente.

Porém, o número de funções é limitada em comparação à versão para Windows. É possível conectar um computador ao seu dispositivo móvel com o aplicativo TeamViewer QuickSupport.

Os aplicativos podem ser baixados na Google Play para Android, na Apple AppStore para iOS e na Windows Phone Store para Windows 10 Mobile e na BlackBerry World para BlackBerry.

Informações detalhadas sobre estes aplicativos estão disponíveis nos próprios aplicativos ou em nosso website <https://teamviewer.com/download/mobile.aspx>.

## 11.10 Módulos personalizáveis

Alguns módulos TeamViewer podem ser modificados para atender suas necessidades. Esta opção está disponível para os módulos **QuickSupport**, **QuickJoin** e **Host**.

É possível criar um ou mais módulos QuickSupport personalizados. Isso fornece a você funções adicionais (como a capacidade de alterar o projeto ao adicionar o logo de sua empresa e esquema de cortes e fazer com que seus parceiros apareçam automaticamente em sua lista de computadores e contatos).

Uma descrição detalhada de como criar um módulo personalizado do TeamViewer está disponível no *Manual do TeamViewer - Management Console* ou no website Desenvolver e implementar dentro do TeamViewer Management Console.



# 12 Instalação e configuração

Abaixo, você encontrará uma descrição do processo de instalação e de configuração para a **versão completa do TeamViewer**. Antes de instalar o software, você deve baixar a versão completa de nosso website.

Para isso, vá em <https://teamviewer.com/download> e salve o arquivo de configuração em seu computador.

Se optou por um módulo diferente como descrito na [Seção 11, Página 91](#), você pode pular esta seção.

## 12.1 Instalação da versão completa do TeamViewer

Execute o arquivo de configuração que você baixou. Um assistente de instalação irá orientá-lo através do processo de instalação:

### Bem-vindo ao TeamViewer

1. Decidir sobre o tipo de instalação.
  - Para sempre iniciar manualmente o TeamViewer, se necessário, selecione o botão **Instalar**.
  - Se quiser instalar o TeamViewer como um serviço do sistema, selecione o botão de opção **Instale para controlar este computador remotamente mais tarde**. Se esta opção for selecionada, as instruções ajudarão a configurar o TeamViewer como um serviço de sistema. Informações adicionais sobre isso estão disponíveis na [Seção 12.2, Página 99](#).
  - Se desejar executar o TeamViewer apenas uma vez, selecione o botão de opção **Executar somente**.
2. Selecione um campo de uso.
  - Se desejar utilizar o TeamViewer comercialmente (por exemplo, suporte, apresentações, home office, compartilhamento de área de trabalho com os colegas de equipe etc.), selecione o botão de opção **Na empresa / comercialmente**.
  - Se não desejar utilizar o TeamViewer comercialmente (por exemplo, conexões com amigos,



parentes ou seu próprio computador), selecione o botão **particular / não-comercial**.

- Se ambos usos os se aplicarem, selecione a opção **Ambos**.
3. Se desejar fazer ajustes adicionais durante a instalação (*consulte a seção 12.1.1 , página 99*), marque a caixa de seleção **Mostrar as configurações ampliadas**. Caso contrário, o TeamViewer é automaticamente instalado com as configurações padrão.
  4. Clique no botão **Aceitar**.
  5. A instalação do TeamViewer está concluída.

## 12.1.1 Configurações avançadas

Se você selecionou a caixa **Exibir opções avançadas** embaixo das instruções de instalação, é possível agora implementar configurações adicionais para a instalação.

**Para configurar os ajustes avançados, siga essas etapas:**

1. **Diretório de destino:** selecione uma pasta desejada onde o TeamViewer será instalado.
2. **Usar impressão remota do TeamViewer:** se quiser habilitar esta opção, se houver conexões com este computador (no qual o TeamViewer está sendo instalado), a função Impressão Remota (*consulte a seção 10.7 , página 86*) pode ser utilizada.
3. **Usar TeamViewer VPN:** Se desejar usar TeamViewer VPN, marque esta opção (*consulte a seção 6 , página 30*).
4. **Use o add-in de reunião TeamViewer para o Outlook:** Caso esta opção seja habilitada, o add-in do TeamViewer é instalado no Outlook. Você pode agendar as reuniões do TeamViewer através do Outlook . Você pode encontrar informações detalhadas no *Manual do TeamViewer - Reunião*.
5. Clique em **Concluir**.
6. A instalação do TeamViewer está concluída.

**Nota:** Algumas opções estão disponíveis somente com os direitos administrativos do Windows.

## 12.2 TeamViewer como um serviço do sistema Windows

### 12.2.1 Diferenças entre aplicativo Windows e serviço de sistema Windows

É possível configurar o TeamViewer como um serviço do sistema Windows® durante o processo de instalação ou mais tarde nas opções. Esta seção descreve as diferenças entre executar o TeamViewer como um aplicativo normal e executar o TeamViewer como um serviço de sistema Windows:

Se você instalar o TeamViewer como um aplicativo Windows:



- Você deve iniciar o TeamViewer manualmente para conduzir uma sessão de controle remoto ou reunião.
- Se você fechar a janela TeamViewer, seu computador não estará mais acessível através do TeamViewer.
- O TeamViewer irá gerar uma senha temporária toda vez que for iniciado. Isto significa que somente pessoas que tenham sua ID do TeamViewer e a senha da sessão poderão acessar seu computador. Como a senha muda toda vez que o programa for iniciado, as pessoas que se conectaram a seu computador anteriormente não poderão conectar-se novamente sem que você forneça sua nova senha. Isso evita que alguém tenha o controle permanente de seu computador.

Se você instalar o TeamViewer como um serviço do sistema Windows:

- O TeamViewer iniciará automaticamente com o Windows.
- O TeamViewer será executado durante toda a sessão do Windows.
- Seu computador estará acessível através do TeamViewer mesmo antes de fazer o login no Windows.
- Seu computador estará sempre acessível quando ele estiver ligado (e não no estado standby ou inativo).
- Você poderá acessar seu computador continuamente e configurar conexões de saída.

## 12.2.2 Como configurar TeamViewer como um serviço do sistema Windows

Se não configurou para iniciar com o Windows automaticamente (serviço do sistema) durante o processo de instalação, você pode fazer isso posteriormente seguindo estas etapas:

**Para configurar o TeamViewer como um serviço do sistema Windows, siga estas etapas:**

1. Inicie o TeamViewer.
2. No menu principal, clique em **Extras | Opções**.  
 A caixa de diálogo **Configurações do TeamViewer** abrirá.
3. Selecione a categoria **Geral**.
4. Selecione a opção **Iniciar o TeamViewer com Windows**.  
 Uma janela abrirá solicitando uma senha.
5. Insira uma senha segura no campo **Senha** e confirme.
6. Clique no botão **OK**.
7. Clique em **OK** na caixa de diálogo **Acesso permanente ativado**.
8. O TeamViewer agora está configurado para iniciar automaticamente com o Windows.



**Cuidado:** Se você configurar o TeamViewer para iniciar automaticamente junto ao Windows, o serviço do TeamViewer ficará permanentemente em funcionamento. Não encerre este serviço manualmente!

**Nota:** O TeamViewer Host é instalado como um serviço de sistema do Windows.

## 12.3 Uso do TeamViewer em um servidor de terminal

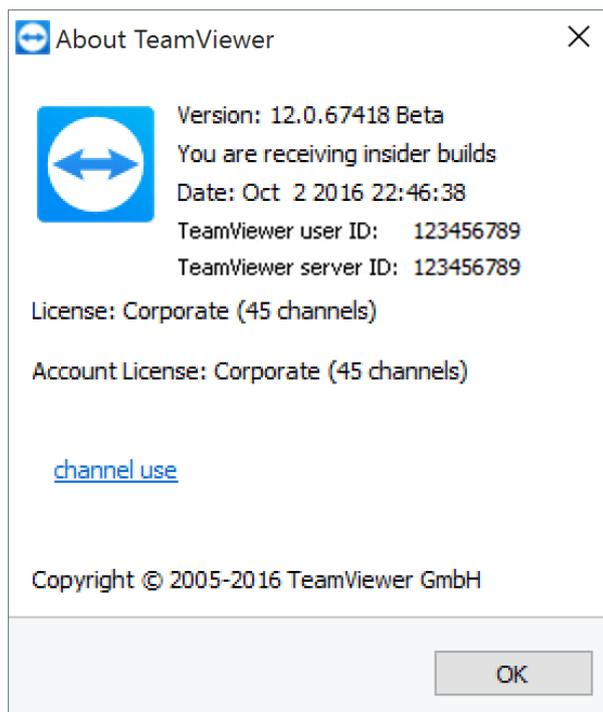
Esta seção descreve como usar o TeamViewer em um servidor de terminal. Ele é destinado principalmente para administradores de rede das empresas. **Usuários domésticos podem pular esta seção.**

O TeamViewer pode fazer com que todos os usuários possam ser acessados quando for executado em um servidor de terminal. Ao atribuir uma ID separada do TeamViewer a cada usuário, o próprio servidor, bem como todos os usuários individuais, podem trabalhar independentemente com o TeamViewer. Para isto, siga as etapas abaixo após instalar o TeamViewer no servidor de terminal.

**Para ativar o suporte a múltiplos usuários nos servidores de terminal, siga estas etapas:**

1. Inicie o TeamViewer no servidor do terminal (painel).
2. No menu principal, clique em **Extras | Opções**.  
➡ A caixa de diálogo **Configurações do TeamViewer** abrirá.
3. Selecione a categoria **Avançado**.
4. Clique no botão **Mostrar as opções avançadas**.
5. Selecione a opção **Ativar suporte multiusuário avançado (para servidor de terminal)**.
6. Clique no botão **OK**.  
➡ Cada usuário recebe uma ID do TeamViewer separada.

A partir de agora, independente de onde você fez o login, sua ID pessoal do TeamViewer será exibida na janela principal do TeamViewer. Além da ID do usuário, a ID do servidor também é exibida na janela principal em **Ajuda | Sobre**. A ID da console do servidor pode ser acessada a qualquer momento e corresponde ao usuário que está fisicamente conectado a este computador. Para mais informações sobre as IDs do TeamViewer, consulte a [Seção 2, Página 7](#).



ID do usuário e ID do servidor na caixa de diálogo "Sobre".

**Nota:** Observe que o TeamViewer gerencia todas as contas de usuário do servidor de terminal como uma estação de trabalho independente. Entre outras coisas, isto afeta a licença ([consulte a seção 12.4](#), página 102).

### 12.3.1 Termos de licenciamento do TeamViewer especial para uso em servidores de terminal

Como o TeamViewer gerencia cada conta de usuário do servidor do terminal como uma estação de trabalho independente, todos os usuários devem estar devidamente licenciados. Uma licença de instalação ilimitada (licenças Premium ou Corporate) é a recomendada, portanto. A licença pode ser ativada em um console ou sessão do usuário descrita abaixo. Observe que a licença será ativada automaticamente para todas as contas do usuário e no servidor do terminal (console). Ela precisa ser ativada apenas uma vez. Porém, se necessário, as licenças separadas também podem ser emitidas para usuários individuais ativando as licenças de usuários sozinhos nas sessões do usuário.

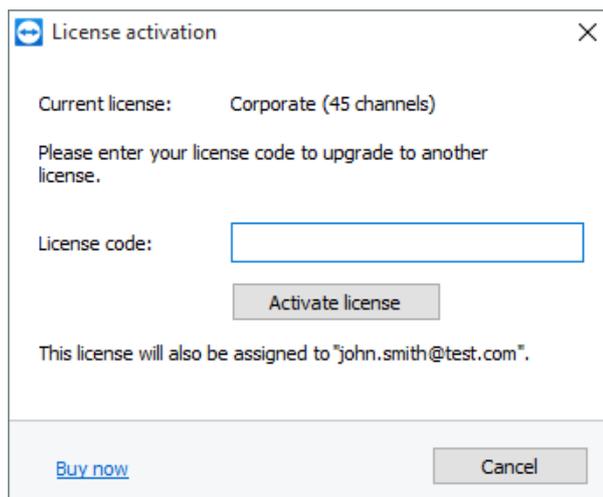
## 12.4 Ativação da licença TeamViewer

Os usuários pessoais podem usar a versão gratuita do TeamViewer. Para uso comercial, você deve comprar uma licença em nossa loja online em <https://teamviewer.com/licensing> e ativá-la usando a chave de licença do TeamViewer.



### Para ativar sua licença do TeamViewer, siga estas etapas:

1. Inicie o TeamViewer.
2. Clique em **Extras | Ativar licença** no menu principal.
3. Insira seu código de licença no campo **Código de licença**.
4. Clique no botão **Ativar licença**.
5. Sua licença TeamViewer está ativada agora.



A caixa de diálogo **Ativação de licença**.

**Nota:** Se você tem uma licença TeamViewer Premium ou Corporate, você pode vinculá-la à sua conta TeamViewer (*consulte a seção 13.9 , página 118*).



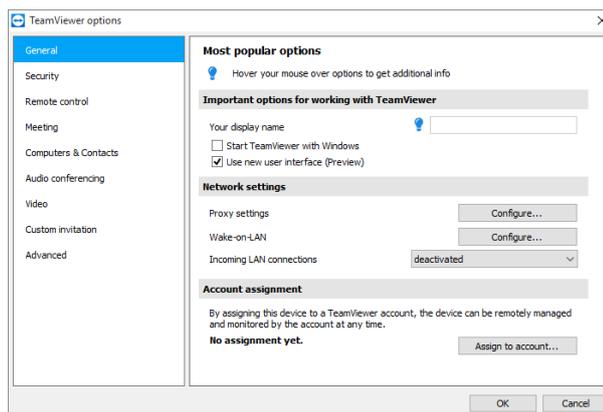
# 13 Opções

Para acessar as opções, clique em **Extras | Opções** na janela principal do TeamViewer. A caixa de diálogo **Opções do TeamViewer** abrirá. À esquerda, você verá as categorias descritas abaixo.

**Nota:** Se suas configurações forem definidas através de uma política de configurações do TeamViewer (consulte a seção 13.10 , página 125), é possível que opções específicas não estarão disponíveis.

## 13.1 Categoria Geral

A categoria **Geral** inclui algumas das configurações comuns mais usadas.



A categoria Geral oferece as opções básicas.

## Opções importantes para trabalhar com o TeamViewer

**Seu nome de exibição** Insira seu nome ou nome da empresa aqui. Este texto será mostrado na barra de título da janela Controle remoto e na janela Bate-papo no lado do computador remoto. Se estiver conectado à sua conta do TeamViewer, o nome de exibição de sua conta aparecerá.

**Iniciar o TeamViewer com Windows** Se você não configurou o TeamViewer para iniciar com o Windows durante o processo de instalação, você pode fazer isso aqui marcando a caixa correspondente. O TeamViewer iniciará automaticamente junto com o Windows. O TeamViewer iniciará automaticamente junto com o Windows. Assim, ele será executado antes que você faça o login no Windows.

**Usar nova interface** Se você deseja utilizar uma interface alternativa, nova, para o TeamViewer, ative-a no box de seleção. Você poderá retornar posteriormente para a interface geral do usuário desativando a opção e reiniciando o TeamViewer.

## Configurações de rede

**Configuração de Proxy** Clique no botão **Configurar...** para abrir a caixa de diálogo **Configuração de Proxy**.



## Configurações de rede

---

### Wake-on-LAN

Um clique no botão **Configurar...** abrirá a caixa de diálogo **Wake-on-LAN**. Aqui é possível configurar os ajustes para o Wake-on-LAN. Ao configurar esses ajustes, é possível operar este computador de maneira remota, mesmo se estiver desligado, ativando-o antes de estabelecer uma conexão.

Instruções detalhadas para configuração do Wake-on-LAN TeamViewer estão disponíveis no *Manual TeamViewer - Wake-on-LAN*.

---

### Conexões LAN recebidas

Você pode selecionar entre as seguintes opções:

- **Desativado:** não permite conexões LAN.
- **Aceitar:** aceita conexões LAN recebidas pela porta 5938 (consulte a seção 7.1 , página 33).
- **Aceitar exclusivamente:** nenhuma conexão ao servidor TeamViewer será estabelecida e o TeamViewer estará disponível apenas via endereço IP ou pelo nome do computador correspondente. Se você escolher essa opção, você não pode organizar nem participar de reuniões.

## Atribuição da conta

---

### Atribuir à conta...

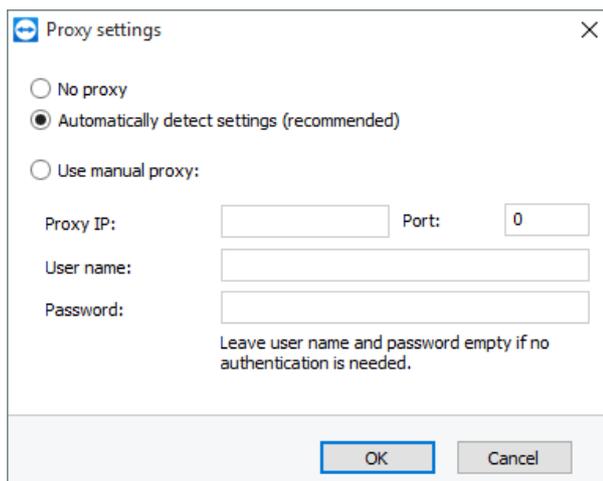
Clique no botão para conectar o computador a uma conta TeamViewer. A janela **Atribuir à conta** abrirá.

Isso é necessário para as verificações das condições do sistema integrado, ITbrain ou Wake-on-LAN.

## Caixa de diálogo Configuração de Proxy

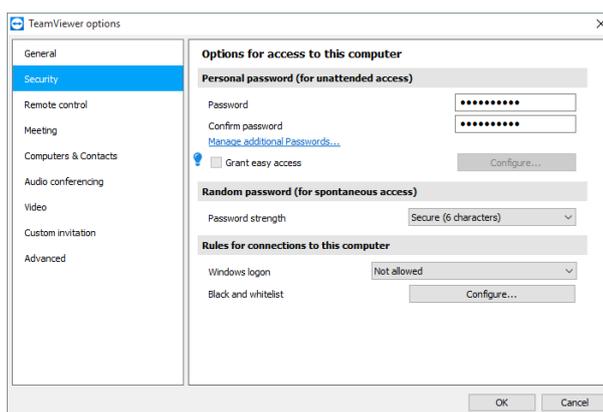
Na maioria dos casos, as configurações padrão (use as configurações de Proxy do navegador) são suficientes. Você pode usar as configurações personalizadas, por exemplo, se não conseguir navegar na internet usando seu navegador.

- **Sem proxy:** use esta configuração se você estiver diretamente conectado à internet.
- **Detectar configurações automaticamente (recomendado):** use esta configuração se o TeamViewer precisar buscar e usar automaticamente um proxy instalado.
- **Usar proxy manual:** use esta configuração para inserir manualmente suas informações do servidor de proxy.



Na caixa de diálogo **Configurações de Proxy**, você pode configurar o acesso à internet através de um servidor proxy.

## 13.2 Categoria Segurança



**Configurações de segurança.**

### Senha pessoal (para acesso não supervisionado)

#### Senha

Se você inserir uma **Senha**, você poderá usar esta senha para acessar esse computador a qualquer momento no lugar da senha temporária gerada aleatoriamente.

#### Gerenciar senhas adicionais...

Clique no link para definir senhas pessoais adicionais. Isso pode ser útil, por exemplo, se vários fornecedores de manutenção precisarem de acesso permanente a esse computador.



### Senha pessoal (para acesso não supervisionado)

---

**Conceder fácil acesso a <NOME DE SUA CONTA>, <NOME DE SUA EMPRESA>** Se ativado, você pode usar o acesso fácil para estabelecer uma conexão a esse computador (*consulte a seção 7.4 , página 36*).

### Senha aleatória (para acesso espontâneo)

---

**Grau de segurança da senha** Aqui você pode selecionar qual deve ser o grau de segurança (complexidade) da senha temporária aleatória, gerada toda vez que o TeamViewer é iniciado.

- **Padrão (4 dígitos):** a senha consiste em 4 dígitos.
- **Seguro (6 caracteres):** a senha consiste em 6 caracteres alfanuméricos.
- **Seguro (8 caracteres):** a senha consiste em 8 caracteres alfanuméricos.
- **Muito seguro (10 caracteres):** a senha consiste em 10 caracteres alfanuméricos (incluindo caracteres especiais).
- **Desabilitado (sem senha aleatória):** nenhuma senha aleatória é gerada.

**Nota:** Se a opção senha aleatória estiver desabilitada e nenhuma senha permanente estiver definida, você não poderá conectar-se ao TeamViewer.

**Nota:** Se, na categoria **Geral**, a caixa **Iniciar o TeamViewer com Windows** estiver marcada, o grau de segurança da senha aleatória será automaticamente definido para **Seguro (6 caracteres)**.



## Regras de conexão a este computador

### Iniciar sessão no Windows

Na lista suspensa, você pode selecionar se permite que o TeamViewer remoto conecte-se a seu computador com as informações de login do Windows em vez de uma senha TeamViewer.

- **Não permitido:** configuração padrão. A autenticação pode ser feita apenas usando a senha aleatória ou permanente.
- **Só permitido a administradores:** qualquer parceiro que queira conectar ao seu computador precisa das informações de login de um administrador do Windows em seu computador para fins de autenticação.
- **Permitido a todos os usuários:** todos os parceiros que queiram conectar ao seu computador precisam das informações de login de uma conta do Windows em seu computador.

**Nota:** Certifique-se de que todos os logins do Windows estejam protegidos usando senhas complexas.

### Lista negra e lista branca

Especifique somente os contatos que devem ter acesso ou aqueles que não devem ter acesso a esse computador.

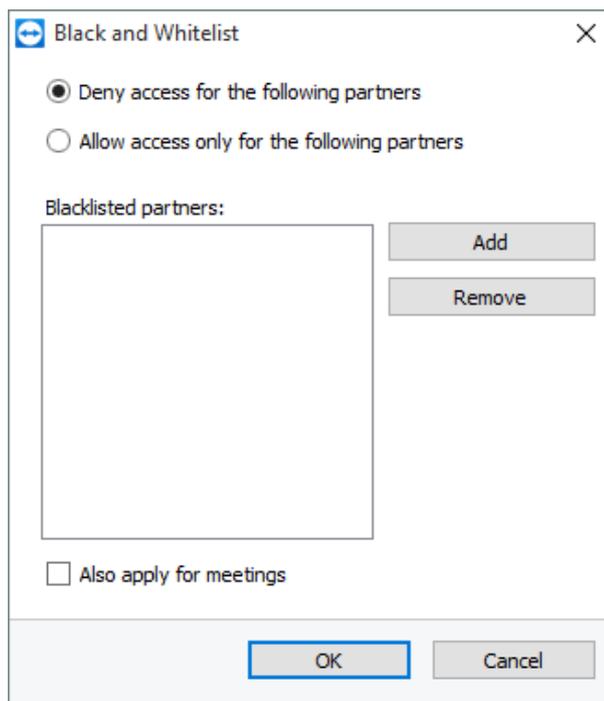
Para abrir a caixa de diálogo **Lista negra e branca**, clique no botão **Configurar...** Para mais informações, consulte a [Seção 13.2.1, Página 109](#).

**Nota:** Você ainda poderá configurar sessões TeamViewer de saída com parceiros na lista negra.

## 13.2.1 A caixa de diálogo Lista negra e lista branca.

Nesta caixa de diálogo, você pode armazenar explicitamente as contas do TeamViewer que podem acessar o computador local (lista branca) ou aqueles que devem ter o acesso bloqueados ao computador local (lista negra).

Clique no botão **Adicionar...** para permitir ou negar o acesso às contas TeamViewer.



A caixa de diálogo **Lista negra e lista branca**.

Se você ativar a caixa de verificação **Aplicar às reuniões também**, estas configurações também serão aplicadas às reuniões. Somente contatos de sua lista branca poderão participar de suas reuniões ou contatos de sua lista negra serão impedidas de participar de suas reuniões.

### Lista branca - permitir acesso para os seguintes parceiros

Se você adicionar as IDs do TeamViewer à sua **lista branca**, somente estas IDs poderão conectar ao seu computador. Não é possível conectar-se ao seu computador através de outras contas ou IDs TeamViewer. Isto significa que independente de qual computador a conta do TeamViewer está sendo acessada, a conta poderá acessar o computador que criou a lista branca a qualquer momento.

Se você faz parte do perfil de uma empresa com sua conta TeamViewer, você também pode colocar todo o perfil da empresa na lista branca. Assim, somente as contas TeamViewer que fazem parte do perfil da empresa podem acessar esse dispositivo.

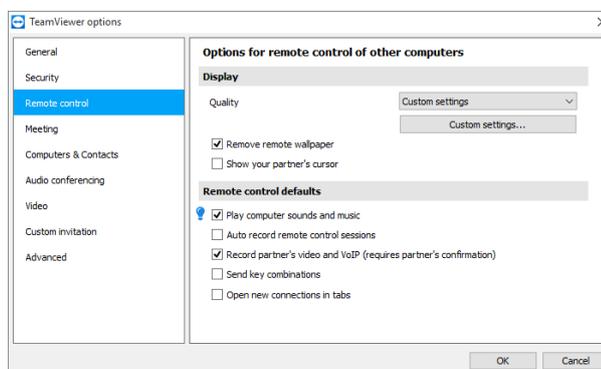
### Lista negra - permitir acesso para os seguintes parceiros

A **lista negra** geralmente permite que você proíba que determinados parceiros estabeleçam uma conexão com seu computador. As contas TeamViewer na lista negra não podem conectar-se ao seu computador.



## 13.3 Categoria Controle remoto

Na categoria **Controle remoto**, você pode pré-ajustar as configurações para as sessões de controle remoto. As configurações nesta caixa de diálogo afetam todas as sessões de suporte remoto futuras.



Na categoria **Controle remoto**, você pode pré-ajustar as configurações para as sessões de controle remoto.

### Tela

**Qualidade** Você a opção de escolher entre

- **Seleção automática:** otimiza a qualidade da tela e a velocidade de transmissão com base na largura de banda disponível.
- **Otimizar qualidade:** otimiza a qualidade da tela reduzindo a velocidade da conexão.
- Otimiza a qualidade da tela reduzindo a velocidade da conexão. A qualidade da tela também é reduzida ao nível ótimo para controle remoto.
- **Configurações personalizadas:** se você selecionar Configurações personalizadas, o botão **Configurações personalizadas...** estará ativado. Use este botão para abrir a caixa de diálogo **Configurações personalizadas**.

**Remover papel de parede** Se ativado, o papel de parede no computador remoto será ocultado durante a sessão do TeamViewer. Isto otimiza a velocidade de conexão, pois menos dados precisam ser transmitidos. Você também pode ativar esta opção na janela Controle remoto durante a sessão do TeamViewer.

**Mostrar cursor de seu parceiro** Se ativado, os movimentos do mouse do seu parceiro serão graficamente exibidos em sua área de trabalho. Você também pode ativar esta opção na janela Controle remoto durante a sessão do TeamViewer.

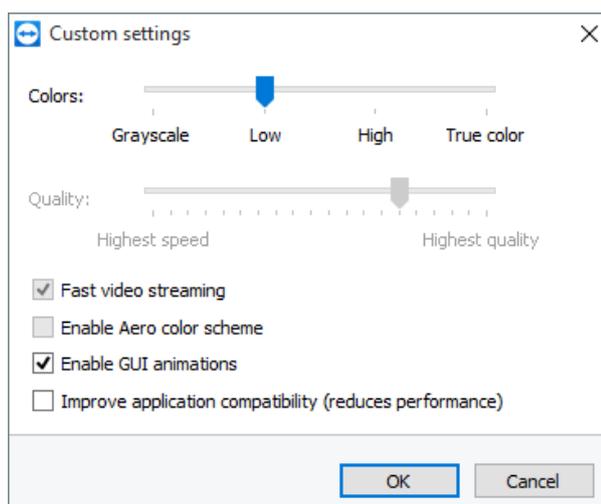


## Padrões de controle remoto

<b>Reproduzir músicas e áudio do computador</b>	Se ativado, o som do computador remoto é transmitido ao computador local ( <i>consulte a seção 9.7 , página 73</i> ).
<b>Gravar as sessões de controle remoto automaticamente</b>	Se ativada, todas as sessões do TeamViewer serão automaticamente registradas.
<b>Gravar vídeos e VoIP do parceiro (é necessária a confirmação do parceiro)</b>	Se ativada, o parceiro de conexão pode decidir se o vídeo da webcam e VoIP podem ser gravados ou não.  Se desativada, somente a tela remota e seu próprio vídeo de webcam e Voip serão gravados.
<b>Enviar combinações de teclas</b>	Se ativada, as combinações de teclas (como ALT+TAB, por exemplo) são transferidas por padrão para o computador remoto e não são executadas localmente.
<b>Abrir novas conexões nas abas</b>	Se ativada, as sessões de controle remoto e os monitores de computadores remotos serão exibidos na janela de controle remoto. Se essa opção não estiver habilitada, eles aparecerão em janelas separadas.

## A caixa de diálogo Configurações personalizadas

Para abrir a caixa de diálogo **Configurações personalizadas**, selecione **Configurações personalizadas** na lista suspensa **Qualidade** e clique no botão **Configurações personalizadas...**



Na caixa de diálogo **Configurações personalizadas**, você pode configurar as opções de qualidade.

Aqui você tem as seguintes opções:



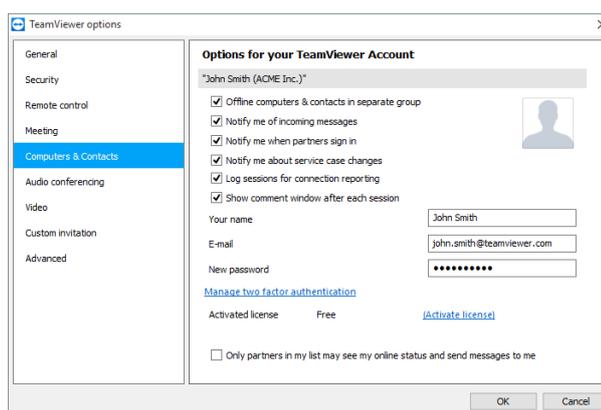
- **Cores:** Defina a profundidade da cor desejada. Mais cores precisam de mais largura de banda. Você pode melhorar o desempenho reduzindo a profundidade da cor.
- **Qualidade:** Defina a qualidade da tela. Se você usar os modos de cores **Alta** ou **Cor real** e mover o botão de controle de qualidade para a esquerda, a compressão Altíssima velocidade será usada para minimizar o volume de dados.
- **Streaming rápido do vídeo:** se ativada, a transmissão do vídeo é otimizada. A melhor qualidade possível da transmissão requer uma rede local ou conexão de largura de banda alta.
- **Habilitar esquema de cores do Aero:** se ativada, o Aero Glass é ativado nos sistemas operacionais Windows Vista / Windows 7 do computador remoto.
- **Habilitar animações da interface gráfica do usuário:** se ativada, as animações (ex.: quando uma janela é fechada) são exibidas.
- **Melhorar a compatibilidade da aplicação:** se ativada, a compatibilidade com aplicativos do Windows será melhorada, mas isso prejudicará o desempenho.

## 13.4 Categoria Reunião

Na categoria **Reunião**, você pode predefinir as configurações para o modo Reunião do TeamViewer. As configurações nesta caixa de diálogo serão aplicadas a todas as reuniões. Você pode encontrar informações detalhadas no *Manual do TeamViewer - Reunião*.

## 13.5 Categoria Lista de computadores e contatos

Aqui, você pode gerenciar sua conta do TeamViewer e defina as configurações adicionais para lista de computadores e contatos.



O gerenciamento da conta no TeamViewer proporciona opções adicionais.



## Configurações da conta (configurações globais)

---

<b>Computadores offline em grupo separado</b>	Se ativada, todos os computadores offline são organizados em um grupo separado.
<b>Mostrar se chegou uma nova mensagem</b>	Se ativada, você receberá uma breve notificação de que recebeu uma mensagem de bate-papo de um parceiro. A notificação será exibida no canto direito inferior da tela como um pop-up.
<b>Mostrar se um parceiro iniciou uma sessão</b>	Se ativada, você receberá uma breve notificação sempre que um de seus contatos fizer o login em sua conta do TeamViewer. A notificação será exibida no canto direito inferior da tela como um pop-up.
<b>Gravar sessões para relatório de conexões</b>	Se ativada, todas as sessões de controle remoto do TeamViewer serão registradas no TeamViewer Management Console. Mais informações podem ser encontradas no <i>Manual do TeamViewer - Management Console</i> .
<b>Exibir janela de comentário após cada sessão</b>	Se ativada, você pode adicionar um comentário a uma sessão de controle remoto após seu encerramento. O comentário é adicionado à sessão correspondente no TeamViewer Management Console. Mais informações podem ser encontradas no <i>Manual do TeamViewer - Management Console</i> .
	<b>Nota:</b> Para usar esta função, você deve ter acessado sua conta TeamViewer e deve ser um membro de um perfil da empresa.
<b>Seu nome</b>	Insira o nome que deseja usar para ajudar seus parceiros a identificar você durante uma sessão do TeamViewer. Este nome aparecerá sempre que você entrar em sua conta do TeamViewer. O nome será visível no Bate-papo e na janela Controle remoto.
<b>E-mail</b>	Para alterar seu endereço de e-mail, insira um novo. Isto é necessário somente se você não usar mais o endereço de e-mail atual.
<b>Nova senha</b>	Para alterar a senha atual de sua conta do TeamViewer, insira uma nova.
<b>Licença ativada</b>	Se possuir uma licença Premium ou Corporate, você pode vinculá-la à sua conta TeamViewer. Para isso, clique no link <b>Ativar licença</b> e digite sua chave de licença. Clique em <b>Ativar licença</b> . A licença será válida sempre que você fizer o login em sua conta mesmo que você esteja utilizando uma instalação do TeamView gratuita.

---



## Configurações da conta (configurações globais)

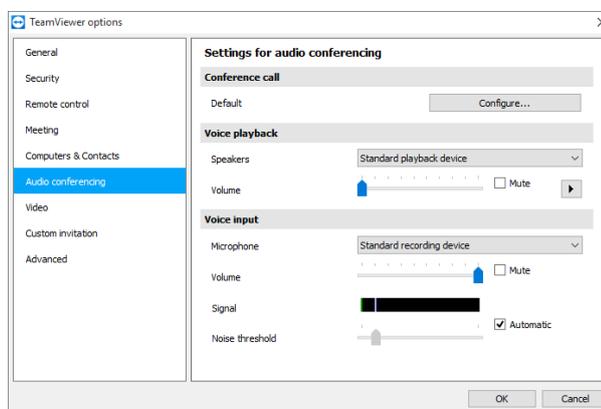
**Somente meus parceiros listados podem ver meu status online e enviar-me mensagens** Se ativada, você aparecerá **online** somente aos parceiros que estiverem em sua lista de computadores e contatos. Ao mesmo tempo, somente esses parceiros poderão enviar mensagens para você.

**Excluir conta (disponível somente no navegado de web)** Clique em **Excluir contas** para eliminar sua conta do TeamViewer permanentemente. Será perguntado mais uma vez se tem certeza que deseja eliminar sua conta.

**Nota:** Excluir sua conta eliminará também sua lista computadores e contatos permanentemente.

## 13.6 Categoria Audioconferência

Na categoria **Audioconferência**, você pode definir e testar as configurações de conexão de VoIP e chamadas de conferência.



Configurações de audioconferência.

### Opções para conferência por telefone

**Chamada de conferência** Para armazenar seus próprios dados de chamada de conferência, clique no botão **Configurar....**



### Opções de reprodução de voz

---

**Alto-falantes** Na lista suspensa, selecione o dispositivo ou os alto-falantes que você deseja usar para sua conexão VoIP de entrada.

---

**Volume** Permite que você controle o volume de seus alto-falantes. Quando clicar no botão Reproduzir, você ouvirá um som que permitirá que você verifique a configuração do volume.

---

**Sem som (alto-falantes)** Desliga os alto-falantes.

---

### Opções de microfone

---

**Microfone** Na lista suspensa, selecione o dispositivo de gravação ou o microfone que você gostaria de usar para sua conexão VoIP.

---

**Nível do microfone** Permite que você controle o volume de seu microfone.

---

**Sem som (microfone)** Silencia totalmente seu microfone.

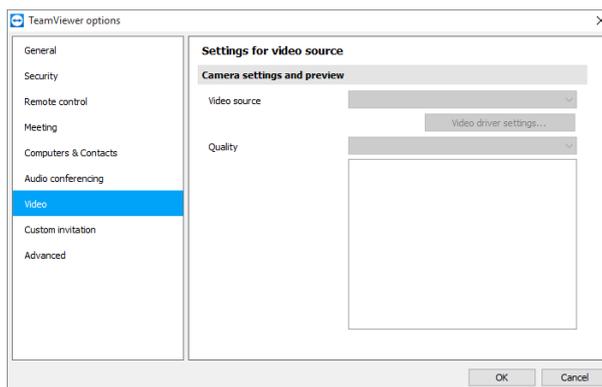
---

**Limite de ruído** Permite que você remova todos os graus de ruído de fundo. Para eliminar todo o ruído de fundo, mova o botão para a esquerda. Para aumentar o ruído de fundo, mova o botão para a direita.

---

## 13.7 Categoria Vídeo

Na categoria **Vídeo**, você pode selecionar sua webcam e testar sua qualidade. Você também pode definir as configurações de seu driver de vídeo.



Configurações de vídeo.

### Definições da câmera e pré-visualização

**Fonte de vídeo** Na lista suspensa, selecione a fonte de vídeo que você gostaria de usar para a transmissão em uma videoconferência. A câmera deve suportar uma resolução mínima de 320x240 pixels e ter um driver DirectShow. Para garantir o funcionamento sem problemas, recomendamos usar uma webcam. Alternativamente, você pode selecionar uma imagem que será exibida em videoconferências no lugar de um vídeo. Para isso, na lista suspensa, selecione a opção **Imagem estática** e clique no botão **Selecionar imagem....**

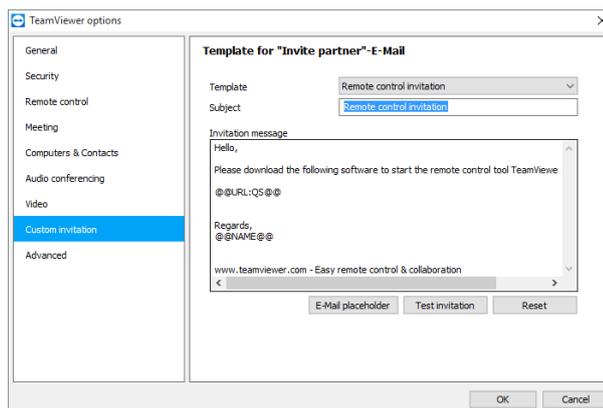
**Configurações avançadas de vídeo** Após selecione uma webcam, você pode ajustar as configurações para seu modelo específico.

**Qualidade** Você pode selecionar entre as seguintes opções:

- **Automática** (determina automaticamente qual a melhor relação qualidade/velocidade)
- **Otimizar qualidade**
- **Otimizar velocidade**

## 13.8 Categoria Convite personalizado

Adapte o convite para Controle remoto e Reunião de acordo com suas necessidades. As opções a seguir estão disponíveis.



Configurações de convites personalizados

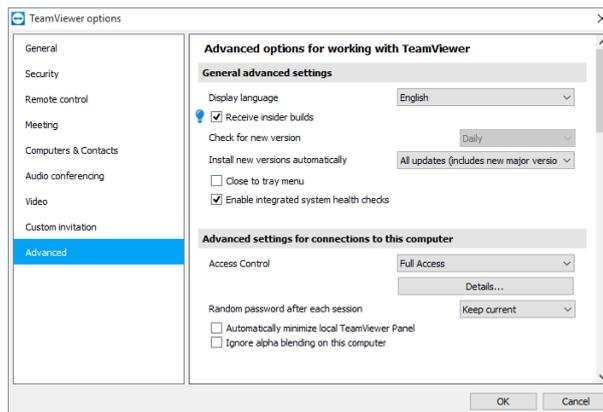
Opções	Descrição
<b>Modelo</b>	Na lista suspensa, selecione uma mensagem de convite padrão para uma sessão de controle remoto ou reunião.
<b>Assunto</b>	Insira a linha de assunto que deseja usar no e-mail com convite.
<b>Mensagem de convite</b>	Personalize o texto do modelo para seu e-mail convite. Para revisar seu e-mail com o convite antes de enviar, clique no botão <b>Testar convite</b> . O e-mail abrirá em seu programa de e-mail padrão. Você pode enviar o e-mail diretamente a partir deste aplicativo. Clique no botão <b>Redefinir</b> para restaurar o texto do modelo padrão.

**Nota:** O texto modelo contém vários espaços. Se necessário, você pode substituí-los por seu próprio texto. Para revisar seu e-mail com o convite antes de enviar, clique no botão **Testar convite**.

**Nota:** Um convite de e-mail pode ser gerado somente através do TeamViewer somente se um cliente de e-mail padrão estiver configurado em seu computador.

## 13.9 Categoria Avançado

Você encontrará opções adicionais em **Avançado**. Na categoria Avançado, você pode definir configurações avançadas em seu TeamViewer.



Para isso, clique no botão **Mostrar as opções avançadas**.

## Configurações avançadas gerais

<b>Idioma de visualização</b>	Selecione o idioma de visualização do TeamViewer. Você precisará reiniciar o TeamViewer para que a nova configuração de idioma tenha efeito.
<b>Receber builds internos</b>	Se ativado, você receberá automaticamente as últimas versões pré-lançadas do TeamViewer. Se ativado, o TeamViewer buscará atualizações diariamente.
<b>Procurar atualizações</b>	Na lista suspensa, selecione o intervalo em que você gostaria que o TeamViewer procure automaticamente por uma atualização.
	Os intervalos a seguir estão disponíveis: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Semanalmente</li> <li>• Mensalmente</li> <li>• Nunca</li> </ul>



## Configurações avançadas gerais

---

### Instalar novas versões automaticamente

Na lista drop-down, selecione se o TeamViewer deve instalar novas versões automaticamente ou não.

As opções a seguir estão disponíveis:

- **Todas as atualizações (inclui as novas versões principais):** as atualizações sempre serão instaladas, mesmo atualizações para versões principais mais novas.
- **Atualizações dentro desta versão principal:** somente as atualizações dentro da versão principal instalada atualmente serão instaladas.
- **Atualizações de segurança dentro desta versão principal:** somente as atualizações dentro da versão principal instalada atualmente necessárias para melhorar a segurança serão instaladas.
- **Nenhuma atualização automática:** as atualizações nunca serão instaladas automaticamente.

---

### Fechar para a barra de tarefas

Se ativada, o TeamViewer minimizará o menu da bandeja depois que o programa for fechado (a área de informações da barra de tarefas do Windows). O TeamViewer pode ser desligado clicando no botão direito do mouse no ícone da bandeja do sistema.

---

### Habilitar verificações das condições do sistema integrado

Se estiver habilitada, o computador pode ser monitorado e seus ativos rastreados através das verificações das condições do sistema integrado e ITbrain. (*consulte a seção 8.4 , página 63*)

## Configurações avançadas para conexão a este computador

---

### Controle de acesso

Defina qual tipo de acesso seu parceiro terá ao seu computador:

- Acesso completo
  - Confirmar todos
  - Ver e apresentar
  - Configurações personalizadas
  - Negar das sessões de controle remoto de entrada
-



## Configurações avançadas para conexão a este computador

**Senha aleatória para cada seção** Na lista suspensa, selecione se ou quando você quer que o TeamViewer gere uma nova senha aleatória para as sessões de entrada.

As opções a seguir estão disponíveis:

- **Manter atual:** a nova senha não será gerada até que o TeamViewer seja reiniciado.
- **Gerar nova:** o TeamViewer gera uma nova senha após cada sessão concluída.
- **Desativar:** uma senha aleatória é gerada apenas uma vez.
- **Mostrar confirmação:** após cada sessão, o TeamViewer pergunta se você quer gerar uma nova senha.

**Minimizar automaticamente o painel local do TeamViewer** Se ativada, o painel do TeamViewer local (se não for necessário) minimizará automaticamente a borda da tela após 10 segundos.

**Ignorar mistura Alfa neste computador** Se ativada, as janelas do computador remoto não serão transmitidas em meia transparência.

**Acesso completo se um parceiro conectar a partir da tela de login do Windows** Se ativada, os parceiros que conectam-se à tela de login do Windows terão acesso completos ao seu computador.

## Configurações avançadas para conexões a outros computadores

**Inicie o controle remoto automaticamente quando estiver conectado através de um dispositivo móvel** Se estiver habilitada, a sessão de controle remoto iniciará automaticamente ao se conectar em dispositivos móveis. Se estiver desabilitada, é exibido um painel com informações sobre o dispositivo padrão ao se conectar em dispositivos móveis.

**Ativar tela preta se a entrada do parceiro estiver desativada** Se ativada, a tela no computador remoto é automaticamente desativada assim que a entrada do parceiro for desativada.

**Salvar temporariamente as senhas de conexão** Se ativada, as senhas serão armazenadas de acordo com as configurações padrão para permitir reconexão imediata. Após fechar o TeamViewer, as senhas não serão mais salvas.



## Configurações avançadas para conexões a outros computadores

---

<b>Sincronia com quadro de edição</b>	Se ativada, todo texto copiado para a área de transferência estará disponível para o parceiro.
<b>Bloquear um computador remoto</b>	Especifique se o computador remoto ficará bloqueado após concluir a sessão de controle remoto.  Escolha entre as seguintes opções: <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Sempre:</b> o computador remoto será sempre bloqueado após uma conexão.</li><li>• <b>Nunca:</b> o computador remoto nunca será bloqueado.</li><li>• <b>Automático:</b> o computador remoto será bloqueado se ele foi bloqueado no início da conexão.</li></ul>
<b>Controle de acesso</b>	Configura o tipo de acesso será concedido a você no computador de seu parceiro: <ul style="list-style-type: none"><li>• Acesso completo</li><li>• Confirmar todos</li><li>• Ver e apresentar</li><li>• Configurações personalizadas</li><li>• Negar sessões de controle remoto de saída</li></ul>
<b>Tempo limite de uma sessão inativa</b>	Selecione um período após o qual uma sessão de controle remoto de saída será automaticamente interrompida se não houver interação no período definido.

## Configurações avançadas para reuniões

---

<b>Controle de acesso</b>	Define os direitos dos participantes da reunião receberão por padrão: <ul style="list-style-type: none"><li>• Acesso completo</li><li>• Ver e apresentar</li><li>• Configurações personalizadas</li><li>• Rejeitar reuniões</li></ul>
---------------------------	---

Você pode encontrar informações detalhadas no *Manual do TeamViewer - Reunião*.



## Configurações avançadas para computadores e contatos

<b>Botão QuickConnect</b>	Para abrir a caixa de diálogo <b>Configurar QuickConnect</b> , clique no botão <b>Configurar...</b> (esta caixa de diálogo está descrita no fim desta seção).
<b>Limpar lista de contas bloqueadas</b>	Você pode desbloquear todas as contas do TeamViewer que você bloqueou durante um Bate-papo aqui. Para desbloquear todas as contas bloqueadas de uma só vez, clique no botão <b>Limpar...</b>
<b>Não revelar o status online para esta ID de TeamViewer</b>	Se ativada, sua ID do TeamViewer (computador) não aparecerá online na lista computadores e contatos.
<b>Aceitar mensagens de contas confiáveis</b>	Se ativada, somente as mensagens de bate-papo das contas a que você se conectou antes serão aceitas ou exibidas.
<b>Mostrar lista de computadores e contatos ao iniciar</b>	Se ativada, a lista de computadores e contatos será aberta automaticamente quando o TeamViewer for iniciado.

## Definições de rede avançadas

<b>Servidor do TeamViewer</b>	Para abrir a caixa de diálogo <b>Servidor TeamViewer</b> , clique no botão <b>Configurar...</b> Nessa caixa de diálogo, você pode inserir um servidor permanente.
	<b>Cuidado:</b> Insira um servidor aqui somente se for solicitado pelo suporte do TeamViewer.
<b>Instalar o driver VPN</b>	Para instalar um driver VPN, clique no botão <b>Instalar VPN</b> . O driver VPN é necessário para configurar uma conexão VPN do TeamViewer. O mesmo botão pode ser usado para desinstalar o driver VPN.
<b>Instalar driver do monitor</b>	Para instalar o driver do monitor do TeamViewer, clique no botão <b>Instalar driver do monitor</b> . The monitor driver is recommended in order to guarantee a black screen if the option Show black screen is activated. ( <i>consulte a seção 4.1 , página 13</i> ).
<b>Instalar impressão remota</b>	Para instalar o driver de impressão do TeamViewer, clique no botão <b>Instalar...</b> . Para mais informações, consulte a <i>seção 10.7 "Impressão remota", página 86</i> .
<b>Utilizar UDP (recomendado)</b>	Se ativada, o TeamViewer tentará estabelecer uma conexão UDP rápida. Você deve desabilitar esse recurso somente se sua conexão for interrompida regularmente.



## Arquivos de registro

---

**Permitir acesso** Se ativada, o TeamViewer grava todos os erros e eventos em um arquivo de registro.

---

**Log de conexões de saída** Se ativada, o TeamViewer grava as informações sobre todas as conexões de saída em um arquivo de registro. Esta opção deve ser habilitada sempre que você estiver usando o TeamViewer Manager (`Connections.txt` em `C:\Users\USER_NAME\AppData\Roaming\TeamViewer`).

---

**Log de conexões de entrada** Se ativada, o TeamViewer grava as informações sobre todas as conexões de saída em um arquivo de registro `Connections_incoming.txt`.

## Mais

---

**Desabilitar integração arrastar & soltar remota** Se ativada, a funcionalidade arrastar & soltar será totalmente desativada. Neste caso, os arquivos não podem mais ser transferidos via arrastar e soltar.

---

**Desativar desligamento do TeamViewer** Se ativada, o TeamViewer não pode ser fechado. Isto é útil, por exemplo, se você, como administrador quer assegurar disponibilidade constante ao computador.

---

**Use o add-in de reunião TeamViewer para o Outlook** Se ativada, você pode agendar reuniões diretamente através de um botão no Microsoft Outlook.

## Opções TeamViewer

---

**Alterações das opções requerem direitos de administrador neste computador** Se ativada, as opções do TeamViewer podem ser alteradas somente por contas de usuários do Windows com direitos de administrador.

---

**Diretório de gravação da sessão** Se você ativou Gravação automática conforme descrito na [Seção 13.3, Página 111](#), você pode inserir o diretório em que deseja salvar as gravações da sessão.

---



## Opções TeamViewer

<b>Proteger opções com senha</b>	Se quiser proteger as opções do TeamViewer com uma senha, insira uma senha definida pelo usuário no campo de entrada. Em seguida, é possível somente alterar as configuração ao inserir a senha definida.
<b>Exportar opções para um arquivo *.reg</b>	O TeamViewer dá a você a opção de salvar suas configurações em um arquivo de registro. Isto permite que elas sejam transferidas para outras instalações do TeamViewer. Para exportar todas as suas opções como um arquivo *.reg, clique no botão <b>Exportar....</b>
<b>Importar opções de um arquivo *.reg</b>	Para importar suas opções do TeamViewer salvas, clique no botão <b>Importar....</b>  <b>Nota:</b> Não importe as opções exportadas anteriormente clicando duas vezes no arquivo *.reg. Isto pode levar a erros nos sistemas de 64-bits.
<b>Exportar definições para TeamViewer Portable</b>	Para especificar as definições do TeamViewer Portable, você pode configurar as definições em uma versão completa do TeamViewer instalada e exportá-las para o TeamViewer Portable. Clique no botão <b>Exportar...</b> Salve como um arquivo <code>tv.ini</code> na pasta do TeamViewer Portable. Abra o <code>TeamViewer.ini</code> na pasta Portable e certifique-se de <code>importsettings=1</code> . As opções que foram configuradas na versão completa do TeamViewer são aplicadas ao TeamViewer Portable quando abrir o aplicativo.

### A caixa de diálogo Configurar QuickConnect

Nesta caixa de diálogo, você pode definir várias configurações do botão QuickConnect. Este botão pode ser usado para os aplicativos presentes. Para mais informações, consulte o *Manual do TeamViewer - Reuniões*.

## 13.10 Políticas para configurações do TeamViewer

As configurações do TeamViewer podem ser configuradas simultaneamente para todos os seus dispositivos com o auxílio de uma política. Use o TeamViewer Management Console para definir as configurações centrais de seus dispositivos e atribuí-las aos dispositivos específicos. As alterações da política serão aplicadas automaticamente a todas as instalações.

Você pode definir as configurações para dispositivos específicos ou para todos os grupos de sua lista de computadores e contatos. Não é necessário ter acesso direto ao dispositivo.

Mais informações podem ser encontradas no *Manual do TeamViewer - Management Console*.



**Nota:** Se as configurações forem definidas por meio de uma política de configuração, você receberá uma notificação nas opções do TeamViewer na aba **Geral**.